

**Phòng Tài chính - KH**

**DANH SÁCH CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC THAM GIA TẬP HUẤN  
HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT TTHC PHIÊN BẢN MỚI**

**1. Thông tin người lập**

Họ và tên: Phạm Thị Giang      Số điện thoại: 0982.544.584

Chức vụ: Văn thư      Phòng ban, đơn vị: Phòng Tài chính - KH

**2. Danh sách đăng ký tham gia tập huấn**

<b>TT</b>	<b>Họ và tên</b>	<b>Chức vụ</b>	<b>Cơ quan, đơn vị</b>	<b>Số điện thoại</b>	<b>Nhóm chức năng nhiệm vụ trong giải quyết TTHC (a)</b>
1	Phạm Thị Giang	Nhân viên	Phòng Tài chính - KH	0982.544.584	(6)
2	Phạm Thu Phương	Nhân viên	Phòng Tài chính - KH	0963.690.569	(6)

**Ghi chú:**

(a) Các số tương ứng nhóm chức năng của cán bộ trong quá trình giải quyết TTHC gồm: (1) Lãnh đạo ký hồ sơ của đơn vị; (2) Lãnh đạo duyệt hồ sơ; (3) Chuyên viên xử lý hồ sơ; (4) Bộ phận Tiếp nhận, Một cửa; (5) Bộ phận Trả kết quả; (6) Văn thư.

**TRƯỞNG PHÒNG**

**Lê Văn Dẫn**