

Số: 1101/TTYT-TXDGKH
V/v đề nghị cung cấp báo giá

Từ Sơn, ngày 04 tháng 11 năm 2024

Kính gửi: Các nhà cung cấp dịch vụ tại Việt Nam

Trung tâm Y tế thành phố Từ Sơn có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo, xây dựng giá gói thầu, làm cơ sở tổ chức lựa chọn nhà thầu cho dự toán Thuê dịch vụ vệ sinh của Trung tâm Y tế thành phố Từ Sơn năm 2024-2025 với nội dung cụ thể như sau:

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá

- Đơn vị yêu cầu báo giá: Trung tâm Y tế thành phố Từ Sơn
- Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá: Nguyễn Duy Luyện, thư ký tổ Xây dựng giá kế hoạch, Trung tâm Y tế thành phố Từ Sơn, địa chỉ: Phố Mới - phường Đồng Nguyên - thành phố Từ Sơn - tỉnh Bắc Ninh, số điện thoại 0912651050 hoặc gmail: duyluyenbs@gmail.com.
- Cách thức tiếp nhận báo giá đồng thời bằng cách:
 - Nhận trực tiếp tại: Trung tâm Y tế thành phố Từ Sơn. Địa chỉ: Phố Mới, phường Đồng Nguyên, thành phố Từ Sơn, tỉnh Bắc Ninh
 - Nhận qua email: ttytusun@gmail.com
- Thời hạn tiếp nhận báo giá: Trước 17h, ngày 15 tháng 11 năm 2024. Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.
- Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 90 ngày, kể từ ngày 15 tháng 11 năm 2024.

II Nội dung yêu cầu báo giá:

- Danh mục và yêu cầu nội dung công việc:
(Có danh mục và yêu cầu nội dung công việc theo phụ lục đính kèm))
 - Địa điểm cung cấp tại Trung tâm Y tế thành phố Từ Sơn.
 - Thời gian thực hiện dự kiến: 365 ngày kể từ ngày ký hợp đồng.
 - Mẫu báo giá theo phụ lục đính kèm.
- Rất mong sự hợp tác của Quý đơn vị.

Nơi nhận:

- Như Kính gửi;
- Hệ thống mạng ĐT Quốc gia;
- Công thông tin điện tử UBND tỉnh Bắc Ninh;
- Công thông tin điện tử SYT Bắc Ninh;
- Công thông tin điện tử TTYT thành phố Từ Sơn;
- Lưu: VT, HS.



Đàm Thận Hiền



DANH MỤC, YÊU CẦU NỘI DUNG CÔNG VIỆC
(Kèm theo Công văn số 1101/TTYT-TXDGKH ngày 04/11/2024 của Trung tâm
Y tế thành phố Từ Sơn)

I. DANH MỤC

STT	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Số lượng
1	Thuê dịch vụ vệ sinh của Trung tâm Y tế thành phố Từ Sơn năm 2024-2025	Tháng	12

II. YÊU CẦU NỘI DUNG CÔNG VIỆC

1. PHỤ LỤC 01: BỐ TRÍ NHÂN SỰ

STT	Vị trí vệ sinh	Khoa, Phòng giám sát	Đơn vị tính	Số lượng	Ghi chú
1	Khu vực nhà A:				
1.1	Khu vực Hồi sức cấp cứu tầng 1 và hành lang khu thận lọc máu, phòng tiêm vacxin dịch vụ	Khoa Hồi sức cấp cứu- GMPT-TNT, khoa KSBT,	Nhân công	1	
1.2	Khu vực khám bệnh tầng 1 và sảnh chờ (từ khu vực tiếp đón đến phòng khám sản, sảnh chờ, cấp phát thuốc bảo hiểm, cầu thang)	Khoa Phụ Sản, Khoa Ngoại -TH, Khoa Dược, Phòng TCKT, Phòng ĐDCTXH	Nhân công	1	
1.3	Khu vực tầng 2, 3 - Tầng 2: Các phòng khám + sảnh chờ; phòng thủ thuật chuyên khoa; phòng nội soi tiêu hóa, cầu thang lên tầng 3. - Tầng 3: Các phòng chức năng; hội trường + hành lang	Khoa Khám bệnh, các phòng chức năng	Nhân công	1 ½	
2	Khu vực nhà B: Khoa Chẩn đoán hình ảnh - thăm dò chức năng; cầu thang, hành lang nhà mổ; hành lang kho Dược, vật tư.	Khoa CDHA-TDCN, Khoa HSCC-GMPT-TNT, Khoa Dược, phòng VTTTB	Nhân công	1	
3	Khu vực nhà C: Khoa Xét nghiệm; hành lang; cầu thang lên tầng 2 nhà mổ.	Khoa Xét nghiệm, Khoa HSCC-GMPT-TNT	Nhân công	1	
4	Khu vực nhà D:				
4.1	Tầng 1: Khoa Phụ sản; hành lang; cầu thang lên tầng 2	Khoa Phụ Sản	Nhân công	1	

