

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH BẮC NINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1462/QĐ-UBND

Bắc Ninh, ngày 20 tháng 11 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực đầu tư tại Việt Nam thuộc phạm vi chức năng quản lý của Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh Bắc Ninh

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BẮC NINH

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ các Thông tư của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ: số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 2469/QĐ-BKHĐT ngày 25/10/2024 của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư về việc công bố thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực đầu tư tại Việt Nam và đầu tư từ Việt Nam ra nước ngoài thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Kế hoạch và Đầu tư;

Căn cứ Quyết định số 1362/QĐ-UBND ngày 04/11/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh, về việc công bố danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực đầu tư tại Việt Nam thuộc phạm vi chức năng quản lý của Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh Bắc Ninh;

Theo đề nghị Trưởng Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh Bắc Ninh tại Tờ trình số 43/TTr-BQLCKCN ngày 12/11/2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này 12 quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung lĩnh vực đầu tư tại Việt Nam thuộc phạm vi chức năng quản lý của Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh Bắc Ninh.

(Chi tiết theo Phụ lục đính kèm)

Điều 2. Giao Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh Bắc Ninh:

Chủ trì, phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông cập nhật quy trình nội bộ, xây dựng quy trình điện tử và tái cấu trúc quy trình thủ tục hành chính cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh. Thời hạn hoàn thành chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày ban hành Quyết định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Thủ trưởng các đơn vị: Văn phòng UBND tỉnh, Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh, Sở Thông tin và Truyền thông và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục KSTTHC - VPCP;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- VP UBND tỉnh: CVP, các PCVP, Công TTĐT, CV CN&XDCB;
- Lưu: VT, KSTT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Đào Quang Khải



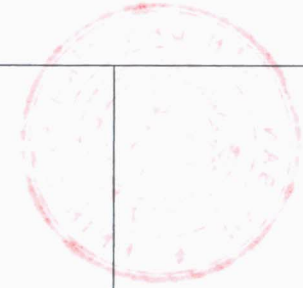
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**PHỤ LỤC QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG
LĨNH VỰC ĐẦU TƯ TẠI VIỆT NAM THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA BAN QUẢN LÝ
CÁC KHU CÔNG NGHIỆP TỈNH BẮC NINH**

(Kèm theo Quyết định số 1462/QĐ-UBND ngày 20 tháng 11 năm 2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Ninh)

1. Thủ tục dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ban Quản lý các Khu công nghiệp (mã thủ tục 1.009748.000.00.00.H05):

TT	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ người thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày/ giờ)	Sản phẩm
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Trực tiếp hoặc Qua đường bưu điện/dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm hành chính công tỉnh số 11A Lý Thái Tổ - Suối Hoa - TP Bắc Ninh - Tỉnh Bắc Ninh. + Trực tuyến tại địa chỉ Cổng dịch vụ công tỉnh https://dichvucong.bacninh.gov.vn + Trực tuyến tại địa chỉ Hệ thống thông tin quốc gia về đầu tư https://fdi.gov.vn/Pages/trangchu.aspx <p>- Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ theo quy định: Cán bộ một cửa tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ theo quy định, hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện lại hồ sơ theo quy định. Đối với trường hợp hồ sơ được nộp trực tuyến hoặc qua dịch vụ bưu chính 	Trung tâm Hành chính công tỉnh Bắc Ninh	0,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả/Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; - Phiếu lưu chuyển hồ sơ



	<p>công ích, hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện lại hồ sơ trong thời hạn 01 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ Bộ phận tiếp nhận thực hiện số hoá hồ sơ và chuyển cho phòng chuyên môn trong ngày làm việc hoặc đầu giờ làm việc ngày tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ để xử lý theo quy định.</p>			
Bước 2	Lãnh đạo phòng chỉ đạo hướng giải quyết hồ sơ và giao việc cho Chuyên viên	Lãnh đạo phòng	0,5 ngày	
Bước 3	<p>- Chuyên viên thụ lý kiểm tra xem xét tính hợp lý, hợp lệ của hồ sơ dự án. Sau đó báo cáo Lãnh đạo Phòng hướng giải quyết.</p> <p>- Lãnh đạo phòng cho hướng giải quyết.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện, Chuyên viên xây dựng văn bản nêu rõ lý do, nội dung cần bổ sung, hoàn thiện, thông báo doanh nghiệp để trả hồ sơ.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện, Chuyên viên xây dựng văn bản lấy ý kiến các cơ quan liên quan, đồng thời gửi hồ sơ xin ý kiến các phòng chuyên môn BQL.</p> <p>- Lãnh đạo Phòng xem xét trình ký Lãnh đạo Ban.</p> <p>- Lãnh đạo Ban ký duyệt.</p> <p>- Chuyển văn thư phát hành văn bản.</p>	<p>Chuyên viên</p> <p>Lãnh đạo phòng</p> <p>Chuyên viên</p> <p>Lãnh đạo phòng</p> <p>Lãnh đạo Ban</p>	<p>0,5 ngày</p> <p>0,5 ngày</p> <p>0,5 ngày</p> <p>0,5 ngày</p> <p>0,5 ngày</p>	Văn bản lấy ý kiến của các cơ quan hoặc thông báo hồ sơ chưa hợp lệ
Bước 4	Ý kiến của các cơ quan liên quan	Các cơ quan liên quan	15 ngày	Văn bản có ý kiến của các cơ quan
Bước 5	<p>- Lãnh đạo Phòng và Lãnh đạo Ban cho hướng giải quyết.</p> <p>- Chuyên viên thụ lý tổng hợp ý kiến của các cơ quan liên quan, dự thảo Quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư/hoặc ra văn bản đề nghị nhà đầu tư sửa đổi, bổ sung trình Lãnh đạo Phòng xem xét.</p>	<p>Lãnh đạo Ban</p> <p>Lãnh đạo phòng</p> <p>Chuyên viên</p>	<p>1 ngày</p> <p>1 ngày</p> <p>2 ngày</p>	Quyết định chủ trương đầu tư hoặc Văn bản đề nghị nhà đầu tư sửa đổi, bổ sung, giải trình

