

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH BẮC NINH

Số: 376/QĐ-UBND

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Bắc Ninh, ngày 5 tháng 3 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố danh mục và quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính mới ban hành lĩnh vực khu công nghiệp, cụm công nghiệp thuộc phạm vi chức năng quản lý của Ban Quản lý các Khu công nghiệp Bắc Ninh

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BẮC NINH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 về kiểm soát thủ tục hành chính; số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ các Thông tư của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ: số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 626/QĐ-BKHĐT ngày 24/02/2025 về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực khu công nghiệp, khu kinh tế thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Kế hoạch và Đầu tư;

Theo đề nghị của Trưởng Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh Bắc Ninh tại Tờ trình số 08/TTr-BQLCKCN ngày 28/02/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này Danh mục và quy trình nội bộ trong giải quyết 04 thủ tục hành chính (TTHC) mới ban hành lĩnh vực khu công nghiệp, khu kinh tế thuộc phạm vi chức năng quản lý của Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh Bắc Ninh.

(Chi tiết theo danh mục đính kèm)

Điều 2. Các cơ quan, đơn vị thực hiện các nội dung:

1. Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh Bắc Ninh

- Chủ trì, phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ đăng tải công khai đầy đủ nội dung TTHC được công bố tại Quyết định này trên Hệ thống thông tin giải

quyết TTHC tỉnh; phối hợp với Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh niêm yết, công khai TTHC tại nơi tiếp nhận và đơn vị giải quyết.

- Phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ cập nhật quy trình nội bộ, xây dựng quy trình điện tử, thực hiện tái cấu trúc quy trình TTHC triển khai thực hiện TTHC trên môi trường điện tử tại phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và cung cấp, tích hợp lên Cổng Dịch vụ công quốc gia khi đủ điều kiện theo quy định.

Thời hạn chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày ban hành Quyết định.

2. Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh thực hiện đăng tải công khai trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC; phối hợp với Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh Bắc Ninh niêm yết công khai TTHC tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 15/3/2025.

Thủ trưởng các đơn vị: Văn phòng UBND tỉnh; Ban Quản lý các Khu công nghiệp; Sở Khoa học và Công nghệ; Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận: /

- Như Điều 3;
- Cục KSTTHC (VP Chính phủ);
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- VPUBND tỉnh: CVP, các PCVP, Chuyên viên CN&XDCH;
- Lưu: VT, CVNC.



**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Đào Quang Khải



ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH BẮC NINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHỤ LỤC

**DANH MỤC VÀ NỘI DUNG QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT NỘI BỘ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
TRONG LĨNH KHU CÔNG NGHIỆP, KHU KINH TẾ THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA
BAN QUẢN LÝ CÁC KHU CÔNG NGHIỆP TỈNH BẮC NINH**

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 376/QĐ-UBND ngày 05/ 5 /2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Ninh)

I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

TT	Tên thủ tục hành chính	Cách thức thực hiện	Địa điểm thực hiện	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí	Tên VBQPPL quy định nội dung sửa đổi, bổ sung
1	Thủ tục cấp/cấp lại Giấy chứng nhận khu công nghiệp sinh thái	Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ bằng một trong các hình thức sau: - Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm hành chính công tỉnh. - Nộp trực tuyến trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính cấp tỉnh (https://dichvucong.bacninh.gov.vn/) hoặc tại Cổng dịch vụ công quốc gia (https://dichvucong.gov.vn) Công thông tin quốc gia về đầu tư (https://fdi.gov.vn).	- Nơi tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả: Trung tâm hành chính công tỉnh. - Cơ quan thực hiện: Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh - Người có thẩm quyền quyết định: Chủ tịch UBND tỉnh	58 ngày	Không	- Căn cứ Luật Đầu tư số 61/2020/QH14 ngày 17/6/2020; - Căn cứ Nghị định số 35/2022/NĐ-CP ngày 28/5/2022 của Chính phủ quy định về quản lý khu công nghiệp và khu kinh tế; - Căn cứ Thông tư số 05/2025/TT-BKHĐT ngày 24/01/2025 của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư hướng dẫn xây dựng khu công nghiệp sinh thái;