4.2	Tầng 2: Khoa Ngoại-TH; hành lang; cầu thang lên tầng 3	Khoa Ngoại Tổng hợp	Nhân công	1	
4.3	Tầng 3: Khoa liên chuyên khoa; hành lang	Khoa LCK	Nhân công	1	
5	Khu vực nhà H: Khoa YHCT - PHCN, khoa Nhi; Hành lang; cầu thang	Khoa YHCT- PHCN, Khoa Nhi	Nhân công	1 ½	
6	Khu vực nhà E, G: Khoa KSNK; Khoa Nội - truyền nhiễm; hành lang, nhà cầu	Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn, khoa Nội TN	Nhân công	1 ½	
7	Khu vực ngoại cảnh, sân vườn	Phòng Điều dưỡng - CTXH	Nhân công	1 ½	
8	Giám sát thường xuyên		Nhân công	1	
Tổng cộng				14	

2. PHỤ LỤC 02: YÊU CẦU NỘI DUNG CÔNG VIỆC VỆ SINH

STT	Vị trí	Nội dung công việc vệ sinh	Yêu cầu chất lượng đầu ra	Tần suất				Ghi chú
				Ngày	Tuần	Tháng	Quý	
1	Sảnh ra vào, sảnh chờ, hành lang, lối đi công cộng và ban công	1.1 Lau sàn	Không có bụi và vết bẩn	xx				Luôn kiểm tra, vệ sinh nếu để bẩn, để tồn rác
		1.2. Lau ghế chờ, các biển báo, biển hướng dẫn, hộp cứu hoả	Không có bụi và vết bẩn	x				
		1.3. Lau cửa kính, cửa ra vào, cửa sổ bên trong	Không có bụi và vết bẩn		x			
		1.4. Cạo các vết bẩn, kệ cao su (nếu có)	Không có vết bẩn, kệ cao su	x				
		1.5. Quét mạng nhện	Không có mạng nhện			x		
		1.6. Lau đèn chiếu sáng	Không có bụi và vết bẩn			x		
		1.7. Thu gom và vận chuyển rác thải tới nơi quy định	Không có rác thải tồn đọng	xx				
2	Khu vệ sinh ở các Khoa, Phòng	2.1. Đánh cọ sàn nhà vệ sinh	Không có bụi và vết bẩn, sàn không có mùi	xxx				
		2.2. Lau các thiết bị như: bồn vệ sinh, gương, bồn rửa tay, tường nhà, vòi hoa sen, cửa ra vào	Không có bụi và vết ố, không có dấu vân tay	x				

STT	Vị trí	Nội dung công việc vệ sinh	Yêu cầu chất lượng đầu ra	Tần suất				Ghi chú
				Ngày	Tuần	Tháng	Quý	
		2.3. Khử trùng, khử mùi	Không có mùi hôi, khai	x				
		2.4. Lau quạt thông gió, đèn chiếu sáng	Không có bụi			x		
		2.5. Thông tắc cống (nếu đơn giản không đục phá)	Không để tắc	x				Nếu tắc phải thông ngay
		2.6. Quét mạng nhện	Không có mạng nhện			x		
		2.7. Nhà vệ sinh luôn khô ráo, sạch sẽ, không có rác ứ đọng, không có côn trùng	Không để đọng nước, thu gom rác đúng nơi quy định	x				
		2.8. Không làm mất nắp thoát sàn, sen, vòi, vòi nước....	Kiểm tra hàng ngày không để thiếu	x				Nếu mất báo cho khoa ngay (có sổ ký xác nhận)
3	Cầu thang tại các Khoa, Phòng	3.1. Lau ướt các bậc cầu thang, chiếu nghỉ	Sạch sẽ, không vết bẩn, không có mùi hôi	x				
		3.2. Quét găm cầu thang	Không có bụi và vết bẩn	x				
		3.3. Làm sạch lan can, tay vịn	Không có bụi và vết bẩn	x				
		3.4. Quét mạng nhện	Không có mạng nhện			x		
		3.5. Nhật rác (nếu phát sinh)	Không để có rác	x				
		5.6. Đánh sạch các bậc cầu thang, chiếu nghỉ	Không có bụi và vết bẩn	x				
		4.1. Lau sàn khử khuẩn	Không có mùi hôi tanh, không có rác	xx				
		4.2. Lau tường, tay nắm cửa sổ, cửa ra	Không có bụi và vết bẩn	x				

