

Lương Tài, ngày 05 tháng 02 năm 2025

THƯ MỜI CHÀO GIÁ
Cung cấp báo giá dịch vụ vệ sinh công nghiệp tại Trung tâm y tế huyện Lương Tài năm 2025 - 2026

Kính gửi: Các đơn vị, nhà cung cấp

Trung tâm Y tế huyện Lương Tài có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo, xây dựng giá gói thầu, làm cơ sở tổ chức lựa chọn nhà thầu cho gói thầu thuê dịch vụ vệ sinh công nghiệp tại Trung tâm y tế huyện Lương Tài năm 2025-2026 với nội dung cụ thể như sau:

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá

- Đơn vị yêu cầu báo giá: Trung tâm Y tế huyện Lương Tài
- Cách thức, địa điểm tiếp nhận báo giá: Qua đường bưu điện, hoặc gửi trực tiếp đến Trung tâm Y tế huyện Lương Tài. Địa chỉ: Thị trấn Thứa - Lương Tài - Bắc Ninh. Số điện thoại liên hệ khi cần: 02223867209 (Trong giờ hành chính), hoặc gửi qua gmail: ttytluongtai@gmail.com.
- Thời gian tiếp nhận báo giá: Từ ngày 05/02/2025 đến 16 giờ 30 phút ngày 14/02/2025.

II. Yêu cầu về Báo giá bao gồm

- Danh mục dịch vụ(Chi tiết như phụ lục).
- Thời hạn hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 90 ngày kể từ ngày báo giá
- Báo giá được ký và đóng dấu bởi người có thẩm quyền.

Khi nhà cung cấp dịch vụ gửi báo giá đề nghị thông báo tên người liên hệ, chức vụ, số điện thoại và địa chỉ email để chúng tôi liên hệ khi cần.

Trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Lưu VT, HSĐT



Khúc Nhân Quân

PHỤ LỤC CHUNG
(Kèm theo Thư mời báo giá ngày 05/02/2025)



STT	Danh mục dịch vụ	ĐVT	Số lượng	Đơn giá (1 tháng)	Thành tiền (24 tháng)
1	Dịch vụ vệ sinh công nghiệp tại Trung tâm Y tế huyện Lương Tài năm 2025-2026	24	Tháng		



PHỤ LỤC I
Bố trí nhân sự thực hiện công việc

STT	Vị trí	Khoa phòng	Làm hành chính	Làm ca	Tổng nhân lực	Giám sát	
1	Khu nhà B (3 tầng) +Diện tích: 1.179 m ² + Số phòng: 41 phòng +sảnh và hành lang	Tầng 1 +DT: 345,6 m ² + Số phòng: 12	2		2		
		Tầng 2 +DT: 388,8 m ² + Số phòng: 13					+ Khoa Sản + Các phòng khám + Nhà vệ sinh 2 đầu, hành lang
		Tầng 3 +DT: 444,96 m ² + Số phòng: 16					+ Khoa Ngoại tổng hợp +Các phòng khám + Nhà vệ sinh 2 đầu, hành lang
2	Khu nhà C (3 tầng) + Tổng diện tích: 2.451 m ² + Số phòng: 49 phòng + sảnh và hành lang	Tầng 1 +DT: 737,28 m ² + Số phòng: 22	2		2		
		Tầng 2 +DT:921,36m ² + Số phòng:19					- Khoa Chẩn đoán hình ảnh-TDCN - Khoa Hồi sức cấp cứu - Các nhà vệ sinh, hành lang
		Tầng 3 +DT: 793,8m ² + Số phòng: 8					- Khoa Xét nghiệm - Thận lọc máu - Các nhà vệ sinh, hành lang - Hành lang Phòng mổ - Phòng nội soi - Phòng lãnh đạo, phòng họp trực tuyến - Các nhà vệ sinh, hành lang
3	Khu nhà D (2 tầng) +Tổng diện tích sử dụng: 503 m ²	Tầng 1 +DT: 269 m ² +Số phòng: 10	1		1		
		Tầng 2 +DT: 234 m ² +Số phòng: 13					- Khoa YHCT – PHCN - Các nhà vệ sinh - Khoa YHCT – PHCN - Các nhà vệ sinh
4	Khu nhà H (5 tầng) +Tổng diện tích	Tầng 1 +DT: 257,4m ² +Số phòng: 10	4		4		