	- Lãnh đạo Phòng xem xét trình ký Lãnh đạo Ban. - Lãnh đạo Ban ký duyệt.	Lãnh đạo phòng Lãnh đạo Ban	1 ngày 1 ngày	
Bước 6	- Thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC và trả kết quả để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định. - Lưu trữ hồ sơ.	- Phòng chuyên môn Ban Quản lý các khu công nghiệp Bắc Ninh. - Trung tâm Hành chính công tỉnh	0,5 ngày	Kết quả được số hóa và trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định
	Tổng thời gian giải quyết TTHC	Thời gian giải quyết TTHC là 25 ngày làm việc, kể từ ngày hồ sơ hợp lệ		

2. Cấp GCNĐKĐT đối với dự án không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư (mã thủ tục 1.009756.000.00.00.H05):

TT	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ người thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày/ giờ)	Sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: + Trực tiếp hoặc Qua đường bưu điện/dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm hành chính công tỉnh số 11A Lý Thái Tổ - Suối Hoa - TP Bắc Ninh - Tỉnh Bắc Ninh. + Trực tuyến tại địa chỉ Cổng dịch vụ công tỉnh https://dichvucong.bacninh.gov.vn + Trực tuyến tại địa chỉ Hệ thống thông tin quốc gia về đầu tư https://fdi.gov.vn/Pages/trangchu.aspx - Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ theo quy định: Cán bộ một cửa tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ theo quy định, hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện lại hồ sơ theo quy định. Đối với trường hợp hồ sơ được nộp trực tuyến hoặc qua dịch vụ bưu chính	Trung tâm Hành chính công tỉnh Bắc Ninh	0,5 ngày	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả/Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; - Phiếu lưu chuyển hồ sơ

	<p>công ích, hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện lại hồ sơ trong thời hạn 01 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ Bộ phận tiếp nhận thực hiện số hoá hồ sơ và chuyển cho phòng chuyên môn trong ngày làm việc hoặc đầu giờ làm việc ngày tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ để xử lý theo quy định.</p>			
Bước 2	Lãnh đạo phòng chỉ đạo hướng giải quyết hồ sơ và giao việc cho Chuyên viên	Lãnh đạo phòng	0,5 ngày	
Bước 3	Chuyên viên thụ lý gửi hồ sơ xin ý kiến các phòng chuyên môn Ban quản lý các khu công nghiệp	Chuyên viên	0,5 ngày	Văn bản lấy ý kiến
Bước 4	Các Phòng chuyên môn có ý kiến	Các phòng chuyên môn	01 ngày	Văn bản ý kiến đóng góp của các phòng
Bước 5	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyên viên dự thảo GCNĐKĐT hoặc ra văn bản từ chối hoặc đề nghị nhà đầu tư sửa đổi, bổ sung trình Lãnh đạo phòng xem xét. - Lãnh đạo phòng xem xét trình Lãnh đạo Ban ký duyệt 	Chuyên viên	2,5 ngày 01 ngày	GCNĐKĐT hoặc Văn bản đề nghị nhà đầu tư sửa đổi, bổ sung, giải trình
Bước 6	Lãnh đạo Ban ký duyệt	Lãnh đạo Ban	0,5 ngày	
Bước 7	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC và trả kết quả để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định. - Lưu trữ hồ sơ. 	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng chuyên môn Ban Quản lý các khu công nghiệp Bắc Ninh. - Trung tâm Hành chính công tỉnh 	0,5 ngày	Kết quả được số hóa và trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định
	Tổng thời gian giải quyết TTHC	07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ		

3. Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh (mã thủ tục 1.009757.000.00.00.H05):