STT	Vị trí	Nội dung công việc vệ sinh	Yêu cầu chất lượng đầu ra	Tần suất				Ghi chú
				Ngày	Tuần	Tháng	Quý	
		vào, công tác điện....						
4	Phòng bệnh nhân các khoa, phòng hậu phẫu, khu vực cấp cứu, hồi sức, phòng tiêm dịch vụ	4.3. Lau tủ đầu giường bệnh nhân	Không có bụi và vết bẩn	x				Khi bệnh nhân ra viện
		4.4. Lau giường bệnh nhân, tường, cửa sổ, cửa ra vào	Không có bụi và vết bẩn, không có mùi hôi, tanh		x			Khi bệnh nhân ra viện/ khi có vết bẩn
		4.5. Lau quạt trần, trần nhà	Không có bụi và vết bẩn			x		Khi bẩn
		4.6. Tổng vệ sinh toàn khoa (các khoa)	Không có bụi và vết bẩn, không có mùi hôi, tanh			x		
5.	Các Phòng chức năng: Phòng văn thư, phòng tiếp dân, Phòng thu viện phí, Phòng họp, Hội trường, phòng làm việc, Phòng Giám đốc, Phó Giám đốc, phòng hành chính các khoa....	5.1. Lau sàn, bàn ghế và các thiết bị khác trong phòng	Không có bụi và vết bẩn, phòng luôn sạch sẽ, không có mùi hôi, tanh	x				
		5.2. Lau cửa ra vào, cửa sổ, lau quạt trần, quạt hút gió, quạt tường (nếu có), đèn chiếu sáng, trần tường	Không có bụi và vết bẩn			x		
		5.3. Làm sạch labo rửa tay bên trong nhà vệ sinh	Không có bụi và vết bẩn, không có mùi hôi tanh	x				
		6.1. Lau sàn, lau đồ đạc thông thường trong phòng	Không có bụi và vết bẩn, không có mùi hôi, tanh	x				

STT	Vị trí	Nội dung công việc vệ sinh	Yêu cầu chất lượng đầu ra	Tần suất				Ghi chú
				Ngày	Tuần	Tháng	Quý	
6.	Các phòng chuyên môn tại các Khoa:	6.2. Làm sạch tổng thể trần, tường, đèn chiếu sáng, quạt trần...	Không có bụi và vết bẩn			x		
		6.3. Thu gom và vận chuyển rác thải tới nơi quy định	Không có rác ứ đọng trong ngày	x				Hoặc ngay khi đầy
7	Các thùng đựng rác	7.1. Luôn cọ, rửa bên ngoài	Không có bụi và vết bẩn, thùng rác luôn sạch và khô ráo	x				
		7.2. Cọ rửa bên trong	Luôn cọ rửa không được để có mùi hôi, thối, rác không đầy quá miệng thùng, thùng rác phải có túi rác theo quy định.	x				
8	Vệ sinh ngoại cảnh: Đường đi, sân, vườn, nhà cầu nổi các sảnh	8.1. Quét dọn, thu gom rác thải	Không có rác, không có lá và cành cây khô Không có các mảnh vụn phi hữu cơ	x				
9	Chăm sóc cây cảnh	9.1. Phối hợp cán bộ các khoa, phòng tưới cây hàng ngày	Cây không bị khô/úng nước	x				
		9.2. Nhặt rác trong các bồn cây	Không có rác, lá úa	x				
10	Khu vực tập kết rác	Đúng nơi quy định	- Không có rác và mảnh vụn rơi vãi - Không có vết bẩn và chất thải rắn trên tường - Không có mùi hôi	x				
11	Xe rác	Vệ sinh sạch sẽ	- Không có mùi - Hạn chế vết	x				