						<ul style="list-style-type: none"> - Căn cứ Quyết định số 626/QĐ-BKHĐT ngày 24/02/2025 về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực khu công nghiệp, khu kinh tế thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Kế hoạch và Đầu tư.
2	Thủ tục cấp/cấp lại Giấy chứng nhận doanh nghiệp sinh thái	<p>Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ bằng một trong các hình thức sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm hành chính công tỉnh. - Nộp trực tuyến trên Nộp trực tuyến tại Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính cấp tỉnh (https://dichvucong.bacninh.gov.vn/) hoặc tại Cổng dịch vụ công quốc gia (https://dichvucong.gov.vn) Cổng thông tin quốc gia về đầu tư (https://fdi.gov.vn) 	<ul style="list-style-type: none"> - Nơi tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả: Trung tâm hành chính công tỉnh. - Cơ quan thực hiện: Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh - Người có thẩm quyền quyết định: Trưởng ban quản lý các khu công nghiệp 	30 ngày	Không	<ul style="list-style-type: none"> - Căn cứ Luật Đầu tư số 61/2020/QH14 ngày 17/6/2020; - Căn cứ Nghị định số 35/2022/NĐ-CP ngày 28/5/2022 của Chính phủ quy định về quản lý khu công nghiệp và khu kinh tế; - Căn cứ Thông tư số 05/2025/TT-BKHĐT ngày 24/01/2025 của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư hướng dẫn xây dựng khu công nghiệp sinh thái; - Căn cứ Quyết định số 626/QĐ-BKHĐT ngày 24/02/2025 về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh

						vực khu công nghiệp, khu kinh tế thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Kế hoạch và Đầu tư.
3	Thủ tục chấm dứt hiệu lực và thu hồi Giấy chứng nhận khu công nghiệp sinh thái	<p>Nhà đầu tư nộp hồ sơ bằng một trong các hình thức sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh. - Nộp trực tuyến tại Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính cấp tỉnh (https://dichvucong.bacninh.gov.vn/) hoặc tại Cổng dịch vụ công quốc gia (https://dichvucong.gov.vn) (thực hiện sau 07 ngày làm việc kể từ ngày ban hành Quyết định) 	<ul style="list-style-type: none"> - Nơi tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả: Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh. - Cơ quan thực hiện: Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh - Người có thẩm quyền quyết định: UBND tỉnh 	10 ngày làm việc	Không	<ul style="list-style-type: none"> - Nghị định số 35/2022/NĐ-CP ngày 28/5/2022 của Chính phủ quy định về quản lý khu công nghiệp và khu kinh tế; - Thông tư số 05/2025/TT-BKHĐT ngày 24/01/2025 của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư hướng dẫn xây dựng khu công nghiệp sinh thái.
4	Thủ tục chấm dứt hiệu lực và thu hồi Giấy chứng nhận doanh nghiệp sinh thái	<p>Nhà đầu tư nộp hồ sơ bằng một trong các hình thức sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh. - Nộp trực tuyến tại Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính cấp tỉnh (https://dichvucong.bacninh.gov.vn/) hoặc tại Cổng dịch vụ công quốc gia (https://dichvucong.gov.vn) (thực hiện sau 07 ngày làm việc kể từ ngày ban hành Quyết định) 	<ul style="list-style-type: none"> - Nơi tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả: Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh. - Cơ quan thực hiện: Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh - Người có thẩm quyền quyết định: Trưởng ban quản lý các khu công nghiệp 	05 ngày làm việc	Không	<ul style="list-style-type: none"> - Nghị định số 35/2022/NĐ-CP ngày 28/5/2022 của Chính phủ quy định về quản lý khu công nghiệp và khu kinh tế; - Thông tư số 05/2025/TT-BKHĐT ngày 24/01/2025 của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư hướng dẫn xây dựng khu công nghiệp sinh thái.