TT	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ người thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày/ giờ)	Sản phẩm
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Trực tiếp hoặc Qua đường bưu điện/dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm hành chính công tỉnh số 11A Lý Thái Tổ - Suối Hoa - TP Bắc Ninh - Tỉnh Bắc Ninh. + Trực tuyến tại địa chỉ Cổng dịch vụ công tỉnh https://dichvucong.bacninh.gov.vn/ - Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ theo quy định: Cán bộ một cửa tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ theo quy định, hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện lại hồ sơ theo quy định. Đối với trường hợp hồ sơ được nộp trực tuyến hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích, hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện lại hồ sơ trong thời hạn 01 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ Bộ phận tiếp nhận thực hiện số hóa hồ sơ hồ sơ chuyển cho phòng chuyên môn trong ngày làm việc hoặc đầu giờ làm việc ngày tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ để xử lý theo quy định. 	Bộ phận Tiếp nhận - Trung tâm Hành chính công tỉnh Bắc Ninh	0,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả/Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; - Phiếu lưu chuyển hồ sơ
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn chỉ đạo hướng giải quyết hồ sơ và giao việc cho chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày	
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyên viên thụ lý hồ sơ kiểm tra xem xét tính hợp lý, hợp lệ của hồ sơ dự án. Sau đó báo cáo Lãnh đạo Phòng hướng giải quyết. - Lãnh đạo phòng cho hướng giải quyết. - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện, Chuyên viên xây dựng văn bản nêu rõ lý do, nội dung cần bổ sung, hoàn thiện thông báo doanh nghiệp để trả hồ sơ 	<p>Chuyên viên</p> <p>Lãnh đạo phòng Chuyên viên</p>	<p>0,5 ngày</p> <p>0,5 ngày</p>	<p>Văn bản/Phiếu yêu cầu bổ sung hồ sơ</p> <p>Văn bản xin ý kiến các cơ quan</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện, Chuyên viên xây dựng văn bản lấy ý kiến các cơ quan liên quan, đồng thời gửi hồ sơ xin ý kiến các phòng chuyên môn BQL - Lãnh đạo Phòng xem xét trình ký Lãnh đạo Ban. - Lãnh đạo Ban ký duyệt. - Chuyển văn thư phát hành văn bản. 	<p>Lãnh đạo phòng Lãnh đạo Ban</p>	<p>0,5 ngày 0,5 ngày 0,5 ngày</p>	
Bước 4	Ý kiến của các cơ quan liên quan	Các cơ quan liên quan	15 ngày	Văn bản ý kiến của các cơ quan
Bước 5	<ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo Ban chuyển văn bản các cơ quan cho Phòng chuyên môn và chỉ đạo hướng giải quyết - Lãnh đạo Phòng cho hướng giải quyết. - Chuyên viên thụ lý hồ sơ tổng hợp ý kiến của các cơ quan liên quan, lập báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh QĐ chủ trương đầu tư hoặc ra văn bản đề nghị nhà đầu tư sửa đổi, bổ sung trình Lãnh đạo Phòng xem xét. - Lãnh đạo Phòng xem xét trình ký Lãnh đạo Ban. - Lãnh đạo Ban ký duyệt. - Chuyển văn thư phát hành văn bản. 	<p>Lãnh đạo Ban</p> <p>Lãnh đạo phòng Chuyên viên</p> <p>Lãnh đạo phòng</p> <p>Lãnh đạo Ban</p>	<p>1 ngày</p> <p>1 ngày 2 ngày</p> <p>1 ngày</p> <p>1 ngày</p>	Báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh QĐ chủ trương đầu tư hoặc ra văn bản đề nghị nhà đầu tư sửa đổi, bổ sung
Bước 6	UBND tỉnh xem xét ra quyết định chủ trương đầu tư hoặc có văn bản từ chối và nêu rõ lý do	Văn phòng UBND tỉnh	7 ngày làm việc	UBND tỉnh ra quyết định chủ trương đầu tư hoặc có văn bản từ chối
Bước 7	<ul style="list-style-type: none"> - Kết quả trả về Ban Quản lý các KCN, thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC và trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định. - Lưu trữ hồ sơ. 	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng chuyên môn Ban quản lý các KCN. - Trung tâm Hành chính công tỉnh 	0,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Kết quả được số hóa và trả cho tổ chức, cá nhân
	Tổng thời gian giải quyết TTHC	32 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ		

4. Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ban Quản lý (mã thủ tục 1.009759.000.00.00.H05)

TT	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ người thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày/ giờ)	Sản phẩm
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <p>+ Trực tiếp hoặc Qua đường bưu điện/dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm hành chính công tỉnh số 11A Lý Thái Tổ - Suối Hoa - TP Bắc Ninh - Tỉnh Bắc Ninh.</p> <p>+ Trực tuyến tại địa chỉ Cổng dịch vụ công tỉnh https://dichvucong.bacninh.gov.vn/</p> <p>- Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ theo quy định: Cán bộ một cửa tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ:</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ không đầy đủ theo quy định, hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện lại hồ sơ theo quy định. Đối với trường hợp hồ sơ được nộp trực tuyến hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích, hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện lại hồ sơ trong thời hạn 01 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ Bộ phận tiếp nhận số hoá hồ sơ và chuyển cho phòng chuyên môn trong ngày làm việc hoặc đầu giờ làm việc ngày tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ để xử lý theo quy định.</p>	Trung tâm hành chính công tỉnh	0,5 ngày	- Giấy tiếp nhận hồ sơ
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn chỉ đạo hướng giải quyết HS và giao việc cho chuyên viên thụ lý.	Lãnh đạo phòng	0,5 ngày	

Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyên viên thụ lý kiểm tra xem xét tính hợp lý, hợp lệ của hồ sơ dự án. Sau đó báo cáo Lãnh đạo Phòng hướng giải quyết. - Lãnh đạo phòng cho hướng giải quyết. - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện, Chuyên viên xây dựng văn bản nêu rõ lý do, nội dung cần bổ sung, hoàn thiện thông báo doanh nghiệp để trả hồ sơ - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện, Chuyên viên xây dựng văn bản lấy ý kiến các cơ quan liên quan, đồng thời gửi hồ sơ xin ý kiến các phòng chuyên môn BQL - Lãnh đạo Phòng xem xét trình ký Lãnh đạo Ban. - Lãnh đạo Ban ký duyệt. - Chuyển văn thư phát hành văn bản. 	<p>Chuyên viên</p> <p>Lãnh đạo phòng</p> <p>Chuyên viên</p> <p>Lãnh đạo phòng</p> <p>Lãnh đạo Ban</p>	<p>0,5 ngày</p> <p>0,5 ngày</p> <p>0,5 ngày</p> <p>0,5 ngày</p> <p>0,5 ngày</p>	<p>Văn bản lấy ý kiến của các cơ quan liên quan</p>
Bước 4	<p>Ý kiến của các cơ quan liên quan</p>	<p>Các cơ quan liên quan</p>	<p>15 ngày</p>	<p>Văn bản có ý kiến của các cơ quan</p>
Bước 5	<ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo Phòng và Lãnh đạo Ban cho hướng giải quyết. - Chuyên viên thụ lý tổng hợp ý kiến của các cơ quan liên quan, dự thảo Quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư hoặc ra văn bản đề nghị nhà đầu tư sửa đổi, bổ sung trình Lãnh đạo Phòng xem xét. - Lãnh đạo Phòng xem xét trình ký Lãnh đạo Ban. - Lãnh đạo Ban ký duyệt 	<p>Lãnh đạo Ban,</p> <p>Lãnh đạo phòng</p> <p>Chuyên viên</p> <p>Lãnh đạo phòng</p> <p>Lãnh đạo Ban</p>	<p>1 ngày</p> <p>1 ngày</p> <p>2 ngày</p> <p>1 ngày</p> <p>1 ngày</p>	<p>Quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư hoặc văn bản đề nghị nhà đầu tư sửa đổi, bổ sung, giải trình</p>
Bước 6	<p>- Thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC và trả kết quả giải quyết cho tổ chức, cá nhân theo quy định.</p>	<p>- Phòng chuyên môn</p> <p>Ban quản lý các khu</p>	<p>0,5 ngày</p>	<p>- Kết quả được số hóa và trả cho tổ</p>

- Lưu trữ hồ sơ.	công nghiệp - Trung tâm hành chính công tỉnh	chức, cá nhân theo quy định
Tổng thời gian giải quyết TTHC	Thời gian giải quyết TTHC là 25 ngày, kể từ ngày hồ sơ hợp lệ	

5. Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp dự án đã được cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và không thuộc diện chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư (mã thủ tục 1.009760.000.00.00.H05):

TT	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ người thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày/ giờ)	Sản phẩm
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <p>+ Trực tiếp hoặc Qua đường bưu điện/dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm hành chính công tỉnh số 11A Lý Thái Tổ - Suối Hoa - TP Bắc Ninh - Tỉnh Bắc Ninh.</p> <p>+ Trực tuyến tại địa chỉ Hệ thống thông tin quốc gia về đầu tư https://fdi.gov.vn/Pages/TrangChu.aspx</p> <p>- Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ theo quy định: Cán bộ một cửa tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ:</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ không đầy đủ theo quy định, hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện lại hồ sơ theo quy định. Đối với trường hợp hồ sơ được nộp trực tuyến hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích, hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện lại hồ sơ trong thời hạn 01 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ Bộ phận tiếp nhận số hoá hồ sơ và chuyển cho phòng chuyên môn trong ngày làm việc hoặc đầu giờ làm việc ngày tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ để xử lý theo quy định.</p>	Trung tâm Hành chính công tỉnh Bắc Ninh	0,5 ngày	- Giấy tiếp nhận hồ sơ
Bước 2	Lãnh đạo phòng chỉ đạo hướng giải quyết hồ sơ và giao việc cho	Lãnh đạo phòng	0,5 ngày	