1 P
 1 G
 1 T
 1 ☆

STT	Vị trí	Nội dung công việc vệ sinh	Yêu cầu chất lượng đầu ra	Tần suất				Ghi chú
				Ngày	Tuần	Tháng	Quý	
			bản ngoài xe rác					

* **Ghi chú:** x là 1 lần, xx là 2 lần, xxx là 3 lần thực hiện tần suất công việc theo định kỳ chi tiết công việc trong bảng trên.

3. PHỤ LỤC 3: THỜI GIAN VÀ LỊCH LÀM VIỆC.

Dịch vụ sẽ được thực hiện liên tục, xuyên suốt tiến độ hợp đồng từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần. Ngày thứ 7, chủ nhật bố trí 50% quân số, ngày lễ, tết 30% quân số làm việc.

- Thời gian hoàn thành công việc làm sạch hàng ngày phải trước 08 giờ sáng, trước khi CBYT tiến hành làm chuyên môn (riêng khu vực ngoại cảnh hoàn thành trước lúc 07 giờ sáng), sau đó duy trì làm sạch cả ngày theo nội dung hợp đồng. Cụ thể như sau:

+ Trong giờ hành chính:

Mùa hè: 6h00' – 10h30'; 13h00' - 16h30'.

Mùa đông: 6h30-11h00; 13h00-16h30

+ Ngoài giờ hành chính: 01 nhân công vệ sinh trực trưa

Mùa hè: 10h30-13h00

Mùa đông: 11h00-13h00

4. PHỤ LỤC 4: YÊU CẦU VỀ LAO ĐỘNG THỰC HIỆN CÔNG TÁC VỆ SINH

a. Yêu cầu độ tuổi lao động: theo quy định tại Nghị định 135/2020/NĐ-CP ngày 18/11/2020.

- Độ tuổi theo ngày tháng năm sinh trong căn cước công dân của người lao động.

b. Có giấy khám sức khỏe của cơ sở y tế kết luận đủ sức khỏe làm việc theo thông tư số 32/2023/TT-BYT của Bộ Y tế ngày 31/12/2023.

5. PHỤ LỤC 5: YÊU CẦU VẬT TƯ TIÊU HAO, DỤNG CỤ

STT	Tên trang thiết bị, vật tư, hóa chất	Đặc tính kỹ thuật, kích thước hoặc công dụng (Cho phép sử dụng trang thiết bị, vật tư, hóa chất thay thế có kích thước sai khác không quá 10%)	Đơn vị tính	Số lượng
I	Vật tư tiêu hao, dụng cụ thay thế hàng tháng			
1	Túi Nilon đựng chất thải Y tế	Là túi nilon an toàn sinh học, đạt tiêu chuẩn theo đúng thông tư số 58/2015/TTLT-BYT-BTNMT (Chứng minh được nguồn gốc, xuất xứ. Có giấy chứng nhận do cơ quan có thẩm quyền cấp còn hiệu lực). Sản phẩm đạt tiêu chuẩn ISO9001	Kg	170
2	Phớt cọ xanh	Miếng phớt cọ lavabo, chỗ sạch	Chiếc	13
3	Bàn chải cọ NVS cong + thẳng	Bàn chải nhựa cọ sàn kích thước 5cm chất liệu bằng nhựa	Chiếc	13
5	Găng tay cao su dày, dài	Găng tay dây bảo hộ cho công nhân làm việc	Đôi	26
6	Chổi chít có cán	Chổi chít quét hành lang, bề mặt sàn, hành lang	Chiếc	13
7	Chổi nan có cán	Chổi tre, cán dài 1m2 cho công nhân làm khu ngoại cảnh	Chiếc	2
II	Vật tư tiêu hao, dụng cụ thay thế 6 tháng/ lần			
1	Khăn lau đa năng	Khăn Sợi Microfiber kích thước 40 x 40cm không để lại vết lau, bám sợi trên bề mặt, màu xanh, vàng, xám. Lau các khu vực theo quy trình	Chiếc	390
2	Đầu lau ướn thay thế	Đầu lau ướn sợi Microfiber màu xanh, vàng, xám, lau các khu vực theo các quy trình KT dài 60-80cm (TB Mỗi khoa 6*2 buồng bệnh + phòng hành chính + 2 hành lang + nhà vệ sinh)	Chiếc	240
3	Đầu lau khô thay thế	Đầu lau khô sợi cotton, KT dài 80-90cm	Chiếc	39
4	Cây lau khô, ướn	Cây lau khô kích thước Cán dài $\geq 1,2m$, bàn và giẻ $\geq 60cm$	Chiếc	26

