

Số: **08** /KH-STP

Bắc Ninh, ngày 31 tháng 7 năm 2025

KẾ HOẠCH
Kiểm tra, rà soát văn bản về phòng, chống
tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2025

Thực hiện Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) năm 2025; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản QPPL ngày 25/6/2025, Nghị định số 78/2025/NĐ-CP¹, Nghị định số 79/2025/NĐ-CP², Nghị định số 187/2025/NĐ-CP³; Kế hoạch số 04- KH/TU ngày 15/7/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về lãnh đạo và tổ chức thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực 6 tháng cuối năm 2025; Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 21/7/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh về tổ chức thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2025; Sở Tư pháp ban hành Kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực (PCTNLPTC) năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Kiểm tra theo quy định pháp luật văn bản QPPL về PCTNLPTC nhằm phát hiện những quy định, nội dung trái pháp luật của văn bản QPPL, văn bản có chứa QPPL để kịp thời đình chỉ việc thi hành hoặc bãi bỏ, đính chính văn bản bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp và tính thống nhất của hệ thống pháp luật góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác xây dựng và hoàn thiện hệ thống pháp luật.

- Rà soát văn bản QPPL về PCTNLPTC nhằm phát hiện quy định trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp với căn cứ rà soát, tình hình phát triển kinh tế - xã hội để kịp thời đình chỉ việc thi hành, bãi bỏ, thay thế, sửa đổi, bổ sung, ban hành văn bản mới hoặc ngưng hiệu lực văn bản bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật và phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội.

2. Yêu cầu

- Việc kiểm tra, rà soát văn bản QPPL về PCTNLPTC phải được tiến hành khách quan, toàn diện, kịp thời, triệt để, tuân thủ trình tự, thủ tục theo đúng quy định của pháp luật.

¹ Ngày 01/4/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật

² Ngày 01/4/2025 của Chính phủ về kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa và xử lý văn bản quy phạm pháp luật.

³ Ngày 01/7/2025 của Chính phủ Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 78/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 4 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và Nghị định số 79/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 4 năm 2025 của Chính phủ về kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa và xử lý văn bản quy phạm pháp luật.

- Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị có liên quan trong công tác kiểm tra, rà soát văn bản QPPL.

- Khi phát hiện văn bản có dấu hiệu trái pháp luật, nội dung không còn phù hợp phải kịp thời kiến nghị cơ quan, người có thẩm quyền xử lý.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công tác kiểm tra văn bản QPPL

1.1. Công tác tự kiểm tra văn bản QPPL

- Tự kiểm tra văn bản QPPL có nội dung liên quan đến PCTNLPTC do Sở Tư pháp tham mưu UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh ban hành năm 2025.

Thời gian thực hiện: Trong thời gian 10 ngày kể từ ngày văn bản được ký ban hành đối với văn bản QPPL được xây dựng, ban hành theo trình tự, thủ tục thông thường. Trong thời gian 05 ngày làm việc kể từ ngày văn bản được ký ban hành đối với văn bản QPPL được xây dựng, ban hành theo trình tự, thủ tục rút gọn.

- Kiểm tra theo thẩm quyền văn bản QPPL do HĐND, UBND cấp xã ban hành năm 2025.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên, ngay khi nhận được văn bản QPPL.

- Thực hiện tốt trách nhiệm là cơ quan đầu mối, thực hiện hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, tổng hợp việc tự kiểm tra văn bản của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, Công an tỉnh, Bộ Chỉ huy quân sự tỉnh.

Thời gian thực hiện: thường xuyên theo quy định.

2. Công tác rà soát văn bản QPPL

- Rà soát văn bản QPPL do HĐND, UBND tỉnh ban hành thuộc lĩnh vực tư pháp có nội dung liên quan đến PCTNLPTC.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

- Tham mưu thực hiện rà soát văn bản QPPL do HĐND, UBND tỉnh ban hành theo chỉ đạo của Bộ Tư pháp, Chủ tịch UBND tỉnh.

Thời gian thực hiện: Theo chỉ đạo của Bộ Tư pháp, Chủ tịch UBND tỉnh.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng, đơn vị thuộc Sở có trách nhiệm phối hợp với Phòng công tác văn bản tổ chức thực hiện Kế hoạch này đảm bảo theo quy định.

2. Giao Phòng Công tác văn bản tham mưu thực hiện, hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc việc tổ chức thực hiện Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, CTVB

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Đỗ Thị Việt Hà