	chuyên viên thụ lý.			
Bước 3	Chuyên viên thụ lý gửi hồ sơ xin ý kiến các phòng chuyên môn Ban quản lý các khu công nghiệp	Chuyên viên	TH2: 0,5 ngày	
Bước 4	Các phòng chuyên môn có ý kiến	Các phòng chuyên môn	TH2: 01 ngày	
Bước 5	- Chuyên viên dự thảo GCNĐKĐTĐC hoặc ra văn bản từ chối hoặc đề nghị nhà đầu tư sửa đổi, bổ sung trình Lãnh đạo Phòng xem xét. - Lãnh đạo Phòng xem xét trình Lãnh đạo Ban ký duyệt	Chuyên viên Lãnh đạo phòng	TH1: 0,5 ngày TH2: 01 ngày 0,5 ngày	Dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh hoặc văn bản từ chối hoặc đề nghị nhà đầu tư sửa đổi, bổ sung
Bước 6	Lãnh đạo Ban ký duyệt	Lãnh đạo Ban	0,5 ngày	Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh hoặc văn bản từ chối hoặc đề nghị nhà đầu tư sửa đổi, bổ sung
Bước 7	- Thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC và trả kết quả giải quyết cho tổ chức, cá nhân theo quy định. - Lưu trữ hồ sơ.	- Phòng chuyên môn Ban quản lý các khu công nghiệp - Trung tâm hành chính công tỉnh	0,5 ngày	Kết quả được số hóa và trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định
	Tổng thời gian giải quyết TTHC			- Trường hợp 1: 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ đối với trường hợp: Thay đổi tên dự án đầu tư, tên nhà đầu tư - Trường hợp 2: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ đối với trường hợp: Thay đổi các nội dung khác tại Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư

6. Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp chia, tách, hợp nhất, sáp nhập, chuyển đổi loại hình tổ chức kinh tế đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý (mã thủ tục 1.009765.000.00.00.H05):

TT	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ người thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày/ giờ)	Sản phẩm
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Trực tiếp hoặc Qua đường bưu điện/dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm hành chính công tỉnh số 11A Lý Thái Tổ - Suối Hoa - TP Bắc Ninh - Tỉnh Bắc Ninh. + Trực tuyến tại địa chỉ Cổng dịch vụ công tỉnh https://dichvucong.bacninh.gov.vn/ - Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ theo quy định: Cán bộ một cửa tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ theo quy định, hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện lại hồ sơ theo quy định. Đối với trường hợp hồ sơ được nộp trực tuyến hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích, hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện lại hồ sơ trong thời hạn 01 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ Bộ phận tiếp nhận số hoá hồ sơ và chuyển cho phòng chuyên môn trong ngày làm việc hoặc đầu giờ làm việc ngày tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ để xử lý theo quy định. 	Trung tâm Hành chính công tỉnh Bắc Ninh	0,5 ngày	- Giấy tiếp nhận hồ sơ
Bước 2	Lãnh đạo phòng chỉ đạo hướng giải quyết hồ sơ và giao việc cho chuyên viên thụ lý.	Lãnh đạo phòng	0,5 ngày	Văn bản lấy ý kiến các cơ quan liên quan
Bước 3	- Chuyên viên thụ lý kiểm tra xem xét tính hợp lý, hợp lệ của hồ sơ dự án. Sau đó báo cáo Lãnh đạo Phòng hướng giải quyết.	Chuyên viên	0,5 ngày	

	<ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo phòng cho hướng giải quyết. + Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện, Chuyên viên xây dựng văn bản nêu rõ lý do, nội dung cần bổ sung, hoàn thiện thông báo doanh nghiệp để trả hồ sơ + Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện, Chuyên viên xây dựng văn bản lấy ý kiến các cơ quan liên quan, đồng thời gửi hồ sơ xin ý kiến các phòng chuyên môn BQL - Lãnh đạo Phòng xem xét trình Lãnh đạo Ban phê duyệt. - Lãnh đạo Ban ký duyệt. 	<ul style="list-style-type: none"> Lãnh đạo phòng Chuyên viên Lãnh đạo phòng Lãnh đạo Ban 	<ul style="list-style-type: none"> 0,5 ngày 0,5 ngày 0,5 ngày 0,5 ngày 	
Bước 4	Ý kiến của các cơ quan liên quan	Các cơ quan liên quan	15 ngày	Văn bản ý kiến của các cơ quan
Bước 5	<ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo Phòng và Lãnh đạo Ban chỉ đạo hướng giải quyết. - Chuyên viên dự thảo quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư hoặc lập báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh hoặc ra văn bản đề nghị nhà đầu tư sửa đổi, bổ sung trình Lãnh đạo Phòng xem xét. - Lãnh đạo Phòng xem xét trình Lãnh đạo Ban phê duyệt. - Lãnh đạo Ban ký duyệt. 	<ul style="list-style-type: none"> Lãnh đạo Ban Lãnh đạo phòng Chuyên viên Lãnh đạo phòng Lãnh đạo Ban 	<ul style="list-style-type: none"> 1 ngày 1 ngày 2 ngày 1 ngày 1 ngày 	Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư hoặc lập báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh hoặc ra văn bản đề nghị nhà đầu tư sửa đổi, bổ sung
Bước 6	UBND tỉnh xem xét ra quyết định chủ trương đầu tư hoặc có văn bản từ chối và nêu rõ lý do (đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh)	UBND tỉnh	7 ngày	
Bước 7	<ul style="list-style-type: none"> - Kết quả trả về Ban Quản lý các KCN, thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC và trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định. - Lưu trữ hồ sơ. 	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng chuyên môn Ban quản lý các KCN. - Trung tâm Hành chính công tỉnh 	0,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Kết quả được số hóa và trả cho tổ chức, cá nhân
	Tổng thời gian giải quyết TTHC	- 32 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư		