II. QUY TRÌNH NỘI BỘ

1. Thủ tục cấp/cấp lại Giấy chứng nhận Khu công nghiệp sinh thái

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày/ giờ)	Sản phẩm
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận hồ sơ: + Trực tiếp + Trực tuyến: Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính cấp tỉnh (https://dichvucong.bacninh.gov.vn/) hoặc tại Cổng dịch vụ công quốc gia (https://dichvucong.gov.vn) Cổng thông tin quốc gia về đầu tư (https://fdi.gov.vn). + Qua hệ thống bưu chính công ích. - Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ + Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, thực hiện số hoá hồ sơ chuyển hồ sơ cho Phòng chuyên môn thực hiện Bước 2. + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ/không hợp lệ: * Đối với hình thức nhận trực tiếp: trả hồ sơ và hướng dẫn bổ sung. * Đối với hình thức nhận trực tuyến hoặc qua đường bưu điện: thông báo và hướng dẫn bổ sung hồ sơ. 	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm hành chính công cấp tỉnh	0,5 ngày	Giấy hẹn hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, các hướng dẫn (nếu có)
Bước 2	Nhận hồ sơ từ Bộ phận Một cửa, phân công chuyên viên thực hiện số hoá hồ sơ giải quyết hồ sơ theo quy định	Lãnh đạo phòng chuyên môn đầu tư	0,5 ngày	Hồ sơ được luân chuyển kịp thời
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Xem xét, xử lý hồ sơ: Trong thời hạn 03 ngày làm việc sau khi tiếp nhận hồ sơ, Phòng chuyên môn có trách nhiệm: + Gửi văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ (nếu có); + Trường hợp hồ sơ hợp lệ, dự thảo văn bản lấy ý kiến của các cơ quan liên quan, các phòng chuyên môn thuộc Ban quản lý về sự phù hợp của nội dung cam kết của nhà đầu tư. - Báo cáo Lãnh đạo phòng kết quả xử lý hồ sơ. 	Chuyên viên được phân công	03 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Các biên bản làm việc (nếu có) - Dự thảo văn bản trả hồ sơ (trường hợp không đạt yêu cầu) hoặc Dự thảo kết quả giải quyết TTHC (trường hợp đạt yêu

				câu)
Bước 4	Ý kiến của các cơ quan liên quan, các phòng chuyên môn thuộc Ban quản lý	Các cơ quan liên quan, các phòng chuyên môn thuộc Ban	15 ngày	
Bước 5	- Lãnh đạo Ban chuyển văn bản các cơ quan cho Phòng chuyên môn và chỉ đạo hướng giải quyết. - Lãnh đạo Phòng cho hướng giải quyết. - Chuyên viên thụ lý hồ sơ tổng hợp ý kiến của các cơ quan liên quan, dự thảo báo cáo đánh giá hồ sơ và lập báo cáo đánh giá việc đáp ứng các tiêu chí xác định khu công nghiệp sinh thái hoặc ra văn bản đề nghị nhà đầu tư sửa đổi, bổ sung trong trường hợp hồ sơ không đạt	Lãnh đạo Ban Lãnh đạo phòng Chuyên viên	01 ngày 01 ngày 27 ngày	Dự thảo Giấy chứng nhận khu công nghiệp sinh thái hoặc văn bản đề nghị nhà đầu tư sửa đổi, bổ sung trong trường hợp hồ sơ không đạt
Bước 6	Lãnh đạo Phòng xem xét trình ký Lãnh đạo Ban báo cáo đánh giá việc đáp ứng các tiêu chí xác định khu công nghiệp sinh thái trình UBND tỉnh.	Lãnh đạo phòng chuyên môn về đầu tư	01 ngày	Dự thảo Giấy chứng nhận khu công nghiệp sinh thái hoặc văn bản đề nghị nhà đầu tư sửa đổi, bổ sung trong trường hợp hồ sơ không đạt
Bước 7	Lãnh đạo Ban ký duyệt.	Lãnh đạo Ban	01 ngày	Tờ trình báo cáo UBND tỉnh kèm theo Dự thảo Giấy chứng nhận doanh nghiệp sinh thái trong trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu hoặc văn bản đề nghị nhà đầu tư sửa đổi, bổ sung trong trường hợp hồ sơ không đạt
Bước 8	UBND tỉnh xem xét, cấp Giấy chứng nhận khu công nghiệp sinh thái	UBND tỉnh	07 ngày	Giấy chứng nhận khu công nghiệp sinh thái
Bước 9	- Kết quả trả về Ban Quản lý các KCN, thực hiện số hóa kết quả giải quyết	- Phòng chuyên	01 ngày	- Kết quả được số hóa

	TTHC và trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định. - Lưu trữ hồ sơ.	môn Ban quản lý các KCN. - Trung tâm Hành chính công tỉnh		và trả cho tổ chức, cá nhân
Tổng thời gian giải quyết TTHC			58 ngày kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ	

