

Số: /QĐ-STP

Bắc Ninh, ngày tháng 4 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Nội quy tiếp công dân tại Sở Tư pháp tỉnh Bắc Ninh

GIÁM ĐỐC SỞ TƯ PHÁP TỈNH BẮC NINH

Căn cứ Luật Tiếp công dân số 42/2013/QH13;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo số 136/2025/QH15;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Tổng Thanh tra Chính phủ Quy định quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Quyết định số 16/2025/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của UBND tỉnh Bắc Ninh Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Tư pháp tỉnh Bắc Ninh;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Quản lý xử lý vi phạm hành chính và Bồi thường nhà nước.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Nội quy tiếp công dân tại Sở Tư pháp tỉnh Bắc Ninh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành và thay thế Quyết định số 78/QĐ-STP ngày 18/7/2025 của Giám đốc Sở Tư pháp Ban hành Nội quy tiếp công dân tại Sở Tư pháp tỉnh Bắc Ninh.

Điều 3. Chánh Văn phòng Sở, Trưởng các phòng, đơn vị, công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở Tư pháp và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu: VT, QLXLVPHC&BTNN.

GIÁM ĐỐC

Lưu Đình Thực

NỘI QUY**Tiếp công dân tại Sở Tư pháp tỉnh Bắc Ninh***(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-STP**ngày tháng năm 2026 của Giám đốc Sở Tư pháp)***Điều 1. Quy định chung**

1. Sở Tư pháp thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định của pháp luật.

2. Thời gian tiếp công dân: việc tiếp công dân được thực hiện trong giờ hành chính, từ Thứ Hai đến Thứ Sáu trong tuần (trừ các ngày nghỉ, lễ, Tết):

- Buổi sáng: từ 07 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút;

- Buổi chiều: từ 13 giờ 00 phút đến 17 giờ 00 phút.

3. Địa điểm tiếp công dân: Phòng Tiếp công dân, Sở Tư pháp tỉnh Bắc Ninh, Tầng 7, nhà A, Khu trụ sở liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh.

4. Tiếp công dân định kỳ

Giám đốc Sở trực tiếp tiếp công dân định kỳ vào ngày 20 hằng tháng, nếu ngày 20 trùng vào ngày nghỉ, ngày lễ, ngày Tết thì tổ chức tiếp công dân vào ngày làm việc liền kề tiếp theo; trường hợp vắng mặt, Giám đốc Sở ủy quyền cho Phó Giám đốc Sở phụ trách lĩnh vực theo phân công tiếp công dân. Trường hợp vì lý do khách quan mà không tiếp được vào các ngày trên thì sẽ bố trí tiếp vào ngày khác, ngày cụ thể sẽ được thông báo trước theo quy định.

5. Tiếp công dân thường xuyên

Trường phòng Quản lý xử lý vi phạm hành chính và Bồi thường nhà nước phân công công chức trong phòng thực hiện việc tiếp công dân thường xuyên vào các ngày làm việc (trừ ngày nghỉ, ngày lễ, tết theo quy định) tại địa điểm tiếp công dân của Sở; các phòng chuyên môn và đơn vị trực thuộc Sở có trách nhiệm cử đại diện (theo vụ việc, lĩnh vực có liên quan) cùng Phòng Quản lý xử lý vi phạm hành chính và Bồi thường nhà nước thực hiện tiếp công dân thường xuyên khi có yêu cầu.

6. Tiếp công dân đột xuất

Thực hiện tiếp công dân đột xuất trong các trường hợp sau đây:

a) Vụ việc gay gắt, phức tạp, có nhiều người tham gia, liên quan đến trách nhiệm của nhiều cơ quan, tổ chức, đơn vị hoặc ý kiến của các cơ quan, tổ chức, đơn vị còn khác nhau;

b) Vụ việc nếu không chỉ đạo, xem xét kịp thời có thể gây ra hậu quả nghiêm trọng hoặc có thể dẫn đến hủy hoại tài sản của Nhà nước, của tập thể, xâm hại đến tính mạng, tài sản của nhân dân, ảnh hưởng đến an ninh, chính trị, trật tự, an toàn xã hội.