	sử dụng: 1365 m ² + Số phòng: 53 phòng + sảnh và hành lang + Vệ sinh, 1 cầu thang máy+cầu thang thoát hiểm 5 tầng	Tầng 2 +DT: 277,2m ² +Số phòng: 11	- Khoa Ngoại - Các nhà vệ sinh, hành lang				
		Tầng 3 +DT: 277,2m ² +Số phòng:10	- Khoa Nội – Nhi-TN - Các nhà vệ sinh, hành lang				
		Tầng 4 +DT: 277,2 m ² +Số phòng:11	- Khoa Nội tổng hợp - Các nhà vệ sinh, hành lang				
		Tầng 5 +DT: 277,2m ² +Số phòng:11	- Khoa Nội – Nhi - TN - Các nhà vệ sinh, hành lang				
5	Khu vực ngoại cảnh	Toàn bộ khu vực ngoại cảnh của Trung tâm. Tổng vệ sinh luân phiên, toàn bộ khu nhà cầu nối các nhà trong Trung tâm. Làm các công việc định kỳ (cắt cỏ, tỉa cây cảnh, đánh sàn, lau cầu thang phụ, quét mạng nhện, lau cửa kính, quạt trần, trần tường)				2	
Nhân lực thực hiện:				11		11	
Giám sát, quản lý							1
Tổng số nhân sự: 12							

*** Thời gian và lịch làm việc:**

- Giờ làm việc mùa hè: Từ 6h00 đến 16h00 (Nghỉ trưa từ 11h đến 13h00)
- Giờ làm việc mùa đông: Từ 6h30 đến 16h00 (Nghỉ trưa từ 11h30 đến 13h00)
- Hàng tuần: Làm từ thứ hai đến thứ sáu
- Thứ 7 và chủ nhật đi làm: quân số 6 người
- Ngày lễ: 10/3, 30/4, 1/5, 2/9, ngày tết âm lịch làm: quân số 5 người.



PHỤ LỤC 02 - YÊU CẦU CHI TIẾT CÔNG VIỆC VỆ SINH

Có bản kế hoạch, các giải pháp kỹ thuật, sơ đồ tổ chức, phương án bố trí và lịch làm việc cụ thể của nhân viên vệ sinh tại từng khoa, tòa nhà, khu vực phù hợp và đáp ứng yêu cầu làm sạch: (x) là thực hiện 1 lần/ngày. (xx) là 2 lần/ngày.