2. Thủ tục cấp/cấp lại Giấy chứng nhận doanh nghiệp sinh thái

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày/ giờ)	Sản phẩm
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận hồ sơ: + Trực tiếp + Trực tuyến: Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính cấp tỉnh (https://dichvucong.bacninh.gov.vn/) hoặc tại Cổng dịch vụ công quốc gia (https://dichvucong.gov.vn) Cổng thông tin quốc gia về đầu tư (https://fdi.gov.vn) + Qua hệ thống bưu chính công ích. - Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ + Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, thực hiện số hoá hồ sơ chuyển hồ sơ cho Phòng chuyên môn thực hiện Bước 2. + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ/không hợp lệ: * Đối với hình thức nhận trực tiếp: trả hồ sơ và hướng dẫn bổ sung. * Đối với hình thức nhận trực tuyến hoặc qua đường bưu điện: thông báo và hướng dẫn bổ sung hồ sơ. 	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm hành chính công cấp tỉnh	0,5 ngày	Giấy hẹn hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, các hướng dẫn (nếu có)
Bước 2	Nhận hồ sơ từ Bộ phận Một cửa, phân công chuyên viên thực hiện số hoá hồ sơ giải quyết hồ sơ theo quy định	Lãnh đạo phòng chuyên môn đầu tư	0,5 ngày	Hồ sơ được luân chuyển kịp thời
Bước 3	- Xem xét, xử lý hồ sơ: Trong thời hạn 03 ngày làm việc sau khi tiếp nhận	Chuyên viên	03 ngày	- Các biên bản làm

	<p>hồ sơ, Phòng chuyên môn có trách nhiệm:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Gửi văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ (nếu có); + Trường hợp hồ sơ hợp lệ, dự thảo văn bản lấy ý kiến của các cơ quan liên quan, các phòng chuyên môn thuộc Ban quản lý về sự phù hợp của nội dung cam kết của nhà đầu tư. - Báo cáo Lãnh đạo phòng kết quả xử lý hồ sơ. 	được phân công		<p>việc (nếu có)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dự thảo văn bản trả hồ sơ (trường hợp không đạt yêu cầu) hoặc Dự thảo kết quả giải quyết TTHC (trường hợp đạt yêu cầu)
Bước 4	Ý kiến của các cơ quan liên quan, các phòng chuyên môn thuộc Ban quản lý	Các cơ quan liên quan, các phòng chuyên môn thuộc Ban	07 ngày	
Bước 5	<ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo Ban chuyên văn bản các cơ quan cho Phòng chuyên môn và chỉ đạo hướng giải quyết. - Lãnh đạo Phòng cho hướng giải quyết. - Chuyên viên thụ lý hồ sơ tổng hợp ý kiến của các cơ quan liên quan, dự thảo báo cáo đánh giá hồ sơ và lập báo cáo đánh giá việc đáp ứng các tiêu chí xác định doanh nghiệp sinh thái hoặc ra văn bản đề nghị nhà đầu tư sửa đổi, bổ sung trình Lãnh đạo Phòng xem xét. 	<p>Lãnh đạo Ban</p> <p>Lãnh đạo phòng Chuyên viên</p>	<p>01 ngày</p> <p>01 ngày</p> <p>14 ngày</p>	Dự thảo Giấy chứng nhận doanh nghiệp sinh thái hoặc ra văn bản đề nghị nhà đầu tư sửa đổi, bổ sung trong trường hợp hồ sơ không đạt
Bước 6	Lãnh đạo Phòng xem xét trình ký Lãnh đạo Ban báo cáo đánh giá việc đáp ứng các tiêu chí xác định doanh nghiệp.	Lãnh đạo phòng chuyên môn về đầu tư	01 ngày	Dự thảo Giấy chứng nhận doanh nghiệp sinh thái hoặc ra văn bản đề nghị nhà đầu tư sửa đổi, bổ sung trong trường hợp hồ sơ không đạt
Bước 7	Lãnh đạo Ban ký duyệt.	Lãnh đạo Ban	01 ngày	Giấy chứng nhận doanh nghiệp sinh thái hoặc ra văn bản đề nghị nhà đầu tư sửa đổi, bổ sung
Bước 8	- Cán bộ phòng chuyên môn Ban quản lý các KCN thực hiện số hóa kết quả	- Phòng chuyên	01 ngày	- Kết quả được số hóa

	giải quyết TTHC và gửi về Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định. - Lưu trữ hồ sơ.	môn Ban quản lý các KCN. - Trung tâm Hành chính công tỉnh	và trả cho tổ chức, cá nhân
Tổng thời gian giải quyết TTHC			30 ngày kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ

3. Thủ tục chấm dứt hiệu lực và thu hồi Giấy chứng nhận khu công nghiệp sinh thái

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày/ giờ)	Sản phẩm
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận hồ sơ: + Trực tiếp + Trực tuyến: Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính cấp tỉnh (https://dichvucong.bacninh.gov.vn/) hoặc tại Cổng dịch vụ công quốc gia (https://dichvucong.gov.vn/). + Qua hệ thống bưu chính công ích. - Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ + Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, thực hiện số hoá hồ sơ chuyển hồ sơ cho Phòng chuyên môn thực hiện Bước 2. + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ/không hợp lệ: * Đối với hình thức nhận trực tiếp: trả hồ sơ và hướng dẫn bổ sung. * Đối với hình thức nhận trực tuyến hoặc qua đường bưu điện: thông báo và hướng dẫn bổ sung hồ sơ. 	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp tỉnh	0,5 ngày làm việc	Giấy hẹn hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, các hướng dẫn (nếu có)
Bước 2	Nhận hồ sơ từ Trung tâm phục vụ hành chính công cấp tỉnh, phân công chuyên viên thực hiện số hoá hồ sơ giải quyết hồ sơ theo quy định	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được luân chuyển kịp thời
Bước 3	- Xem xét, xử lý hồ sơ: Trong thời hạn 01 ngày làm việc sau khi tiếp nhận hồ sơ, Phòng chuyên môn có trách nhiệm:	Chuyên viên được phân công	01 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Các biên bản làm việc (nếu có) - Dự thảo văn bản trả

	<ul style="list-style-type: none"> + Gửi văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ (nếu có); + Trường hợp hồ sơ hợp lệ, dự thảo văn bản lấy ý kiến của các cơ quan liên quan, các phòng chuyên môn thuộc Ban quản lý về sự phù hợp của nội dung cam kết của nhà đầu tư. - Báo cáo Lãnh đạo phòng kết quả xử lý hồ sơ. 			hồ sơ (trường hợp không đạt yêu cầu) hoặc Dự thảo kết quả giải quyết TTHC (trường hợp đạt yêu cầu)
Bước 4	Ý kiến của các các phòng chuyên môn thuộc Ban quản lý	Các phòng chuyên môn thuộc Ban	0,5 ngày làm việc	
Bước 5	- Chuyên viên thụ lý hồ sơ tổng hợp ý kiến của phòng chuyên môn, dự thảo tờ trình báo cáo và dự thảo Thông báo chấm dứt hiệu lực và thu hồi Giấy chứng nhận khu công nghiệp sinh thái hoặc ra văn bản đề nghị nhà đầu tư sửa đổi, bổ sung trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên	01 ngày làm việc	Dự thảo Thông báo chấm dứt hiệu lực và thu hồi Giấy chứng nhận khu công nghiệp sinh thái hoặc ra văn bản đề nghị nhà đầu tư sửa đổi, bổ sung trong trường hợp hồ sơ không đạt
Bước 6	Lãnh đạo Phòng xem xét trình ký Lãnh đạo Ban báo cáo UBND tỉnh phê duyệt Thông báo chấm dứt hiệu lực và thu hồi Giấy chứng nhận khu công nghiệp sinh thái.	Lãnh đạo phòng chuyên môn Lãnh đạo Ban	01 ngày làm việc	Dự thảo Thông báo chấm dứt hiệu lực và thu hồi Giấy chứng nhận khu công nghiệp sinh thái hoặc ra văn bản đề nghị nhà đầu tư sửa đổi, bổ sung trong trường hợp hồ sơ không đạt
Bước 7	Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt.	Lãnh đạo UBND tỉnh	05 ngày làm việc	Thông báo chấm dứt hiệu lực và thu hồi Giấy chứng nhận khu công nghiệp sinh thái
Bước 8	- Kết quả trả về Ban Quản lý các KCN, thực hiện số hóa kết quả giải quyết	- Phòng chuyên	0,5 ngày	- Kết quả được số hóa

