

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH BẮC NINH

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 31 /QĐ-UBND

Bắc Ninh, ngày 10 tháng 01 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực Hoạt động khoa học và công nghệ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Bắc Ninh

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BẮC NINH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính và Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 3125/QĐ-BKHHCN ngày 29/11/2024 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ về việc công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực hoạt động khoa học và công nghệ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Khoa học và Công nghệ;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Bắc Ninh.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này 04 quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực hoạt động khoa học và công nghệ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Bắc Ninh.

(Chi tiết theo danh mục đính kèm)

Điều 2. Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Bắc Ninh có trách nhiệm:

1. Đăng tải công khai đầy đủ nội dung quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính được công bố tại Quyết định này trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; phối hợp với Trung tâm Hành chính công tỉnh niêm yết, công khai thủ tục hành chính tại nơi tiếp nhận và đơn vị giải quyết theo quy định.

2. Chủ trì, phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông rà soát, cập nhật quy trình nội bộ; tái cấu trúc quy trình thủ tục hành chính và hoàn thiện việc cung cấp thủ tục hành chính trên môi trường điện tử tại phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và cung cấp, tích hợp lên Cổng Dịch vụ công quốc gia khi đủ điều kiện theo quy định. Thời hạn hoàn thành chậm nhất 03 ngày làm việc kể từ ngày ban hành Quyết định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Thủ trưởng các đơn vị: Văn phòng UBND tỉnh; Sở Khoa học và Công nghệ; Sở Thông tin và Truyền thông; Trung tâm Hành chính công tỉnh và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.!

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục KSTTHC (Văn phòng Chính phủ);
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- VP UBND tỉnh: CVP, các PCVP;
- Lưu: VT, KSTT, CV XDCB.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Đào Quang Khải



**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG
TRONG LĨNH VỰC HOẠT ĐỘNG KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ
CỦA SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ TỈNH BẮC NINH**

(Kèm theo Quyết định số 31 /QĐ-UBND ngày 10 tháng 01 năm 2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Ninh)

1. Thủ tục hỗ trợ phát triển tổ chức trung gian của thị trường khoa học và công nghệ (Mã TTHC: 2.001143)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ người thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày/giờ)	Sản phẩm
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ: Trực tiếp/Trực tuyến - Chuyển hồ sơ cho phòng Quản lý công nghệ và ĐMST thực hiện Bước 2. Cập nhật hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin một cửa điện tử (nếu có).	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa	0,5 ngày làm việc	Phiếu tiếp nhận/Thông báo
Bước 2	Nhận hồ sơ từ Bộ phận Một cửa, phân công chuyên viên thẩm định, số hóa thành phần hồ sơ theo quy định.	Lãnh đạo Phòng Quản lý công nghệ và ĐMST	01 ngày làm việc	
Bước 3	Xem xét, thẩm định, xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ. - Trong trường hợp hồ sơ không đầy đủ, chuyên viên dự thảo văn bản trả lời yêu cầu bổ sung và nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ, chuyên viên xem xét tính đầy đủ, hợp lệ, chuyên viên soạn văn bản trình UBND thành lập Hội đồng tư vấn xác định nhiệm vụ	Chuyên viên được phân công	02 ngày làm việc	Dự thảo các văn bản: - Quyết định thành lập Hội đồng tư vấn xác định nhiệm vụ. - Phân công nhiệm vụ thành viên Hội đồng, Giấy mời họp Hội đồng.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ người thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày/giờ)	Sản phẩm
Bước 4	Lãnh đạo Phòng xem xét hồ sơ và trình duyệt: Văn bản trình UBND tỉnh ra Quyết định thành lập Hội đồng tư vấn xác định nhiệm vụ	Lãnh đạo Phòng Quản lý công nghệ và ĐMST	01 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định thành lập Hội đồng tư vấn xác định nhiệm vụ
Bước 5	Lãnh đạo Sở phê duyệt Văn bản trình UBND tỉnh ra Quyết định thành lập Hội đồng tư vấn xác định nhiệm vụ	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định thành lập Hội đồng tư vấn xác định nhiệm vụ
Bước 6	Ký Quyết định thành lập Hội đồng tư vấn xác định nhiệm vụ	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày làm việc	Quyết định thành lập Hội đồng tư vấn xác định nhiệm vụ
Bước 7	Tổ chức họp Hội đồng tư vấn xác định nhiệm vụ khoa học và công nghệ	Sở Khoa học và Công nghệ	04 ngày làm việc	Biên bản họp Hội đồng hội đồng
Bước 8	Chuyên viên thẩm định soạn thảo Văn bản trình UBND tỉnh ra Quyết định phê duyệt nhiệm vụ khoa học và công nghệ được hỗ trợ sau khi có Biên bản họp Hội đồng hội đồng tư vấn xác định nhiệm vụ	Chuyên viên được phân công	01 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định phê duyệt nhiệm vụ khoa học và công nghệ được hỗ trợ
Bước 9	Lãnh đạo Phòng xem xét hồ sơ và trình duyệt: Văn bản trình UBND tỉnh ra Quyết định phê duyệt nhiệm vụ khoa học và công nghệ được hỗ trợ	Lãnh đạo Phòng Quản lý công nghệ và ĐMST	01 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định phê duyệt nhiệm vụ khoa học và công nghệ được hỗ trợ
Bước 10	Lãnh đạo Sở phê duyệt Văn bản trình UBND tỉnh ra Quyết định phê duyệt nhiệm vụ khoa học và công nghệ được hỗ trợ	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định phê duyệt nhiệm vụ khoa học và công nghệ được hỗ trợ
Bước 11	Phê duyệt kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Ký Quyết định phê duyệt nhiệm vụ khoa học và công nghệ được hỗ trợ	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày làm việc	Quyết định phê duyệt nhiệm vụ khoa học và công nghệ được hỗ trợ