STT	Nội dung công việc	Tần suất			Yêu cầu kỹ thuật
		Ngày	Tuần	Tháng	
1.	Khu vực phòng khám, phòng Siêu âm, điện tim, phòng máy XQ, CT Scanner, đo điện não đồ.				Đảm bảo luôn sạch sẽ
	Làm sạch sàn	xx			Xong trước 6h30 sáng
	Đánh sàn bảo dưỡng			x	Đảm bảo luôn sạch sẽ
	Làm sạch tường bên trong phòng		x		Đảm bảo luôn sạch sẽ
	Làm sạch trần			x	Không có mạng nhện
	Làm sạch cửa ra vào, cửa sổ		x		Không có bụi bẩn và vết ố
	Làm sạch khu hành lang	xx			Sạch, không có rác, không có vết bẩn bám
	Làm sạch giường khám, bàn khám và cang đẩy, xe đẩy		x		Theo yêu cầu, đảm bảo không có vết dơ
	Làm sạch quạt trần, quạt tường, quạt hút gió, đèn chiếu sáng....			x	Lau bụi bẩn, đảm bảo luôn sạch sẽ
	Làm sạch bên ngoài các tủ để thuốc		x		Đảm bảo luôn sạch sẽ
	Làm sạch bồn rửa tay, gương, thông tắc khi có hiện tượng	xx			Đảm bảo luôn sạch sẽ
	Thay túi đựng rác theo quy định của Thông tư liên tịch quy định về quản lý chất thải y tế 20/2021/Trung Tâm Y tế huyện Lương tài -BYT	xx			Thay túi đựng rác 2 lần trong ngày và theo yêu cầu thực tế
	Lau sạch thùng rác	x			Mặt thùng rác sạch sẽ
	Thu gom vận chuyển rác đến nơi quy định	xx			Rác vận chuyển đến điểm tập kết đúng quy định: y tế và sinh hoạt
	Cọ rửa thùng rác		x		Thùng rác sạch sẽ không mùi hôi
	Luôn kiểm tra, vệ sinh lại ngay nếu thấy bẩn	x			
2.	Khu vực nhà vệ sinh, nhà tắm				Đảm bảo sạch, khô, không có mùi hôi, không bị tắc làm gián đoạn hoạt động

	Làm sạch trần, thiết bị thông gió, chiếu sáng			x	Đảm bảo không bụi, không màng nhện, báo kịp thời để khắc phục sự cố
	Vệ sinh tường ốp		x		Tường khô, không vết bẩn, bám
	Làm sạch bồn cầu, bồn tiểu, bồn rửa tay	xx			Bồn sạch, không vết, không vệt, không mùi hôi
	Làm sạch gương, hộp đựng nước xà phòng rửa tay, giá để xà phòng..	xx			Bề mặt vật liệu sạch, sáng, không hoen ố
	Làm sạch nhà vệ sinh	xx			Sàn sạch, khô, không có mùi hôi
	Thông tắc nhà WC				Kịp thời khi nhà WC bị tắc
	Vệ sinh hệ thống cửa ra vào, cửa ô thoáng		x		Sạch bụi, không vết bẩn
	Thay giấy vệ sinh, khăn lau tay, nước xà phòng rửa tay tại các khu vực (nguyên liệu do Trung tâm cung cấp. Nếu có)	xx			Đảm bảo các khu vực không bị thiếu nguyên liệu sử dụng
	Làm sạch giá để giấy, khăn lau và hộp đựng nước xà phòng		x		Sạch bụi, báo cáo với Trung tâm để xử lý kịp thời khi có sự cố
	Thay túi đựng rác theo quy định của Thông tư liên tịch quy định về quản lý chất thải y tế 20/2021/Trung Tâm Y tế huyện Lương tài -BYT	xx			Thay túi đựng rác 2 lần trong ngày và theo yêu cầu thực tế
	Lau sạch thùng rác	x			Mặt thùng rác sạch sẽ
	Thu gom và vận chuyển rác đến nơi quy định	xx			Rác vận chuyển đến nơi tập kết đúng quy định, không để rác rơi vãi rác, thu gom 3 lần trong ngày và theo yêu cầu thực tế
	Cọ rửa thùng rác		x		Thùng rác sạch sẽ không mùi hôi
	Kiểm tra thiết bị vệ sinh, thiết bị chiếu sáng và báo cáo với đơn vị quản lý để xử lý kịp thời khi có cháy hỏng hoặc sự cố	x			Đảm bảo thiết bị sử dụng liên tục không làm ảnh hưởng đến người sử dụng
	Luôn kiểm tra, vệ sinh lại ngay nếu thấy bẩn	x			
3.	Khu vực sảnh, lối ra vào, hành lang, cầu thang				Đảm bảo luôn sạch sẽ không có rác vương

