

Số: 08 /KH-UBND

Minh Tân, ngày 09 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH Cải cách hành chính xã Minh Tân năm 2024

Căn cứ Kế hoạch số 122/KH-UBND ngày 29/12/2023 của UBND huyện Lương Tài về cải cách hành chính nhà nước huyện Lương Tài năm 2024.

UBND xã Minh Tân xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2024 trên địa bàn xã, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH

- Triển khai toàn diện, đồng bộ, có hiệu quả Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021- 2030 và các Văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của Ban chỉ đạo CCHC tỉnh, huyện. Trong đó, chú trọng cải thiện nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, khuyến khích khởi nghiệp, sáng tạo, góp phần cải thiện Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX), Chỉ số năng lực cạnh tranh (PCI), Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI).. góp phần thực hiện thắng lợi các mục tiêu phát triển kinh tế, xã hội huyện.

- Tiếp tục cải cách thể chế, cải cách tổ chức bộ máy, cải cách chế độ công vụ góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước trên địa bàn xã.

- Tiếp tục cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính liên quan đến người dân, doanh nghiệp; đổi mới nâng cao hiệu quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông với mục tiêu thực hiện phi địa giới hành chính trên môi trường điện tử và đa dạng hóa phương thức tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính; lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm; lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp làm thước đo đánh giá chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước các cấp.

- Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số: Cải cách hành chính nhà nước gắn với nâng cao nhận thức, đổi mới về tư duy; chủ động áp dụng hiệu quả những thành tựu tiên bộ khoa học công nghệ trong hoạt động hành chính; từng bước nâng cao chất lượng, hiệu quả trong công tác quản lý hành chính nhà nước.

II. YÊU CẦU

- Triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính phải được tiến hành đồng bộ, thống nhất, có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với tình hình thực tế của từng cơ quan, đơn vị, địa phương, bảo đảm nghiêm túc, hiệu quả, hoàn thành đúng thời gian quy định và bám sát sự chỉ đạo của Tỉnh, Huyện uỷ, HĐND và UBND huyện.

- Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin (chuyển đổi số) trong hoạt động công vụ; Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC bằng

nhieu hình thức; thực hiện việc trao đổi, đối thoại với tổ chức, công dân trên các phương tiện truyền thông.

- Xác định cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt trong hoạt động hành chính của từng ban, ngành và mỗi cá nhân. Tăng cường kiểm tra, đôn đốc các mục tiêu, nhiệm vụ đề ra.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ. Gắn việc đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính hàng năm với đánh giá bình xét thi đua, khen thưởng.

III. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Công tác chỉ đạo điều hành

- Tập trung lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ cải cách hành chính nhà nước năm 2024. Kịp thời ban hành và triển khai kế hoạch cải cách hành chính của cơ quan đảm bảo đầy đủ nội dung công tác cải cách hành chính và theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Tổ chức, triển khai công tác kiểm tra, tuyên truyền, cử cán bộ, công chức tham gia các lớp tập huấn về cải cách hành chính do tỉnh, huyện tổ chức.

2. Cải cách thể chế

- Nâng cao chất lượng công tác tham mưu, đề xuất xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật hàng năm đúng thẩm quyền, có chất lượng và đảm bảo trình tự theo quy định của pháp luật.

- Chủ động thực hiện việc rà soát thường xuyên các văn bản QPPL. Thông qua rà soát, kiến nghị, tham mưu cơ quan có thẩm quyền xử lý các văn bản không phù hợp hoặc mâu thuẫn, chồng chéo nhằm hoàn thiện hệ thống pháp luật đồng bộ, hiệu lực, hiệu quả.

- Tăng cường hiệu quả tổ chức thi hành pháp luật, đảm bảo thi hành pháp luật nghiêm minh, nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành pháp luật của cá nhân, tổ chức trên địa bàn xã.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Xây dựng và triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) trên địa bàn xã; công bố kịp thời, đầy đủ, minh bạch các TTHC mới được nhà nước ban hành. Tăng cường tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính.

- Tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ về đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC với các nhiệm vụ trọng tâm: số hóa hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC; thực hiện chia sẻ dữ liệu trong giải quyết TTHC nhằm đơn giản hóa quy trình và thành phần hồ sơ trong giải quyết TTHC; đồng bộ hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC; thực hiện giải quyết TTHC không phụ thuộc và địa giới hành chính; nâng cao bộ chỉ số phục vụ người dân và doanh nghiệp theo Quyết định 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

Nêu cao tinh thần trách nhiệm của mỗi cá nhân, tổ chức trong quá trình triển khai nhiệm vụ về cải cách TTHC, nhất là việc tiếp nhận và giải quyết TTHC; phát huy tính chủ động, kịp thời của mỗi cá nhân, tổ chức trong công tác phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị trong quá trình thực hiện nhiệm vụ chuyên môn; tăng

cường kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với các cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình giải quyết TTHC, không để xảy ra chậm trễ, gây phiền hà trong giải quyết TTHC.

- Tiếp tục thực hiện các nội dung theo Quyết định 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030

- Rà soát, tái cấu trúc quy trình, đơn giản hóa TTHC trên môi trường điện tử; tham mưu, đề xuất công bố và tích hợp DVC trực tuyến toàn trình và một phần theo quy định tại Nghị định 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ quy định về cung cấp thông tin và DVC trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng.

- Rà soát, thực hiện đơn giản hóa TTHC nội bộ theo Quyết định số 1703/QĐ-UBND ngày 27/10/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh ban hành về việc rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022-2025 trên địa bàn tỉnh Bắc Ninh.

- Thực hiện đảm bảo các mục tiêu, yêu cầu của UBND tỉnh tại Chỉ thị số 10/CT-UBND ngày 01/6/2023 về việc tăng cường các biện pháp nâng cao chất lượng cung cấp và thực hiện dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn tỉnh Bắc Ninh.

- Tiếp tục triển khai, thực hiện có hiệu quả các nội dung về cải cách TTHC tại các văn bản: Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06/10/2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách TTHC và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp; Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục đẩy mạnh các giải pháp cải cách và nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính (TTHC), cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp...

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Tiếp tục thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy tinh giản biên chế theo tinh thần Kết luận số 50-KL/TW ngày 28/02/2023, Kết luận số 62-KL/TW ngày 02/10/2023 của Bộ Chính trị; Nghị định số 107/2020/NĐ-CP và Nghị định số 108/2020/NĐ-CP của Chính phủ.

- Đẩy mạnh cung ứng dịch vụ sự nghiệp công theo cơ chế thị trường, thúc đẩy xã hội hóa trong việc cung cấp các dịch vụ sự nghiệp công, đặc biệt lĩnh vực giáo dục, y tế, khoa học công nghệ.

- Rà soát việc quản lý, sử dụng biên chế hành chính và nâng cao chất lượng nguồn nhân lực đảm bảo việc quản lý sử dụng tiết kiệm, hiệu quả theo đúng quy định.

5. Cải cách chế độ công vụ

- Triển khai sử dụng có hiệu quả Đề án vị trí việc làm; bố trí, sử dụng cán bộ, công chức, đảm bảo đúng quy định, nâng cao chất lượng hoạt động của đội ngũ cán bộ, công chức.

- Triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2024; nâng cao chất lượng đào tạo, bồi dưỡng, nhất là năng lực và

kỹ năng thực thi công vụ, tinh thần trách nhiệm, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp của đội ngũ cán bộ, công chức.

- Thực hiện đánh giá, xếp loại hằng năm đối với cán bộ, công chức theo hướng thực chất và hiệu quả; Thực hiện nghiêm và chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính.

6. Cải cách tài chính công

- Triển khai thực hiện nhiệm vụ thu, chi, điều hành ngân sách nhà nước theo quy định; tăng cường công tác quản lý thu phù hợp với lĩnh vực, đảm bảo thu đúng, thu đủ, thu kịp thời các khoản thu vào ngân sách Nhà nước. Tổ chức điều hành, quản lý chi ngân sách Nhà nước theo dự toán, đúng chế độ, tiêu chuẩn định mức, phân cấp quản lý ngân sách, phân cấp quản lý dự án đầu tư công, đảm bảo chặt chẽ, tiết kiệm, đúng quy định; nâng cao hiệu quả sử dụng ngân sách nhà nước.