STT	Tên trang thiết bị, vật tư, hóa chất	Đặc tính kỹ thuật, kích thước hoặc công dụng (Cho phép sử dụng trang thiết bị, vật tư, hóa chất thay thế có kích thước sai khác không quá 10%)	Đơn vị tính	Số lượng
5	Bàn chải chà sàn	Bàn chải nhựa cọ sàn kích thước 5cm chất liệu bằng nhựa	Bộ	13
6	Cây gạt nước sàn nhà	Khung thép, lưới cao su dài 55cm	Bộ	13
7	Dây thông tắc	Dây chuyên dụng dùng để thông tắc nhà vệ sinh chất liệu bằng thép không rỉ	Chiếc	13
8	Dao cạo	Dao chuyên dụng dùng lau kính, bề mặt sàn.	Chiếc	13
9	Chổi nhựa	Chổi nhựa cước chuyên cọ sàn chiều dài cán 50cm, mặt chổi 15cm chất liệu nhựa	Chiếc	13
10	Bình xịt nhựa	Bình nhựa chuyên dụng để xịt hóa chất	Chiếc	13
11	Hót rác nhựa cán dài	Hót nhựa chuyên dụng dùng gom rác, chiều dài cán 50cm	Chiếc	13
III				
Vật tư tiêu hao, dụng cụ thay thế 12 tháng				
1	Biển báo khu vực làm vệ sinh	Biển bằng chất liệu nhựa, có in chữ. Dùng để cảnh báo tại các khu vực đang làm sạch	Chiếc	13
2	Tay gạt kính	Dùng để gạt kính trong quy trình lau	Chiếc	13
3	Bông lau kính	Bông bằng sợi cotton dùng để thấm hóa chất lau kính, tháo ra để giặt sạch được	Chiếc	13
4	Cây nói dài	Cây nói 2 đoạn mỗi đoạn 1,5m dùng để lau trên cao	Chiếc	13
5	Dụng cụ gấp rác	Dùng để gấp rác nổi, vật sắc nhọn	Chiếc	13
6	Xe đẩy làm vệ sinh đa năng	Xe bao gồm xô lau, vắt giẻ các khay đựng đồ, giá đỡ, túi đựng rác dùng để lau các khu vực.	Chiếc	13
7	Xô nhựa 20 lít	Xô có quai xách đựng dụng cụ, hoá chất khi làm vệ sinh	Chiếc	13

STT	Tên trang thiết bị, vật tư, hóa chất	Đặc tính kỹ thuật, kích thước hoặc công dụng (Cho phép sử dụng trang thiết bị, vật tư, hóa chất thay thế có kích thước sai khác không quá 10%)	Đơn vị tính	Số lượng
8	Xô nhựa 10 lít	Có quai xách để pha hoá chất	Chiếc	13
9	Máy giặt	6-8 kg để giặt khăn lau, đầu lau	Chiếc	1
10	Cốc định lượng đong hoá chất	50 ml, thủy tinh có vạch chia	Chiếc	13
11	Ngáng vắt	Dùng để vắt các đầu lau	Chiếc	13
12	Thụt cao su	Cây thụt thông tắc chuyên dụng nhà WC	Chiếc	13

