

Số: /CTr-STP

Bắc Ninh, ngày tháng 4 năm 2026

CHƯƠNG TRÌNH
Công tác tuần từ ngày 06/4 - 10/4/2026

I. NHỮNG NHIỆM VỤ CHÍNH

1. Công tác văn bản

- Thực hiện tham gia ý kiến, thẩm định văn bản QPPL theo đề nghị.
- Tổng hợp ý kiến tham gia góp ý của các cơ quan, đơn vị đối với dự thảo Nghị quyết Quy định nhiệm vụ, hoạt động và định mức khoán chi trong công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh trên địa bàn tỉnh Bắc Ninh.

- Xây dựng dự thảo: Thông báo Kết luận kiểm tra theo thẩm quyền văn bản do HĐND, UBND các xã Đại Sơn, Sơn Động, Tây Yên Tử ban hành; Báo cáo về tổ chức thi hành pháp luật.

- Ban hành kết luận kiểm tra văn bản hành chính và công tác pháp chế năm 2026 tại 02 Sở: Sở Khoa học và Công nghệ, Sở Nông nghiệp và Môi trường; Báo cáo về việc tổng kết tình hình thực hiện Quyết định số 916/QĐ-TTg và đề xuất hoàn thiện tiêu chí và các giải pháp nâng cao chất lượng đội ngũ người làm công tác xây dựng thể chế, pháp luật.

2. Công tác phổ biến và theo dõi thi hành pháp luật

- Xây dựng kế hoạch thực hiện chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới, giảm nghèo bền vững và phát triển kinh tế xã hội tại vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi giai đoạn 2026 - 2030.

- Tổ chức Hội nghị truyền thông chính sách có tác động lớn đến xã hội trong quá trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật tại phường Tiên Phong. Phối hợp với MTTQ tỉnh Bắc Ninh, UBND phường Hạp Lĩnh, tuyên truyền pháp luật về Môi trường, và Phòng chống xâm hại tình dục trẻ em và bạo lực học đường.

- Ban hành giới thiệu nội dung một số văn bản mới (số tháng 3/2026). Hợp Đoàn kiểm tra liên ngành về thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực an toàn thực phẩm.

3. Công tác QLXLVPHC và bồi thường nhà nước

Thực hiện kiểm tra công tác XLVPHC tại Sở Tài chính. Thường xuyên hướng dẫn nghiệp vụ về xử lý vi phạm hành chính. Thực hiện tiếp công dân thường xuyên. Tiếp nhận giải quyết các đơn thư khiếu nại, tố cáo theo quy định. Thường xuyên hướng dẫn nghiệp vụ về xử lý vi phạm hành chính.

4. Công tác hành chính tư pháp

Tiếp tục hỗ trợ hướng dẫn sử dụng phần mềm Hộ tịch. Duy trì hướng dẫn, giải đáp vướng mắc đối với cơ sở về công tác hộ tịch, chứng thực, nuôi con nuôi.

5. Công tác hỗ trợ tư pháp

- Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh Công văn chỉ đạo tăng cường quản lý nhà nước về công chứng.

- Chỉ đạo nội dung liên quan đến tổ chức Đại hội toàn thể Đoàn Luật sư tỉnh Bắc Ninh lần thứ I, nhiệm kỳ 2026-2031. Phân công nhiệm vụ Đoàn giám sát phiên đấu giá quyền sử dụng đất trên địa bàn tỉnh Bắc Ninh.

- Chuẩn bị hồ sơ trình Nghị quyết HĐND tỉnh Quy định chế độ hỗ trợ giám định viên tư pháp và người giúp việc giám định viên tư pháp trong lĩnh vực kỹ thuật hình sự và pháp y hưởng lương từ ngân sách nhà nước trên địa bàn tỉnh Bắc Ninh (thay thế Nghị quyết số 14/2022/NQ-HĐND ngày 09/12/2022 của HĐND tỉnh Bắc Ninh (cũ) về chế độ hỗ trợ giám định viên tư pháp và người giúp việc giám định viên tư pháp trong lĩnh vực kỹ thuật hình sự và pháp y hưởng lương từ ngân sách Nhà nước trên địa bàn tỉnh).