3.1	<i>Khu vực sảnh đón, sảnh chờ, hành lang, đường đi, lối ra vào</i>				
	Làm sạch trần, thiết bị chiếu sáng			x	Đảm bảo không bụi, không mạng nhện, báo kịp thời để khắc phục sự cố
	Làm sạch quạt trần, quạt treo tường			x	Đảm bảo không bụi, không mạng nhện, báo kịp thời để khắc phục sự cố
	Vệ sinh tường ốp và tường sơn		x		Tường sạch, không vết bẩn bám
	Làm sạch cửa ra vào, cửa sổ	x			Không có bụi bẩn và vết ố
	Làm sạch bên ngoài các tủ, kệ để đồ khu hành lang		x		Đảm bảo không có bụi bám, không vết bẩn
	Làm sạch bình cứu hỏa, bảng thông báo, biển chỉ dẫn, pano...		x		Đảm bảo không có bụi bám, không vết bẩn
	Làm sạch ghế chờ các khu vực		x		Mặt ghế sạch, chân ghế không có mạng nhện bám, không có bụi và vết bẩn bám
	Thay túi đựng rác theo quy định: túi nilong lĩnh từ kho của Bên B	xx			Túi đựng rác sử dụng theo đúng quy chuẩn
	Lau sạch thùng rác	x			Mặt thùng rác sạch sẽ
	Thu gom vận chuyển rác đến nơi quy định	xx			Rác vận chuyển đến nơi tập kết đúng giờ và đúng quy định
	Cọ rửa thùng rác		x		Thùng rác sạch sẽ không mùi hôi
	Làm sạch sàn	xx			Xong trước 7h sáng
	Đánh sàn bảo dưỡng			x	Đảm bảo luôn sạch sẽ
	Luôn kiểm tra, vệ sinh lại ngay nếu thấy bẩn	x			
3.2	<i>Khu vực cầu thang bộ</i>				
	Làm sạch trần, thiết bị chiếu sáng			x	Đảm bảo không bụi, không mạng nhện, báo kịp thời để khắc phục sự cố
	Vệ sinh tường ốp và tường sơn		x		Tường sạch không vết bẩn bám
	Làm sạch vách kính cầu thang bộ cửa thông gió cầu thang		x		Không có bụi và vết ố
	Làm sạch sàn cầu thang bộ	x			Xong trước 7h sáng
	Đánh sàn bảo dưỡng			x	Đảm bảo luôn sạch sẽ

	Làm sạch tay vịn cầu thang	x			Đảm bảo không bụi, không vết bám
	Luôn kiểm tra, vệ sinh lại ngay nếu thấy bẩn	x			
3.3	<i>Khu vực cầu thang máy</i>				Sạch, thơm
	Làm sạch trần thang máy		x		Trần sạch, không có bụi bám
	Làm sạch cabin Inox ốp thang máy	x			Inox sáng, không có vết, không bị bẩn
	Làm sạch cửa cầu thang máy	x			Inox sáng, không có vết, không bị bẩn
	Làm sạch sàn cầu thang máy	x			Sàn sạch, không có bụi bẩn và rác vương
	Vệ sinh chai sát khuẩn tay tại cầu thang máy		x		
	Luôn kiểm tra, vệ sinh lại ngay nếu thấy bẩn	x			
4.	Khu vực điều trị				Đảm bảo sạch, thơm, vô khuẩn
4.1	<i>Khu vực trong phòng điều trị</i>				
	Làm sạch sàn	xx			Làm sạch ngay sau khi phát sinh vết bẩn, có bệnh nhân nôn, trớ...
	Đánh sàn bảo dưỡng			x	Thực hiện ngay sau khi có điều kiện
	Làm sạch tường bên trong phòng điều trị		x		Không có vết bẩn bám
	Làm sạch trần			x	Đảm bảo không có mạng nhện
	Làm sạch cửa ra vào, cửa sổ		x		Không có bụi bẩn và vết ố
	Làm sạch quạt trần, quạt tường, quạt hút gió, đèn chiếu sáng...			x	Đảm bảo luôn sạch sẽ
	Làm sạch giường bệnh, tủ đầu giường và ngay sau khi bệnh nhân ra viện		x		Đảm bảo không có bụi bám, vô khuẩn
	Làm sạch bên ngoài các tủ để thuốc, vật tư, tư trang của người nhà bệnh nhân, nhân viên y tế		x		Đảm bảo luôn sạch sẽ
	Vệ sinh chai sát khuẩn tay tại các phòng bệnh nhân		x		
	Làm sạch bồn rửa tay, gương, thông tắc khi có hiện tượng	xx			Làm sạch ngay sau khi phát sinh đảm bảo sạch
	Thay túi đựng rác theo quy định: túi nilong lĩnh từ kho của Bên B	xx			Túi đựng rác sử dụng theo đúng quy chuẩn