- Nâng cao năng lực, hiệu quả công tác kiểm tra, công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, thực hiện đầy đủ các quy định về công khai ngân sách nhà nước.

7. Xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

- Đẩy mạnh chuyển đổi số, phát triển chính quyền số. Thay đổi tư duy trong triển khai chuyển đổi số, hình thành tư duy số, là tư duy mới, không truyền thống, không tuân thủ; lấy con người làm trung tâm trong chuyển đổi số; tạo sự thay đổi toàn diện, mang tính tất yếu, đạt kết quả cao.

- Đẩy mạnh tiến độ triển khai các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu chuyên ngành phục vụ yêu cầu quản lý nhà nước đối với các ngành, lĩnh vực và cắt giảm giấy tờ, hồ sơ trong giải quyết thủ tục hành chính, nâng cao sự hài lòng của tổ chức, cá nhân.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác chỉ đạo, điều hành, trao đổi các văn bản, tài liệu giữa các cơ quan hành chính nhà nước qua mạng thông tin điện tử.

- Tiếp tục đẩy mạnh việc sử dụng các ứng dụng đã triển khai một cách có hiệu quả: hệ thống quản lý văn bản và điều hành, hệ thống thư điện tử, Cổng thông tin điện tử, Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính, ứng dụng chữ ký số, phản ánh kiến nghị, các mô hình kết nối với CSDL, hệ thống thông tin của các Bộ ngành TW... bảo đảm an toàn thông tin khi trao đổi văn bản trên môi trường mạng, đưa các dịch vụ công trực tuyến lên toàn trình, thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, số hóa kết quả giải quyết TTHC theo quy định.

- Triển khai có hiệu quả các hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin gắn kết chặt chẽ với chương trình cải cách hành chính hướng tới xây dựng Chính quyền số huyện Lương Tài.

III. CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ

(Có phụ lục chi tiết kèm theo)

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Căn cứ Thông tư số 26/2019/TT-BTC ngày 10/5/2019 của Bộ Tài chính hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng, quyết toán kinh phí bảo đảm công tác cải cách hành chính; các cơ quan, đơn vị chủ động lập dự toán kinh phí thực hiện kế hoạch cải cách hành chính năm 2024, gửi Phòng Tài chính và Phòng Nội vụ để tổng hợp, trình cơ quan có thẩm quyền xem xét, phê duyệt.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC xây dựng kế hoạch cụ thể để triển khai thực hiện Kế hoạch này và gửi về Phòng Nội vụ huyện theo dõi kết quả thực hiện, thường xuyên đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch này và định kỳ hàng quý, 6 tháng, năm tổng hợp báo cáo kết quả về Phòng Nội vụ

2. Các cán bộ, công chức được giao chủ trì hoặc phối hợp thực hiện nhiệm vụ CCHC tại Kế hoạch này có trách nhiệm tổ chức thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả và hoàn thành đúng thời gian quy định.

3. Công chức Kế toán- Tài chính chủ trì, phối hợp với cán bộ đầu mối KS TTHC tham mưu trình UBND huyện phê duyệt dự toán kinh phí thực hiện theo quy định từ nguồn ngân sách theo phân cấp hiện hành.

4. Công chức VH-XH, Cán bộ phụ trách Nhà văn hoá, đài truyền thanh xã có trách nhiệm tổ chức tuyên truyền về công tác cải cách hành chính đảm bảo chất lượng, hiệu quả, đúng quy định của pháp luật.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024. UBND xã Minh Tân yêu cầu các ban ngành, đoàn thể nghiêm túc tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ huyện(b/c)
- TT ĐU- HĐND-UBND xã (b/c);
- Các ban ngành, đoàn thể;
- Trưởng thôn;
- Hiệu trưởng 3 nhà trường
- Đài truyền thanh xã
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Đềm