- Tiếp tục xây dựng dự thảo Quyết định ban hành Quy chế phối hợp quản lý nhà nước về đấu giá quyền sử dụng đất trên địa bàn tỉnh Bắc Ninh; Quyết định ban hành Quy chế phối hợp quản lý nhà nước về giám định tư pháp trên địa bàn tỉnh Bắc Ninh.

- Triển khai thi hành Nghị định số 65/2026/NĐ-CP quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phục hồi, phá sản về Quản tài viên và hành nghề quản lý, thanh lý tài sản.

- Tiếp tục tiến hành kiểm tra chuyên ngành đối với các tổ chức hành nghề công chứng theo kế hoạch.

6. Công tác Văn phòng

Tham gia ý kiến các nội dung ký giao ước thi đua và thông qua Kế hoạch công tác Khối thi đua các cơ quan Nội chính năm 2026. Chuẩn bị nội dung tập huấn về hệ thống thủ tục giải quyết TTHC tập trung của Bộ Tư pháp cho cấp xã. Rà soát, tổng hợp danh mục TTHC đã triển khai trên Hệ thống tập trung của Bộ Tư pháp. Triển khai nội dung quy hoạch cán bộ lãnh đạo quản lý đối với các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở. Thực hiện các nhiệm vụ tham mưu tổng hợp khác.

7. Công tác TGPL

Trực, tiếp công dân và giải quyết yêu cầu TGPL tại trụ sở Trung tâm TGPL. Thụ lý ra quyết định cử luật sư thực hiện TGPL theo hợp đồng với Trung tâm TGPL, trợ giúp viên pháp lý tham gia tố tụng, đại diện ngoài tố tụng khi có yêu cầu. Phối hợp trực TGPL tại TAND và trực trong điều tra hình sự. Thẩm định, đánh giá chất lượng vụ việc theo quy định của pháp luật. Xây dựng chương trình

truyền thông về TGPL ngoài trụ sở. Thực hiện quy trình bổ nhiệm lại chức vụ Phó Giám đốc Trung tâm. Thực hiện các nhiệm vụ theo các Kế hoạch đã ban hành.

II. LỊCH HỌP

1. Giám đốc Lưu Đình Thực

- Sáng ngày 06/4: dự Hội nghị giao ban Thường trực Tỉnh ủy.
- Sáng ngày 08/4: dự họp Ban Thường vụ Tỉnh ủy tháng 4/2026 (lần 1).
- Chiều ngày 09/4: dự Hội nghị tổng kết Cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI, đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026-2031 và giao ban với Bí thư đảng ủy, chủ tịch UBND cấp xã quý I/2026.

2. Phó Giám đốc Đỗ Thị Việt Hà

Từ ngày 06/4-10/4: dự kỳ họp thứ nhất Quốc hội khóa XVI.

3. Phó Giám đốc Đỗ Xuân Vang

Làm việc ở cơ quan.

4. Phó Giám đốc Đoàn Thị Hồng Nhung

Làm việc ở cơ quan.

5. Phó Giám đốc Trương Minh Thắng

Chiều ngày 06/4: dự Hội nghị ký giao ước thi đua Khối thi đua các cơ quan Nội chính tỉnh Bắc Ninh.

6. Phó Giám đốc Lê Anh Tuấn

- Chiều ngày 06/4: dự họp tại Sở.
- Chiều ngày 07/4: Hội nghị truyền thông chính sách có tác động lớn đến xã hội trong quá trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật.
- Chiều ngày 08/4: dự cuộc họp Tổ soạn thảo dự thảo Đề án “Xây dựng văn hóa tuân thủ pháp luật”.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

**TL. GIÁM ĐỐC
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Thị Loan