7. Lịch tiếp công dân định kỳ được niêm yết tại Phòng tiếp công dân và đăng trên Cổng thông tin điện tử của Sở.

8. Đối với các vụ việc đang được xem xét, xác minh: người được giao nhiệm vụ xem xét, xác minh vụ việc đó có trách nhiệm tiếp khi công dân đến làm việc.

9. Các trường hợp nghiêm cấm, không được thực hiện:

a) Công dân mang vũ khí, hung khí, chất gây cháy, nổ, chất độc hại, chất bẩn, khẩu hiệu, băng-rôn vào Sở Tư pháp.

b) Mọi hành vi gây mất trật tự; kích động, cưỡng ép, dụ dỗ, lôi kéo, mua chuộc người khác tập trung đông người tại địa điểm tiếp công dân; xuyên tạc, vu khống, đe dọa, xúc phạm, gây thiệt hại cho cơ quan, đơn vị, tổ chức, người thi hành công vụ; hủy hoại hoặc làm hư hỏng tài sản của cơ quan Nhà nước.

c) Mọi hành vi gây phiền hà, sách nhiễu hoặc cản trở công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh. Thiếu trách nhiệm trong việc tiếp công dân; làm mất hoặc làm sai lệch thông tin, tài liệu do người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh cung cấp. Phân biệt đối xử trong khi tiếp công dân.

d) Mọi hành vi lợi dụng quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh để gây mất trật tự công cộng.

đ) Ghi âm, quay phim, chụp ảnh khi chưa được sự đồng ý người tiếp công dân.

Điều 2. Đối với công dân

1. Đăng ký nội dung làm việc tại nơi tiếp dân theo Phiếu đăng ký tiếp công dân và Sổ Tiếp công dân của Sở Tư pháp; cung cấp đầy đủ họ tên, địa chỉ, xuất trình căn cước công dân (Thẻ căn cước) hoặc giấy tờ tùy thân khác do cơ quan nhà nước có thẩm quyền cấp, giấy ủy quyền (trường hợp được uỷ quyền) và được tiếp theo thứ tự đã đăng ký.

2. Có thái độ đúng mực, tôn trọng, tuân thủ sự hướng dẫn của người tiếp công dân. Giữ gìn trật tự, vệ sinh chung tại nơi tiếp công dân.

3. Trình bày cụ thể, trung thực sự việc, nói rõ yêu cầu, cung cấp thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; ký tên hoặc điểm chỉ xác nhận những nội dung trình bày đã được người tiếp công dân ghi chép lại.

4. Công dân không được lợi dụng quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh để xuyên tạc, vu khống, kích động gây mất trật tự phía ngoài và trong địa điểm tiếp công dân hoặc có hành động xâm hại, xúc phạm, cản trở người tiếp công dân làm nhiệm vụ và các hoạt động của cơ quan, tổ chức tham gia tiếp công dân.

5. Trường hợp nhiều người cùng khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về một nội dung (từ 05 người trở lên) thì phải lập danh sách những người cùng khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh và cử người đại diện để trình bày nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh với người tiếp dân.

6. Nghiêm chỉnh chấp hành quy định của pháp luật và thực hiện nghiêm túc Nội quy tiếp công dân và hướng dẫn của người tiếp công dân. Không tự ý vào phòng làm việc của Lãnh đạo Sở hoặc các phòng, đơn vị thuộc Sở khi chưa được sự đồng ý. Nếu vi phạm thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm thì bị xử lý theo quy định của pháp luật.

7. Hết giờ làm việc hành chính, công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh phải rời khỏi Phòng tiếp công dân, không được lưu lại dưới bất kỳ hình thức nào. Trường hợp buổi làm việc với công dân kéo dài qua giờ làm việc hành chính thì tiếp tục làm việc đến khi kết thúc và công dân không được lưu trú tại Phòng tiếp công của Sở Tư pháp.