	<p>tr của UBND tỉnh</p> <p>- 25 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ban quản lý</p>
--	---

7. Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư theo bản án, quyết định của tòa án, trọng tài đối với dự án đầu tư đã được chấp thuận chủ trương đầu tư (Khoản 3 Điều 54 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP) (mã thủ tục 1.009768.000.00.00.H05):

TT	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ người thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày/ giờ)	Sản phẩm
Bước 1	<p>+ Trực tiếp hoặc Qua đường bưu điện/dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm hành chính công tỉnh số 11A Lý Thái Tổ - Suối Hoa - TP Bắc Ninh - Tỉnh Bắc Ninh.</p> <p>+ Trực tuyến tại địa chỉ Cổng dịch vụ công tỉnh https://dichvucong.bacninh.gov.vn/</p> <p>- Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ theo quy định: Cán bộ một cửa tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ:</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ không đầy đủ theo quy định, hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện lại hồ sơ theo quy định. Đối với trường hợp hồ sơ được nộp trực tuyến hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích, hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện lại hồ sơ trong thời hạn 01 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ Bộ phận tiếp nhận số hoá hồ sơ và chuyển cho phòng chuyên môn trong ngày làm việc hoặc đầu giờ làm việc ngày tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ để xử lý theo quy định.</p>	Trung tâm Hành chính công tỉnh Bắc Ninh	0,5 ngày	- Giấy tiếp nhận hồ sơ
Bước 2	Lãnh đạo Phòng chuyên môn chỉ đạo hướng giải quyết hồ sơ và phân công cho chuyên viên thụ lý.	Lãnh đạo phòng	0,5 ngày	

Bước 3	Chuyên viên thụ lý kiểm tra xem xét tính hợp lý, hợp lệ của hồ sơ dự án và gửi hồ sơ xin ý kiến các phòng chuyên môn Ban quản lý các khu công nghiệp	Chuyên viên	0,5 ngày	Văn bản lấy ý kiến các phòng chuyên môn
Bước 4	Các phòng chuyên môn đóng góp ý kiến cơ quan liên quan	Các phòng chuyên môn	01 ngày	Văn bản ý kiến của các phòng chuyên môn
Bước 5	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyên viên dự thảo Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư hoặc trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh để điều chỉnh Quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư hoặc ra văn bản từ chối hoặc đề nghị nhà đầu tư sửa đổi, bổ sung trình Lãnh đạo Phòng xem xét. - Lãnh đạo Phòng xem xét trình Lãnh đạo Ban ký duyệt - Lãnh đạo Ban phê duyệt 	Chuyên viên Lãnh đạo phòng Lãnh đạo BQL	01 ngày 0,5 ngày 0,5 ngày	Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư hoặc Tờ trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh để điều chỉnh Quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư hoặc văn bản từ chối hoặc đề nghị nhà đầu tư sửa đổi, bổ sung
Bước 6	UBND tỉnh xem xét ra quyết định chủ trương đầu tư hoặc có văn bản từ chối và nêu rõ lý do đối với dự án thuộc dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND tỉnh	UBND tỉnh	5 ngày	Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư hoặc văn bản từ chối của UBND tỉnh
Bước 7	<ul style="list-style-type: none"> - Kết quả trả về Ban Quản lý các KCN, thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC và trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định. - Lưu trữ hồ sơ. 	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng chuyên môn BQL các khu công nghiệp Bắc Ninh. - Trung tâm Hành chính công tỉnh 	0,5 ngày	- Kết quả được số hóa và trả cho tổ chức, cá nhân
	Tổng thời gian giải quyết TTHC	- 10 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư		

	<p>tu của UBND tỉnh,</p> <p>- 05 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ban quản lý,</p>
--	---

8. Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư theo bản án, quyết định của tòa án, trọng tài đối với dự án đầu tư đã được cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư hoặc dự án đã được chấp thuận chủ trương đầu tư nhưng không thuộc trường hợp quy định tại khoản 3 Điều 41 của Luật Đầu tư (Khoản 4 Điều 54 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP) (mã thủ tục 1.009769.000.00.00.H05):