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ người thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày/giờ)	Sản phẩm
Bước 12	<ul style="list-style-type: none"> - Văn thư đóng dấu và đính kèm kết quả chuyển về Bộ phận một cửa. - Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. - Lưu trữ hồ sơ. 	Văn thư UBND tỉnh, Bộ phận Một cửa	0,5 ngày làm việc	Kết quả được số hóa và trả cho cá nhân, tổ chức theo yêu cầu
Bước 13	Công bố công khai thông tin lên Cổng Thông tin điện tử tỉnh Bắc Ninh và Cổng Thông tin điện tử Sở Khoa học và Công nghệ.	<ul style="list-style-type: none"> - Văn phòng UBND tỉnh - Sở Khoa học và Công nghệ 	15 ngày làm việc	Quyết định phê duyệt nhiệm vụ khoa học và công nghệ được hỗ trợ
Tổng thời gian giải quyết TTHC		30 ngày làm việc		

2. Thủ tục hỗ trợ doanh nghiệp có dự án thuộc ngành, nghề ưu đãi đầu tư, địa bàn ưu đãi đầu tư nhận chuyển giao công nghệ từ tổ chức khoa học và công nghệ (Mã TTHC: 2.001137)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ người thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày/giờ)	Sản phẩm
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận hồ sơ: Trực tiếp/Trực tuyến - Chuyển hồ sơ cho phòng Quản lý công nghệ và ĐMST thực hiện Bước 2. Cập nhật hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin một cửa điện tử (nếu có). 	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa	0,5 ngày làm việc	Phiếu tiếp nhận/Thông báo
Bước 2	Nhận hồ sơ từ Bộ phận Một cửa, phân công chuyên viên thẩm định, số hóa thành phần hồ sơ theo quy định.	Lãnh đạo Phòng Quản lý công nghệ và ĐMST	01 ngày làm việc	
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> Xem xét, thẩm định, xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ. - Trong trường hợp hồ sơ không đầy đủ, chuyên viên dự thảo văn bản trả lời yêu cầu bổ sung và nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ, chuyên viên xem xét tính đầy đủ, hợp lệ, chuyên viên soạn văn bản trình UBND thành lập Hội đồng tư vấn xác định nhiệm vụ 	Chuyên viên được phân công	02 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> Dự thảo các văn bản: - Quyết định thành lập Hội đồng tư vấn xác định nhiệm vụ. - Phân công nhiệm vụ thành viên Hội đồng, Giấy mời họp Hội đồng.
Bước 4	Lãnh đạo Phòng xem xét hồ sơ và trình duyệt: Văn bản trình UBND tỉnh ra Quyết định thành lập Hội đồng tư vấn xác định nhiệm vụ	Lãnh đạo Phòng Quản lý công nghệ và ĐMST	01 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định thành lập Hội đồng tư vấn xác định nhiệm vụ
Bước 5	Lãnh đạo Sở phê duyệt Văn bản trình UBND tỉnh ra Quyết định thành lập Hội đồng tư vấn xác định nhiệm vụ	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định thành lập Hội đồng tư vấn xác định nhiệm vụ
Bước 6	Ký Quyết định thành lập Hội đồng tư vấn xác định nhiệm vụ	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày làm việc	Quyết định thành lập Hội đồng tư vấn xác định nhiệm vụ