Điều 3. Đối với người tiếp công dân

1. Khi tiếp công dân, người tiếp công dân phải chấp hành theo đúng quy định của pháp luật, Quy chế làm việc và Nội quy tiếp công dân của Sở Tư pháp.

2. Yêu cầu công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh nêu rõ họ tên, địa chỉ, số căn cước hoặc giấy chứng nhận căn cước hoặc số định danh cá nhân hoặc số hộ chiếu; trường hợp được người khiếu nại ủy quyền thì phải có văn bản ủy quyền hợp pháp; có đơn hoặc trình bày rõ ràng nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; cung cấp thông tin, tài liệu cần thiết cho việc tiếp nhận, thụ lý vụ việc.

3. Có thái độ đúng mực, tôn trọng công dân, lắng nghe, tiếp nhận đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh hoặc ghi chép đầy đủ, chính xác nội dung mà người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trình bày vào Sổ tiếp công dân; tiếp nhận đơn, hồ sơ, tài liệu, chứng cứ đối với đơn thư thuộc thẩm quyền.

4. Giải thích, hướng dẫn cho công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về chủ trương, đường lối, chính sách, pháp luật, kết luận, quyết định giải quyết đã có hiệu lực pháp luật của cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền; hướng dẫn công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đến đúng cơ quan, tổ chức hoặc người có thẩm quyền giải quyết.

5. Trong phạm vi trách nhiệm trực tiếp xử lý hoặc phân loại, chuyển đơn, trình người có thẩm quyền xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; thông báo kết quả xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh cho công dân.

6. Giữ bí mật họ tên, địa chỉ, bút tích của người tố cáo và những thông tin khác có thể làm lộ danh tính của người tố cáo, người được bảo vệ theo quy định của Luật Tố cáo, trừ trường hợp người tố cáo có yêu cầu khác.

7. Yêu cầu công dân vi phạm Nội quy tại nơi tiếp công dân chấm dứt hành vi vi phạm; trong trường hợp cần thiết, lập biên bản về việc vi phạm và đề nghị cơ quan chức năng, người có thẩm quyền xử lý theo quy định của pháp luật.

8. Trường hợp công dân có vấn đề về sức khỏe cần phải cứu chữa thì báo cáo ngay cho lãnh đạo phụ trách biết và điện thoại cho Trung tâm cấp cứu 115 đến cấp cứu kịp thời. Người được cấp cứu hoặc người đại diện phải nghiêm chỉnh chấp hành những quyết định của cán bộ y tế làm nhiệm vụ cấp cứu dưới sự giám sát của người tiếp công dân tại nơi tiếp công dân.

Điều 4. Những trường hợp từ chối tiếp công dân và lập biên bản cần xử lý theo quy định của pháp luật

1. Công dân trong tình trạng không làm chủ được hành vi của bản thân do dùng chất kích thích; công dân đã được cơ quan có thẩm quyền xác định mắc bệnh tâm thần hoặc một số bệnh khác dẫn tới mất hoặc hạn chế năng lực hành vi dân sự theo quy định của pháp luật dân sự.

2. Công dân khiếu nại, tố cáo về vụ việc đã giải quyết đúng chính sách, pháp luật, được cơ quan nhà nước có thẩm quyền kiểm tra, rà soát, thông báo bằng văn bản và đã được tiếp, giải thích, hướng dẫn nhưng vẫn cố tình khiếu nại, tố cáo kéo dài.

3. Công dân có hành vi gây mất trật tự, đe dọa, xúc phạm cơ quan, tổ chức, đơn vị, lãnh đạo Đảng, Nhà nước, người tiếp công dân, người thi hành công vụ; có hành vi cản trở hoạt động bình thường tại Địa điểm tiếp công dân, của người thi hành công vụ hoặc vi phạm Nội quy tiếp công dân.

4. Lợi dụng quyền tự do dân chủ, tự do tín ngưỡng để lôi kéo, xúi giục, kích động người khác nhằm gây rối, xuyên tạc, nói xấu đường lối, chủ trương, của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, quyền và lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân.

5. Những trường hợp khác theo quy định của pháp luật./.