	TTHC và trả cho Nhà đầu tư theo quy định. - Lưu trữ hồ sơ.	môn Ban quản lý các KCN. - Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh		và trả cho tổ chức, cá nhân
Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ	

4. Thủ tục chấm dứt hiệu lực và thu hồi Giấy chứng nhận doanh nghiệp sinh thái

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày/ giờ)	Sản phẩm
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận hồ sơ: + Trực tiếp + Trực tuyến: Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính cấp tỉnh (https://dichvucong.bacninh.gov.vn/) hoặc tại Cổng dịch vụ công quốc gia (https://dichvucong.gov.vn/). + Qua hệ thống bưu chính công ích. - Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ + Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, thực hiện số hoá hồ sơ chuyển hồ sơ cho Phòng chuyên môn thực hiện Bước 2. + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ/không hợp lệ: * Đối với hình thức nhận trực tiếp: trả hồ sơ và hướng dẫn bổ sung. * Đối với hình thức nhận trực tuyến hoặc qua đường bưu điện: thông báo và hướng dẫn bổ sung hồ sơ. 	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp tỉnh	0,5 ngày làm việc	Giấy hẹn hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, các hướng dẫn (nếu có)
Bước 2	Nhận hồ sơ từ Trung tâm phục vụ hành chính công cấp tỉnh, phân công chuyên viên thực hiện số hoá hồ sơ giải quyết hồ sơ theo quy định	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được luân chuyển kịp thời
Bước 3	- Xem xét, xử lý hồ sơ: Trong thời hạn 01 ngày làm việc sau khi tiếp nhận hồ sơ, Phòng chuyên môn có trách nhiệm:	Chuyên viên được phân công	0,5 ngày làm việc	- Dự thảo văn bản trả hồ sơ (trường hợp

	+ Gửi văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ (nếu có); + Trường hợp hồ sơ hợp lệ, dự thảo văn bản lấy ý kiến của các cơ quan liên quan, các phòng chuyên môn thuộc Ban quản lý. - Báo cáo Lãnh đạo phòng kết quả xử lý hồ sơ.			không đạt yêu cầu) hoặc Dự thảo kết quả giải quyết TTHC (trường hợp đạt yêu cầu)
Bước 4	Ý kiến của các phòng chuyên môn thuộc Ban quản lý	Các phòng chuyên môn thuộc Ban	0,5 ngày làm việc	
Bước 5	- Chuyên viên thụ lý hồ sơ tổng hợp ý kiến của các phòng liên quan, dự thảo Thông báo chấm dứt hiệu lực và thu hồi Giấy chứng nhận doanh nghiệp sinh thái hoặc ra văn bản đề nghị nhà đầu tư sửa đổi, bổ sung trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên	01 ngày làm việc	Dự thảo Thông báo chấm dứt hiệu lực và thu hồi Giấy chứng nhận doanh nghiệp sinh thái hoặc ra văn bản đề nghị nhà đầu tư sửa đổi, bổ sung trong trường hợp hồ sơ không đạt
Bước 6	Lãnh đạo Phòng xem xét trình ký Lãnh đạo Ban	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày làm việc	Dự thảo Thông báo chấm dứt hiệu lực và thu hồi Giấy chứng nhận doanh nghiệp sinh thái hoặc ra văn bản đề nghị nhà đầu tư sửa đổi, bổ sung
Bước 7	Lãnh đạo Ban ký duyệt.	Lãnh đạo Ban	01 ngày làm việc	Thông báo chấm dứt hiệu lực và thu hồi Giấy chứng nhận doanh nghiệp sinh thái hoặc ra văn bản đề nghị nhà đầu tư sửa đổi, bổ sung
Bước 8	- Cán bộ phòng chuyên môn Ban quản lý các KCN thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC và gửi về Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh trả	- Phòng chuyên môn Ban quản lý	0,5 ngày làm việc	- Kết quả được số hóa và trả cho tổ chức, cá



	cho tổ chức, cá nhân theo quy định. - Lưu trữ hồ sơ.	các KCN. - Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh		nhân
Tổng thời gian giải quyết TTHC			05 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ	