

Số: /KH-STP

Bắc Ninh, ngày tháng 8 năm 2025

## KẾ HOẠCH

**Thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc**

Thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc, Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 21/7/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bắc Ninh tổ chức thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2025, Sở Tư pháp ban hành Kế hoạch triển khai, thực hiện như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

#### 1. Mục đích

- Triển khai thực hiện có hiệu quả chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh nhằm đấu tranh phòng, chống các hành vi nhũng nhiễu, tiêu cực của công chức, viên chức trong thực thi công vụ, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc (hay còn gọi là hành vi “tham nhũng vặt”).

- Tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính; kiểm soát chặt chẽ hoạt động công vụ nhằm loại bỏ điều kiện, cơ hội phát sinh tiêu cực, tham nhũng; nhất là các vị trí công việc tiếp xúc trực tiếp với người dân, doanh nghiệp trong giải quyết yêu cầu, thủ tục hành chính (TTHC); những lĩnh vực nhạy cảm, dễ phát sinh nhũng nhiễu, tiêu cực.

#### 2. Yêu cầu

- Việc triển khai, thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg và Kế hoạch này phải được tiến hành nghiêm túc, thường xuyên, gắn với việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của mỗi phòng, đơn vị thuộc Sở, việc thực hiện đồng bộ các văn bản chỉ đạo của Trung ương, UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh về phòng, chống tham nhũng; kịp thời phát hiện, xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân và doanh nghiệp trong giải quyết công việc.

- Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở chủ động triển khai thực hiện Kế hoạch này; chịu trách nhiệm khi để công chức, viên chức, người lao động thuộc quyền quản lý có hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà đối với người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc.

### II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tổ chức quán triệt đến toàn thể công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan thực hiện nghiêm túc các nghị quyết, chỉ thị của Đảng về công tác

phòng, chống tham nhũng; Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và các văn bản hướng dẫn thi hành; chỉ đạo của Tổng Bí thư - Trưởng Ban chỉ đạo Trung ương về phòng, chống tham nhũng; các văn bản chỉ đạo của Chính phủ, Chỉ thị số 10/CT-TTg; Công điện số 724/CĐ-TTg ngày 16/7/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường các biện pháp phòng ngừa tiêu cực trong hoạt động công vụ; các văn bản chỉ đạo của Tỉnh ủy, UBND, Chủ tịch UBND tỉnh về công tác phòng, chống tham nhũng.

- *Đơn vị thực hiện:* Các phòng, đơn vị thuộc Sở.

- *Thời gian thực hiện:* thường xuyên.

2. Lãnh đạo Sở, trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở phải gương mẫu, đi đầu trong việc thực hiện các quy định của Đảng, Nhà nước về phòng, chống tham nhũng và chịu trách nhiệm nếu để xảy ra tiêu cực, tham nhũng tại cơ quan, đơn vị mình; coi đấu tranh phòng, chống tham nhũng là nhiệm vụ chính trị quan trọng, thường xuyên, liên tục, lâu dài và là tiêu chí hàng đầu để đánh giá hoàn thành nhiệm vụ hằng năm của cơ quan, phòng, đơn vị thuộc Sở.

3. Chân chỉnh công tác quản lý; siết chặt kỷ cương, kỷ luật hành chính, tăng cường kiểm tra, giám sát cán bộ, công chức, viên chức trong hoạt động công vụ, giải quyết công việc liên quan đến người dân, doanh nghiệp; thực hiện các giải pháp nhằm xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà trong giải quyết công việc.

- *Đơn vị thực hiện:* Các phòng, đơn vị thuộc Sở.

- *Thời gian thực hiện:* thường xuyên.

4. Tăng cường công tác giáo dục, rèn luyện đội ngũ công chức, viên chức vững vàng về chính trị, tư tưởng, trong sáng về đạo đức, lối sống, thành thạo về chuyên môn, nghiệp vụ trong quá trình giải quyết công việc của người dân, doanh nghiệp.

- *Đơn vị thực hiện:* Các phòng, đơn vị thuộc Sở.

- *Thời gian thực hiện:* thường xuyên.

5. Xử lý nghiêm đối với người đứng đầu cơ quan, đơn vị thiếu trách nhiệm, để công chức, viên chức, người lao động thuộc quyền quản lý trực tiếp có hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà đối với người dân, doanh nghiệp; trong xử lý các hành vi “tham nhũng vặt” của công chức, viên chức, người lao động phải chú ý xử lý kỷ luật cả về đảng, hành chính, kết hợp xử lý và biện pháp chuyển đổi vị trí công tác (i). Chịu trách nhiệm trước người có thẩm quyền nếu có biểu hiện bao che, dung túng nhân viên dưới quyền có hành vi sai trái; nhận trách nhiệm và chịu kỷ luật về đảng, hành chính theo quy định nếu công chức, viên chức, người lao động thuộc quyền quản lý trực tiếp có hành vi nhũng nhiễu, tiêu cực do quy trình giải quyết của cơ quan, đơn vị còn sơ hở, thiếu chặt chẽ (ii).