TT	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ người thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày/ giờ)	Sản phẩm
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <p>+ Trực tiếp hoặc Qua đường bưu điện/dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm hành chính công tỉnh số 11A Lý Thái Tổ - Suối Hoa - TP Bắc Ninh - Tỉnh Bắc Ninh.</p> <p>+ Trực tuyến tại địa chỉ Hệ thống thông tin quốc gia về đầu tư https://fdi.gov.vn/Pages/TrangChu.aspx</p> <p>- Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ theo quy định: Cán bộ một cửa tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ:</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ không đầy đủ theo quy định, hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện lại hồ sơ theo quy định. Đối với trường hợp hồ sơ được nộp trực tuyến hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích, hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện lại hồ sơ trong thời hạn 01 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ Bộ phận tiếp nhận hồ sơ số hoá hồ sơ và chuyển cho phòng chuyên môn trong ngày làm việc hoặc đầu giờ làm việc ngày tiếp</p>	Trung tâm Hành chính công tỉnh Bắc Ninh	0,5 ngày làm việc	- Giấy tiếp nhận hồ sơ

	theo dõi với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ để xử lý theo quy định.			
Bước 2	Lãnh đạo phòng chỉ đạo hướng giải quyết hồ sơ và giao việc cho Chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo phòng	0,5 ngày làm việc	
Bước 3	Chuyên viên kiểm tra xem xét tính hợp lý, hợp lệ của hồ sơ dự án; đồng thời gửi hồ sơ xin ý kiến các phòng chuyên môn Ban quản lý	Chuyên viên	0,5 ngày làm việc	Văn bản lấy ý kiến các phòng chuyên môn
Bước 4	Các phòng chuyên môn đóng góp ý kiến cơ quan liên quan	Các phòng chuyên môn	01 ngày làm việc	Văn bản ý kiến của các phòng chuyên môn
Bước 5	- Chuyên viên dự thảo GCNĐKĐTĐC hoặc ra văn bản từ chối hoặc đề nghị nhà đầu tư sửa đổi, bổ sung trình Lãnh đạo Phòng xem xét. - Lãnh đạo Phòng xem xét trình Lãnh đạo Ban ký duyệt - Lãnh đạo Ban ký duyệt	Chuyên viên Lãnh đạo phòng Lãnh đạo Ban	01 ngày làm việc 0,5 ngày làm việc 0,5 ngày làm việc	GCNĐKĐTĐC hoặc văn bản từ chối hoặc đề nghị nhà đầu tư sửa đổi, bổ sung
Bước 6	- Thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC và trả kết quả giải quyết cho tổ chức, cá nhân theo quy định. - Lưu trữ hồ sơ.	- Phòng chuyên môn Ban quản lý các khu công nghiệp - Trung tâm hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc	- Kết quả được số hóa và trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định
	Tổng thời gian giải quyết TTHC	05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ		

9. Thủ tục ngừng hoạt động của dự án đầu tư (mã thủ tục 1.009771.000.00.00.H05)

TT	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ người thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày/ giờ)	Sản phẩm
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Trực tiếp hoặc Qua đường bưu điện/dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm hành chính công tỉnh số 11A Lý Thái Tổ - Suối Hoa - TP Bắc Ninh - Tỉnh Bắc Ninh. + Trực tuyến tại địa chỉ Cổng dịch vụ công tỉnh https://dichvucong.bacninh.gov.vn/ - Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ theo quy định: Cán bộ một cửa tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ theo quy định, hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện lại hồ sơ theo quy định. Đối với trường hợp hồ sơ được nộp trực tuyến hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích, hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện lại hồ sơ trong thời hạn 01 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ Bộ phận tiếp nhận số hoá hồ sơ và chuyển cho phòng chuyên môn trong ngày làm việc hoặc đầu giờ làm việc ngày tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ để xử lý theo quy định. 	Trung tâm Hành chính công tỉnh Bắc Ninh	0,5 ngày làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ
Bước 2	Lãnh đạo Phòng xem xét và giao chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng	0,5 ngày làm việc	
Bước 3	Chuyên viên thụ lý hồ sơ. Nếu Hồ sơ không hợp lệ báo cáo lãnh đạo phòng xem xét báo cáo Lãnh đạo Ban. Nếu Hồ sơ hợp lệ thì thụ lý tiếp theo quy trình	Chuyên viên	1 ngày làm việc	

Bước 4	Chuyên viên soạn thảo Quyết định ngừng hoạt động dự án đầu tư	Chuyên viên	1 ngày làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo phòng xem xét, trình hồ sơ Lãnh đạo Ban	Lãnh đạo phòng	1 ngày làm việc	
Bước 6	Lãnh đạo Ban ký duyệt	Lãnh đạo Ban	0,5 ngày làm việc	Quyết định ngừng hoạt động
Bước 7	- Thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC và trả kết quả giải quyết cho tổ chức, cá nhân theo quy định. - Lưu trữ hồ sơ.	- Phòng chuyên môn Ban Quản lý các khu công nghiệp Bắc Ninh. - Trung tâm Hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc	- Kết quả được số hóa và trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định
Tổng thời gian giải quyết TTHC		05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ		