	Lau sạch thùng rác	x			Mặt thùng rác sạch sẽ
	Thu gom vận chuyển rác đến nơi quy định	xx			Rác vận chuyển đến điểm tập kết đúng quy định: y tế và sinh hoạt
	Cọ rửa thùng rác		x		Thùng rác sạch sẽ, không có mùi hôi
	Cọ rửa hộp đựng vật sắc nhọn	x			Thùng rác sạch sẽ, không có mùi hôi
	Luôn kiểm tra, vệ sinh lại ngay nếu thấy bẩn	x			
4.2	<i>Nhà vệ sinh bên trong buồng bệnh</i>				
	Làm sạch trần, thiết bị chiếu sáng, quạt thông gió			x	Đảm bảo không bụi không mạng nhện, báo kịp thời để khắc phục sự cố
	Vệ sinh tường ốp bằng		x		Tường khô, không vết bẩn bám
	Làm sạch bồn cầu, bồn tiểu, bồn rửa tay	xx			Bồn sạch, không vết, không vệt, không mùi hôi
	Thông tắc nhà WC				Kịp thời khi nhà WC bị tắc
	Làm sạch gương và các vật dụng khác trong nhà vệ sinh	xx			Bề mặt vật liệu sạch, sáng, không tỳ vết
	Làm sạch sàn nhà vệ sinh	xx			Sàn sạch, khô không có mùi hôi
	Vệ sinh hệ thống cửa ra vào, ô cửa thoáng		x		Đảm bảo các nguyên liệu
	Thay giấy vệ sinh, khăn lau tay, nước, xà phòng rửa tay tại các khu vực (nguyên liệu do Trung tâm cung cấp. Nếu có)	xx			Đảm bảo các khu vực không bị thiếu nguyên liệu sử dụng
	Luôn kiểm tra, vệ sinh lại ngay nếu thấy bẩn	x			
5.	<i>Khu vực tiếp đón, quầy hành chính</i>				
	Làm sạch trần thiết bị chiếu sáng, quạt thông gió			x	Đảm bảo không bụi, không mạng nhện, báo kịp thời để khắc phục sự cố
	Vệ sinh tường ốp		x		Tường khô, không vết bẩn bám
	Hút bụi khu vực hòm, quầy, các khe kẽ và mặt bàn quầy			x	Đảm bảo sạch không có bụi
	Làm sạch sàn nhà	xx			Làm sạch thường xuyên và ngay sau khi có vết bẩn phát sinh