6. PHỤ LỤC 6: YÊU CẦU HÓA CHẤT SỬ DỤNG TRONG 1 THÁNG

STT	Tên trang thiết bị, vật tư, hóa chất	Đặc tính kỹ thuật, kích thước hoặc công dụng (Cho phép sử dụng trang thiết bị, vật tư, hóa chất thay thế có kích thước sai khác không quá 10%)	Đơn vị tính	Số lượng
1	Tinh dầu quế	Tinh dầu đậm đặc, pha loãng khử mùi hôi tanh, tạo hiệu ứng thơm tho đặc biệt, sạch sẽ.	Lít	2
2	Xà Phòng (2 Kg) - Giặt khăn	Bột giặt ngâm giặt đầu lau, khăn lau.	Kg	13
3	Hóa chất lau bề mặt loại mạnh	Hóa chất làm sạch đa năng, có hiệu quả cao trên mọi bề mặt, độ Ph: 8-9.	Lít	13
4	Hóa chất lau bề mặt trung tính, khử khuẩn	Hóa chất dùng khử mùi và làm sạch, tẩy trùng thông thường, có đặc tính khử trùng mạnh độ Ph: 6-7,	Lít	13
5	Hóa chất lau kính	Chất tẩy chuyên dụng lau kính, là chất tẩy có tính phân hủy chất bẩn, không ăn mòn kim loại, kính, nhựa	Lít	13

6	Hóa chất lau Inox	Hóa chất làm sạch và đánh bóng kim loại	Lít	13
7	Kem lau đồ đặc, thiết bị, tường sơn	Hóa chất làm sạch và đánh bóng nhiều thiết bị, ngăn vết ố bụi bám trở lại	Lít	13
8	Hóa chất tẩy Toilet	Hóa chất diệt khuẩn và làm sạch bồn cầu, bồn tiểu, tính a xít yếu. Ph:1.0+/-0.4	Lít	39
9	Hóa chất tạo mùi thơm	Chất khử trùng và khử mùi mạnh mẽ, tẩy sạch các vết ố bẩn, lưu lại mùi hương dễ chịu thích hợp khu vực công cộng, Trung tâm, tòa nhà thương mại	Lít	26
10	Javen 8-10 %	Khử khuẩn thùng rác, các vết máu sàn nhà, giặt tẩy theo quy trình lây nhiễm	Lít	13

7. PHỤ LỤC 7: BẢNG PHÂN BỐ BẢO HỘ LAO ĐỘNG 6 THÁNG/ BỘ

STT	Danh mục	Yêu cầu kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng
1	Quần áo công nhân	Chuyên dụng cho công nhân vệ sinh	Bộ	14
2	Thé, giầy, ủng	Chuyên dụng cho công nhân vệ sinh	Đôi	14

Phụ lục mẫu báo giá

(Kèm theo Công văn số 1101/TTYT-TXDGKH ngày 04/11/2024 của Trung tâm Y tế thành phố Từ Sơn)



BÁO GIÁ⁽¹⁾

Kính gửi: Trung tâm Y tế thành phố Từ Sơn

Trên cơ sở yêu cầu báo giá của Trung tâm Y tế thành phố Từ Sơn, chúng tôi [ghi tên, địa chỉ của nhà cung cấp dịch vụ; trường hợp nhiều nhà cung cấp dịch vụ cùng tham gia trong một báo giá (gọi chung là liên danh) thì ghi rõ tên, địa chỉ của các thành viên liên danh] báo giá cho thuê dịch vụ vệ sinh như sau:

1. Báo giá cho danh mục và dịch vụ liên quan:

STT	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền
1	Thuê dịch vụ vệ sinh của Trung tâm Y tế thành phố Từ Sơn năm 2024-2025	Tháng	12
Tổng cộng (Bảng chữ:.....)				

(Gửi kèm thuyết minh, giải trình các yếu tố cấu thành nên giá gói thầu theo yêu cầu các phụ lục báo giá)

2. Báo giá này có hiệu lực trong vòng: Tối thiểu 90 ngày, kể từ ngày 15 tháng 11 năm 2024.

3. Chúng tôi cam kết:

- Không đang trong quá trình thực hiện thủ tục giải thể hoặc bị thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh hoặc các tài liệu tương đương khác; không thuộc trường hợp mất khả năng thanh toán theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp.

- Giá của các dịch vụ nêu trong báo giá là phù hợp, không vi phạm quy định của pháp luật về cạnh tranh, bán phá giá.

- Những thông tin nêu trong báo giá là trung thực.

....., ngày... tháng.. năm 2024

**Đại diện hợp pháp của hãng sản xuất,
nhà cung cấp**

(Ký tên, đóng dấu)