- *Đơn vị thực hiện:* Văn phòng Sở đối với nội dung (i); các phòng, đơn vị thuộc Sở đối với nội dung (ii).

- *Thời gian thực hiện:* thường xuyên.

6. Thực hiện cải cách hành chính, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quả cơ quan, đơn vị. Nhận diện nguy cơ tham nhũng, “tham nhũng vặt” theo vị trí việc làm để có biện pháp kiểm tra, giám sát; khắc phục ngay những sơ hở có thể gây phiền hà, sách nhiễu đối với người dân, doanh nghiệp; rà soát TTHC theo hướng tinh giản, loại bỏ ngay các thủ tục không cần thiết, rườm rà, khó thực hiện, rút ngắn thời gian, đưa ra lộ trình giải quyết; khi tiếp nhận hồ sơ, TTHC theo quy định phải có trách nhiệm kiểm tra đầy đủ, kỹ càng. Tiến hành niêm yết công khai các TTHC thuộc quyền quản lý tại Trung tâm phục vụ hành chính công; thực hiện việc công khai trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh, Cổng thông tin điện tử của Sở theo quy định. Cử công chức, viên chức có năng lực, trình độ, phẩm chất đạo đức tốt đến làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công. Kịp thời điều chuyển, thay thế công chức, viên chức làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công khi có thông tin, dư luận liên quan đến “tham nhũng vặt”.

- *Đơn vị thực hiện:* Văn phòng Sở chủ trì phối hợp với các phòng, đơn vị thuộc Sở.

- *Thời gian thực hiện:* thường xuyên.

7. Thực hiện nghiêm các quy định của Luật Tiếp công dân; tiếp nhận kiến phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của người dân theo đúng quy định; công khai thời gian, địa điểm tiếp dân của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trên trang thông tin điện tử và trụ sở làm việc của cơ quan, tổ chức; đảm bảo giải quyết dứt điểm, kịp thời, đúng trình tự các kiến nghị, phản ánh, tố cáo của người dân và doanh nghiệp (i). Nắm bắt tâm tư, nguyện vọng, vướng mắc của người dân, doanh nghiệp, phát hiện, kiến nghị đề xuất với cơ quan có thẩm quyền kịp thời sửa đổi, bổ sung đối với những sơ hở, bất cập trong cơ chế quản lý, trong quy định của pháp luật (nếu có) (ii).

- *Đơn vị thực hiện:* Phòng Quản lý xử lý vi phạm hành chính và Bồi thường nhà nước đối với nội dung (i); các phòng, đơn vị thuộc Sở đối với nội dung (ii).

- *Thời gian thực hiện:* thường xuyên.

8. Công khai số điện thoại đường dây nóng, hộp thư điện tử (i); tổ chức tiếp nhận, xử lý, giải quyết kịp thời các phản ánh, kiến nghị, tố cáo của người dân, doanh nghiệp, nhất là về hành vi “tham nhũng vặt”; công khai kết quả xử lý, nếu có lỗi thì phải công khai xin lỗi người dân, doanh nghiệp và khắc phục hậu quả, xử lý vi phạm theo đúng quy định (ii).

- *Đơn vị thực hiện:* Văn phòng Sở đối với (i); Phòng Quản lý xử lý vi phạm hành chính và Bồi thường nhà nước là đầu mối tiếp nhận, các phòng, đơn vị thuộc Sở tham mưu giải quyết theo chức năng, nhiệm vụ đối với nội dung (ii).

- *Thời gian thực hiện:* thường xuyên.

9. Tăng cường kiểm tra việc chấp hành quy định pháp luật của các phòng, đơn vị và đội ngũ công chức, viên chức, người lao động trong việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương trong hoạt động công vụ.

- *Đơn vị thực hiện:* Tổ kiểm tra công vụ Sở chủ trì phối hợp với các phòng, đơn vị thuộc Sở.

- *Thời gian thực hiện:* thường xuyên.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1.** Các phòng, đơn vị thuộc Sở có trách nhiệm triển khai thực hiện các nội dung được phân công theo Kế hoạch này, bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả. Trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện thường xuyên phối hợp chặt chẽ với Phòng Quản lý xử lý vi phạm hành chính và Bồi thường nhà nước; định kỳ hàng quý hoặc đột xuất báo cáo kết quả triển khai, thực hiện các nhiệm vụ được phân công về Phòng Quản lý xử lý vi phạm hành chính và Bồi thường nhà nước để tổng hợp, báo cáo theo quy định.

**2.** Giao Phòng Quản lý xử lý vi phạm hành chính và Bồi thường nhà nước là đơn vị đầu mối, phối hợp với các đơn vị liên quan trong quá trình tổ chức thực hiện các nhiệm vụ tại Kế hoạch này; tổng hợp, xây dựng báo cáo kết quả thực hiện theo quy định./.

***Nơi nhận:***

- Thanh tra tỉnh;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, QLXLVPHC&BTNN.

**GIÁM ĐỐC**

**Lưu Đình Thực**