	Đánh sạch sàn			x	Đảm bảo luôn sạch sẽ
	Làm sạch bàn quây, kính ngăn cách nhân viên và người làm thủ tục bằng hóa chất lau kính	x			Đảm bảo sạch, không có bụi bám, không ảnh hưởng đến công việc của nhân viên và của khách
	Vệ sinh chai sát khuẩn tay tại các khu vực		x		
	Làm sạch tủ tài liệu, giá, kệ từ chân đến nóc		x		Đảm bảo sạch không còn bụi bẩn
	Làm sạch ghế ngồi nhân viên và ghế chờ bằng hóa chất chuyên dụng và dung dịch khử khuẩn		x		Đảm bảo sạch thơm
	Thay túi đựng rác theo quy định: túi nilon lĩnh từ kho của bên B	xx			Túi đựng rác sử dụng theo đúng quy chuẩn
	Lau sạch thùng rác	x			Mặt thùng rác sạch sẽ
	Thu gom vận chuyển rác đến nơi quy định	xx			Rác vận chuyển đến điểm tập kết đúng quy định: y tế và sinh hoạt
	Cọ rửa thùng rác		x		Thùng rác sạch sẽ, không có mùi hôi
	Luôn kiểm tra, vệ sinh lại ngay nếu thấy bẩn	x			
6.	<i>Khu hành chính, phòng làm việc, Phòng Trưởng khoa, phòng trực, phòng giao ban của khoa</i>				
	Làm sạch trần, thiết bị chiếu sáng, quạt trần, quạt treo tường, quạt hút gió, vỏ điều hòa			x	Đảm bảo không bụi, không mạng nhện, báo cáo để khắc phục sự cố kịp thời
	Làm sạch tường bên trong nhà		x		Tường khô không vết bẩn bám
	Làm sạch sàn nhà bằng hóa chất làm sạch và tạo mùi thơm	xx			Làm sạch thường xuyên và ngay sau khi có vết bẩn phát sinh
	Đánh sạch sàn			x	Đánh sàn vào ngày chủ nhật và khi có yêu cầu
	Làm sạch tủ tài liệu, giá, kệ từ chân đến nóc		x		
	Lau bàn ghế	x			
	Vệ sinh chai sát khuẩn tay trước cửa các phòng làm việc		x		
	Thay túi đựng rác theo quy định: túi nilon lĩnh từ kho của Bên B	xx			Túi đựng rác sử dụng theo đúng quy chuẩn
	Lau sạch thùng rác	x			Mặt thùng rác sạch sẽ

	Thu gom vận chuyển rác đến nơi quy định	xx			Rác vận chuyển đến điểm tập kết đúng quy định: y tế và sinh hoạt
	Cọ rửa thùng rác		x		Thùng rác sạch sẽ, không có mùi hôi
	Luôn kiểm tra, vệ sinh lại ngay nếu thấy bẩn	x			
7	Khu vực ngoại cảnh				
	Quét sạch toàn bộ sân bao quanh trong khuôn viên Trung tâm, nhà cầu	xx			Đảm bảo luôn sạch sẽ
	Vệ sinh sạch cành, lá cây tại hệ thống cống rãnh giúp cho việc thoát nước nhanh ngay cả khi bất chợt có mưa		x		
	Kiểm tra, khơi thông cống rãnh không để ứ, đọng nước gây ô nhiễm làm sạch ghế ngồi ở các khu vực	x			
	Thu gom vận chuyển rác đến nơi quy định	xx			
	Cọ rửa thùng rác bằng dung dịch khử khuẩn	x			
	Làm sạch ghế ngồi tại các khu vực	x			
	Chăm sóc, tưới cây, cắt tỉa, nhổ cỏ dại, cắt cỏ, trồng bổ sung vườn hoa cây cảnh	x			Vườn hoa không có cỏ dại, cây khô chết, rác thải.
	Làm sạch ghế ngồi tại các khu vực khuôn viên Trung tâm	x			
	Luôn luôn kiểm tra, vệ sinh nếu thấy bẩn	x			
	Tổng vệ sinh chung		x		
8.	<i>Thu gom rác thải sinh hoạt và rác thải y tế nguy hại</i>				
	Thu gom rác thải sinh hoạt, không được để thùng rác đầy quá 2/3 thùng, ứ đọng, bốc mùi	xx			
	Thu gom rác thải y tế: Công nhân vệ sinh thu gom tại điểm tập trung rác thải Y tế của từng khoa vận chuyển theo đúng quy trình kiểm soát nhiễm khuẩn về nơi tập kết rác của Trung tâm. (Nhân viên y tế sau khi thực hiện quy trình chuyên môn phải có trách nhiệm phân loại rác	xx			

	đúng)				
9.	<i>Quy định về kiểm soát nhiễm khuẩn BV</i>				
10.	Chuyển rác thải y tế từ cuối hành lang các khoa về nơi lưu giữ rác tại nơi tập kết rác của Trung tâm tối thiểu ngày vận chuyển 2 lần và khi cần.	xx			
11.	Công nhân vệ sinh công nghiệp vận chuyển rác đến nơi lưu giữ phải để đúng nơi quy định và vệ sinh cọ rửa thùng sạch sẽ sau đó chuyển về hành lang các khoa	xx			
12.	Tự cung cấp đầy đủ các loại Túi nilon đựng chất thải y tế theo quy định của Bộ Y tế: đúng mã màu đối với từng loại chất thải	x			



PHỤ LỤC 03 - YÊU CẦU THIẾT BỊ MÁY MÓC, VẬT TƯ



TT	Nội Dung điển giải	ĐVT	Số lượng tối thiểu cho 24 tháng	Ghi chú
I	MÁY MÓC THIẾT BỊ (đáp ứng khối lượng công việc)			
1	Xe đẩy làm vệ sinh đa năng	Chiếc	9	
2	Máy hút đa năng(hút bụi, hút nước)	Chiếc	1	
3	Máy phun áp lực	Chiếc	1	
4	Máy chà sàn đơn	Cái	1	
5	Máy chà sàn liên hợp	Cái	1	
6	Máy cắt cỏ	Chiếc	1	
II/	BẢO HỘ LAO ĐỘNG (2 Bộ/năm/1 người)			
1	Quần áo BHLĐ	Bộ	48	Cấp 2 bộ/năm x 12 người x 2 năm
2	Thẻ, giày, ủng	Bộ	48	Cấp 2 bộ/năm x 12 người x 2 năm
III/	DỤNG CỤ VẬT TƯ TIÊU HAO			
1	Dao cạo	Chiếc	264	Cấp 1 tháng/lần x 11 vị trí (trừ giám sát) x 24lần (24 tháng)
2	Phớt cọ xanh	chiếc	264	Cấp 1 tháng/lần x 11 vị trí (trừ giám sát) x 24lần (24 tháng)
3	Bàn chải cọ NVS cong + thẳng	Chiếc	264	Cấp 1 tháng/lần x 11 vị trí (trừ giám sát) x 24lần (24 tháng)
4	Khăn lau trắng	chiếc	2.640	Cấp 1 tháng/lần x 11 vị trí (trừ giám sát) x 10 chiếc/người x 24lần (24 tháng)
5	Găng tay cao su dày	đôi	264	Cấp 1 tháng/lần x 11 vị trí (trừ giám sát) x 24lần (24 tháng)
6	Găng tay cao su mỏng	đôi	264	Cấp 1 tháng/lần x 11 vị trí (trừ giám sát) x 24lần (24 tháng)
7	Chổi chít cán ngắn đẹp	Chiếc	88	Cấp 3 tháng/lần x 11 vị trí (trừ giám sát) x



				8lần (24 tháng)
8	Chổi nhựa	Chiếc	44	Cấp 6 tháng/lần x 11 vị trí (trừ giám sát) x 1 chiếc/người x 4 lần (24 tháng)
9	Bình xịt nhựa	Chiếc	44	Cấp 6 tháng/lần x 11 vị trí (trừ giám sát) x 1 chiếc/người x 4 lần (24 tháng)
10	Hót rác nhựa cán dài	Chiếc	44	Cấp 6 tháng/lần x 11 vị trí (trừ giám sát) x 1 chiếc/người x 4 lần (24 tháng)
11	Phất trần	Chiếc	44	Cấp 6 tháng/lần x 11 vị trí (trừ giám sát) x 1 chiếc/người x 4 lần (24 tháng)
12	Ngáng vắt	Chiếc	44	Cấp 6 tháng/lần x 11 vị trí (trừ giám sát) x 1 chiếc/người x 4 lần (24 tháng)
13	Thụt cao su	Chiếc	22	Cấp 12 tháng/lần x 11 vị trí (trừ giám) x 2lần (24 tháng)
14	Khăn lau đa năng màu xanh, đỏ vàng	Chiếc	880	Cấp 3 tháng/lần x 11 vị trí (trừ giám sát) x 10 chiếc/người x 8lần (24 tháng)
15	Giẻ lau ướt thay thế	Bộ	48	Cấp 6 tháng/lần x 11 vị trí (trừ giám sát) x 4 lần (24 tháng) + dự phòng tải bản
16	Giẻ lau ẩm thay thế	Bộ	44	Cấp 6 tháng/lần x 11 vị trí (trừ giám sát) x 4 lần (24 tháng) + dự phòng tải bản
17	Bàn chải chà sàn	Bộ	44	Cấp 6 tháng/lần x 11 vị trí (trừ giám sát) x 4 lần (24 tháng)
18	Bộ gạt sàn	Bộ	44	Cấp 6 tháng/lần x 11 vị trí (trừ giám sát) x 4 lần (24 tháng)
19	Xô lau nhà có giỏ vắt	Bộ	88	Cấp 3 tháng/lần x 11 vị trí) x 8 lần (24 tháng)
20	Dây thông tắc	Chiếc	22	Cấp 12 tháng/lần x 11 vị trí (trừ giám sát) x 2lần (24 tháng)
21	Biển báo khu vực làm vệ sinh	Chiếc	44	Cấp 6 tháng/lần x 11 vị trí (trừ giám sát) x 4 lần (24 tháng)

22	Tay gạt kính	Chiếc	22	Cấp 12 tháng/lần x 11 vị trí (trừ giám sát) x 2 lần (24 tháng)
23	Bông lau kính	Chiếc	22	Cấp 12 tháng/lần x 11 vị trí (trừ giám sát) x 2 lần (24 tháng)
24	Cây nối dài 4m (3 khớp nối)	Chiếc	22	Cấp 12 tháng/lần x 11 vị trí (trừ giám sát) x 2 lần (24 tháng)
IV/	HÓA CHẤT LÀM SẠCH			
1	Tinh dầu quế	Lít	24	1 Lít/tháng x 24 tháng
2	Xà Phòng - Giặt	kg	432	Sử dụng 80% khăn, tài luân phiên hàng ngày. 1 ngày giặt 100 tải ẩm và 300 khăn lau = 0.6kg/ 1 ngày/18 kg/1 tháng x 24 tháng
3	Hóa chất lau bề mặt loại mạnh	Lít	312	13 Lít/tháng x 24 tháng
4	Hóa chất lau bề mặt trung tính, khử khuẩn	Lít	312	13 Lít/tháng x 24 tháng
5	Hóa chất lau kính	Lít	156	6,5 Lít/tháng x 24 tháng
6	Hóa chất lau đa năng, Inox, thiết bị	Lít	312	13 Lít/tháng x 24 tháng
7	Hóa chất tẩy Toilet	Lít	312	13 Lít/tháng x 24 tháng
V	Túi Nilon đựng chất thải Y tế			
1	Túi Nilon đựng chất thải Y tế Là túi tự hủy sinh học (Có chứng nhận túi nilon an toàn sinh học, thân thiện với môi trường) Túi không có mùi, không chất độc hại, không phai khi tiếp xúc với nước. Đạt tiêu chuẩn chất lượng TCVN 5653:1992	Kg	4.000	Cấp 1 tháng/lần x 167kg/ tháng x24 tháng