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ người thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày/giờ)	Sản phẩm
Bước 7	Tổ chức họp Hội đồng tư vấn xác định nhiệm vụ khoa học và công nghệ	Sở Khoa học và Công nghệ	04 ngày làm việc	Biên bản họp Hội đồng hội đồng
Bước 8	Chuyên viên thẩm định soạn thảo Văn bản trình UBND tỉnh ra Quyết định phê duyệt nhiệm vụ khoa học và công nghệ được hỗ trợ sau khi có Biên bản họp Hội đồng hội đồng tư vấn xác định nhiệm vụ	Chuyên viên được phân công	01 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định phê duyệt nhiệm vụ khoa học và công nghệ được hỗ trợ
Bước 9	Lãnh đạo Phòng xem xét hồ sơ và trình duyệt: Văn bản trình UBND tỉnh ra Quyết định phê duyệt nhiệm vụ khoa học và công nghệ được hỗ trợ	Lãnh đạo Phòng Quản lý công nghệ và ĐMST	01 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định phê duyệt nhiệm vụ khoa học và công nghệ được hỗ trợ
Bước 10	Lãnh đạo Sở phê duyệt Văn bản trình UBND tỉnh ra Quyết định phê duyệt nhiệm vụ khoa học và công nghệ được hỗ trợ	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định phê duyệt nhiệm vụ khoa học và công nghệ được hỗ trợ
Bước 11	Phê duyệt kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Ký Quyết định phê duyệt nhiệm vụ khoa học và công nghệ được hỗ trợ	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày làm việc	Quyết định phê duyệt nhiệm vụ khoa học và công nghệ được hỗ trợ
Bước 12	<ul style="list-style-type: none"> - Văn thư đóng dấu và đính kèm kết quả chuyển về Bộ phận một cửa. - Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. - Lưu trữ hồ sơ. 	Văn thư UBND tỉnh, Bộ phận Một cửa	0,5 ngày làm việc	Kết quả được số hóa và trả cho cá nhân, tổ chức theo yêu cầu
Bước 13	Công bố công khai thông tin lên Cổng Thông tin điện tử tỉnh Bắc Ninh và Cổng Thông tin điện tử Sở Khoa học và Công nghệ.	<ul style="list-style-type: none"> - Văn phòng UBND tỉnh - Sở Khoa học và Công nghệ 	15 ngày làm việc	Quyết định phê duyệt nhiệm vụ khoa học và công nghệ được hỗ trợ
Tổng thời gian giải quyết TTHC		30 ngày làm việc		



3. Thủ tục hỗ trợ doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân thực hiện giải mã công nghệ (Mã TTHC: 1.002690)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ người thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày/giờ)	Sản phẩm
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ: Trực tiếp/Trực tuyến - Chuyển hồ sơ cho phòng Quản lý công nghệ và ĐMST thực hiện Bước 2. Cập nhật hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin một cửa điện tử (nếu có).	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa	0,5 ngày làm việc	Phiếu tiếp nhận/Thông báo
Bước 2	Nhận hồ sơ từ Bộ phận Một cửa, phân công chuyên viên thẩm định, số hóa thành phần hồ sơ theo quy định.	Lãnh đạo Phòng Quản lý công nghệ và ĐMST	01 ngày làm việc	
Bước 3	Xem xét, thẩm định, xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ. - Trong trường hợp hồ sơ không đầy đủ, chuyên viên dự thảo văn bản trả lời yêu cầu bổ sung và nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ, chuyên viên xem xét tính đầy đủ, hợp lệ, chuyên viên soạn văn bản trình UBND thành lập Hội đồng tư vấn xác định nhiệm vụ	Chuyên viên được phân công	02 ngày làm việc	Dự thảo các văn bản: - Quyết định thành lập Hội đồng tư vấn xác định nhiệm vụ. - Phân công nhiệm vụ thành viên Hội đồng, Giấy mời họp Hội đồng.
Bước 4	Lãnh đạo Phòng xem xét hồ sơ và trình duyệt: Văn bản trình UBND tỉnh ra Quyết định thành lập Hội đồng tư vấn xác định nhiệm vụ	Lãnh đạo Phòng Quản lý công nghệ và ĐMST	01 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định thành lập Hội đồng tư vấn xác định nhiệm vụ
Bước 5	Lãnh đạo Sở phê duyệt Văn bản trình UBND tỉnh ra Quyết định thành lập Hội đồng tư vấn xác định nhiệm vụ	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định thành lập Hội đồng tư vấn xác định nhiệm vụ
Bước 6	Ký Quyết định thành lập Hội đồng tư vấn xác định nhiệm vụ	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày làm việc	Quyết định thành lập Hội đồng tư vấn xác định nhiệm vụ

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ người thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày/giờ)	Sản phẩm
Bước 7	Tổ chức họp Hội đồng tư vấn xác định nhiệm vụ khoa học và công nghệ	Sở Khoa học và Công nghệ	04 ngày làm việc	Biên bản họp Hội đồng hội đồng
Bước 8	Chuyên viên thẩm định soạn thảo Văn bản trình UBND tỉnh ra Quyết định phê duyệt nhiệm vụ khoa học và công nghệ được hỗ trợ sau khi có Biên bản họp Hội đồng hội đồng tư vấn xác định nhiệm vụ	Chuyên viên được phân công	01 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định phê duyệt nhiệm vụ khoa học và công nghệ được hỗ trợ
Bước 9	Lãnh đạo Phòng xem xét hồ sơ và trình duyệt: Văn bản trình UBND tỉnh ra Quyết định phê duyệt nhiệm vụ khoa học và công nghệ được hỗ trợ	Lãnh đạo Phòng Quản lý công nghệ và ĐMST	01 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định phê duyệt nhiệm vụ khoa học và công nghệ được hỗ trợ
Bước 10	Lãnh đạo Sở phê duyệt Văn bản trình UBND tỉnh ra Quyết định phê duyệt nhiệm vụ khoa học và công nghệ được hỗ trợ	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định phê duyệt nhiệm vụ khoa học và công nghệ được hỗ trợ
Bước 11	Phê duyệt kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Ký Quyết định phê duyệt nhiệm vụ khoa học và công nghệ được hỗ trợ	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày làm việc	Quyết định phê duyệt nhiệm vụ khoa học và công nghệ được hỗ trợ
Bước 12	<ul style="list-style-type: none"> - Văn thư đóng dấu và đính kèm kết quả chuyển về Bộ phận một cửa. - Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. - Lưu trữ hồ sơ. 	Văn thư UBND tỉnh, Bộ phận Một cửa	0,5 ngày làm việc	Kết quả được số hóa và trả cho cá nhân, tổ chức theo yêu cầu
Bước 13	Công bố công khai thông tin lên Cổng Thông tin điện tử tỉnh Bắc Ninh và Cổng Thông tin điện tử Sở Khoa học và Công nghệ.	<ul style="list-style-type: none"> - Văn phòng UBND tỉnh - Sở Khoa học và Công nghệ 	15 ngày làm việc	Quyết định phê duyệt nhiệm vụ khoa học và công nghệ được hỗ trợ
Tổng thời gian giải quyết TTHC		30 ngày làm việc		

4. Thủ tục hỗ trợ tổ chức khoa học và công nghệ có hoạt động liên kết với tổ chức ứng dụng, chuyển giao công nghệ địa phương để hoàn thiện kết quả nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ (Mã TTHC: 2.001643)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ người thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày/giờ)	Sản phẩm
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ: Trực tiếp/Trực tuyến - Chuyển hồ sơ cho phòng Quản lý công nghệ và ĐMST thực hiện Bước 2. Cập nhật hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin một cửa điện tử (nếu có).	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa	0,5 ngày làm việc	Phiếu tiếp nhận/Thông báo
Bước 2	Nhận hồ sơ từ Bộ phận Một cửa, phân công chuyên viên thẩm định, số hóa thành phần hồ sơ theo quy định.	Lãnh đạo Phòng Quản lý công nghệ và ĐMST	01 ngày làm việc	
Bước 3	Xem xét, thẩm định, xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ. - Trong trường hợp hồ sơ không đầy đủ, chuyên viên dự thảo văn bản trả lời yêu cầu bổ sung và nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ, chuyên viên xem xét tính đầy đủ, hợp lệ, chuyên viên soạn văn bản trình UBND thành lập Hội đồng tư vấn xác định nhiệm vụ	Chuyên viên được phân công	02 ngày làm việc	Dự thảo các văn bản: - Quyết định thành lập Hội đồng tư vấn xác định nhiệm vụ. - Phân công nhiệm vụ thành viên Hội đồng, Giấy mời họp Hội đồng.
Bước 4	Lãnh đạo Phòng xem xét hồ sơ và trình duyệt: Văn bản trình UBND tỉnh ra Quyết định thành lập Hội đồng tư vấn xác định nhiệm vụ	Lãnh đạo Phòng Quản lý công nghệ và ĐMST	01 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định thành lập Hội đồng tư vấn xác định nhiệm vụ
Bước 5	Lãnh đạo Sở phê duyệt Văn bản trình UBND tỉnh ra Quyết định thành lập Hội đồng tư vấn xác định nhiệm vụ	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định thành lập Hội đồng tư vấn xác định nhiệm vụ
Bước 6	Ký Quyết định thành lập Hội đồng tư vấn xác định nhiệm vụ	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày làm việc	Quyết định thành lập Hội đồng tư vấn xác định nhiệm vụ

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ người thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày/giờ)	Sản phẩm
Bước 7	Tổ chức họp Hội đồng tư vấn xác định nhiệm vụ khoa học và công nghệ	Sở Khoa học và Công nghệ	04 ngày làm việc	Biên bản họp Hội đồng hội đồng
Bước 8	Chuyên viên thẩm định soạn thảo Văn bản trình UBND tỉnh ra Quyết định phê duyệt nhiệm vụ khoa học và công nghệ được hỗ trợ sau khi có Biên bản họp Hội đồng hội đồng tư vấn xác định nhiệm vụ	Chuyên viên được phân công	01 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định phê duyệt nhiệm vụ khoa học và công nghệ được hỗ trợ
Bước 9	Lãnh đạo Phòng xem xét hồ sơ và trình duyệt: Văn bản trình UBND tỉnh ra Quyết định phê duyệt nhiệm vụ khoa học và công nghệ được hỗ trợ	Lãnh đạo Phòng Quản lý công nghệ và ĐMST	01 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định phê duyệt nhiệm vụ khoa học và công nghệ được hỗ trợ
Bước 10	Lãnh đạo Sở phê duyệt Văn bản trình UBND tỉnh ra Quyết định phê duyệt nhiệm vụ khoa học và công nghệ được hỗ trợ	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định phê duyệt nhiệm vụ khoa học và công nghệ được hỗ trợ
Bước 11	Phê duyệt kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Ký Quyết định phê duyệt nhiệm vụ khoa học và công nghệ được hỗ trợ	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày làm việc	Quyết định phê duyệt nhiệm vụ khoa học và công nghệ được hỗ trợ
Bước 12	<ul style="list-style-type: none"> - Văn thư đóng dấu và đính kèm kết quả chuyển về Bộ phận một cửa. - Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. - Lưu trữ hồ sơ. 	Văn thư UBND tỉnh, Bộ phận Một cửa	0,5 ngày làm việc	Kết quả được số hóa và trả cho cá nhân, tổ chức theo yêu cầu
Bước 13	Công bố công khai thông tin lên Cổng Thông tin điện tử tỉnh Bắc Ninh và Cổng Thông tin điện tử Sở Khoa học và Công nghệ.	<ul style="list-style-type: none"> - Văn phòng UBND tỉnh - Sở Khoa học và Công nghệ 	15 ngày làm việc	Quyết định phê duyệt nhiệm vụ khoa học và công nghệ được hỗ trợ
Tổng thời gian giải quyết TTHC		30 ngày làm việc		