10. Thủ tục chấm dứt hoạt động của dự án đầu tư (mã thủ tục 1.009772.000.00.00.H05)

TT	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ người thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày/ giờ)	Sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: + Trực tiếp hoặc Qua đường bưu điện/dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm hành chính công tỉnh số 11A Lý Thái Tổ - Suối Hoa - TP Bắc Ninh - Tỉnh Bắc Ninh. + Trực tuyến tại địa chỉ Hệ thống thông tin quốc gia về đầu tư https://fdi.gov.vn/Pages/TrangChu.aspx - Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ theo quy định: Cán bộ một cửa tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ theo quy định, hướng dẫn	Trung tâm Hành chính công tỉnh Bắc Ninh	0,5 ngày làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ

	<p>tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện lại hồ sơ theo quy định. Đối với trường hợp hồ sơ được nộp trực tuyến hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích, hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện lại hồ sơ trong thời hạn 01 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ Bộ phận tiếp nhận số hoá hồ sơ và chuyển cho phòng chuyên môn trong ngày làm việc hoặc đầu giờ làm việc ngày tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ để xử lý theo quy định.</p>			
Bước 2	Lãnh đạo Phòng xem xét và giao chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng	0,5 ngày làm việc	
Bước 3	Chuyên viên thụ lý HS. Nếu HS không hợp lệ báo cáo Lãnh đạo phòng xem xét báo cáo LĐ Ban yêu cầu doanh nghiệp hoàn thiện hồ sơ. Nếu HS hợp lệ thì thụ lý tiếp theo quy trình	Chuyên viên	1 ngày làm việc	
Bước 4	Chuyên viên xác minh việc chấm dứt dự án và dự thảo thông báo gửi các cơ quan liên quan và trình Lãnh đạo phòng	Chuyên viên	2 ngày làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo phòng xem xét trình ký Lãnh đạo Ban	Lãnh đạo phòng	1 ngày làm việc	
Bước 6	Lãnh đạo Ban xem xét ký duyệt	Lãnh đạo Ban	1 ngày làm việc	Thông báo
Bước 7	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC - Gửi thông báo các cơ quan và doanh nghiệp. - Lưu trữ hồ sơ. 	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng chuyên môn Ban Quản lý các khu công nghiệp Bắc Ninh. - Trung tâm Hành chính công tỉnh 	0,5 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Kết quả được số hóa và trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định
	Tổng thời gian giải quyết TTHC	05 ngày làm việc kể từ ngày nhận Quyết định của nhà đầu tư về chấm dứt hoạt động của dự án đầu tư		

11. Thủ tục thực hiện hoạt động đầu tư theo hình thức góp vốn, mua cổ phần, mua phần vốn góp đối với nhà đầu tư nước ngoài (mã thủ tục 1.009775.000.00.00.H05):

TT	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ người thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày/ giờ)	Sản phẩm
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Trực tiếp hoặc Qua đường bưu điện/dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm hành chính công tỉnh số 11A Lý Thái Tổ - Suối Hoa - TP Bắc Ninh - Tỉnh Bắc Ninh. + Trực tuyến tại địa chỉ Hệ thống thông tin quốc gia về đầu tư https://fdi.gov.vn/Pages/TrangChu.aspx - Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ theo quy định: Cán bộ một cửa tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ: <ul style="list-style-type: none"> + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ theo quy định, hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện lại hồ sơ theo quy định. Đối với trường hợp hồ sơ được nộp trực tuyến hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích, hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện lại hồ sơ trong thời hạn 01 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ Bộ phận tiếp nhận số hoá hồ sơ và chuyển cho phòng chuyên môn trong ngày làm việc hoặc đầu giờ làm việc ngày tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ để xử lý theo quy định. 	Trung tâm hành chính công	0,5 ngày	Giấy tiếp nhận hồ sơ
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn chỉ đạo hướng giải quyết HS và giao việc cho chuyên viên thụ lý hồ sơ.	Lãnh đạo phòng	0,5 ngày	
Bước 3	- Chuyên viên kiểm tra xem xét tính hợp lý, hợp lệ của hồ sơ dự án, báo cáo Lãnh đạo phòng cho hướng giải quyết Hồ sơ	Chuyên viên Lãnh đạo phòng	0,5 ngày 0,5 ngày	



Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện, Chuyên viên xây dựng văn bản nêu rõ lý do, nội dung cần bổ sung, hoàn thiện thông báo doanh nghiệp để trả hồ sơ - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện, Chuyên viên xây dựng văn bản lấy ý kiến các cơ quan liên quan, đồng thời gửi hồ sơ xin ý kiến các phòng chuyên môn BQL - Lãnh đạo Phòng xem xét trình Lãnh đạo Ban ký duyệt - Lãnh đạo Ban ký duyệt 	<p>Chuyên viên</p> <p>Lãnh đạo phòng Lãnh đạo Ban</p>	<p>1 ngày</p> <p>0,5 ngày 0,5 ngày</p>	Văn bản lấy ý kiến các cơ quan
Bước 5	Ý kiến của các cơ quan	Các cơ quan lấy ý kiến	07 ngày	Văn bản ý kiến của các cơ quan
Bước 6	Lãnh đạo Ban và Lãnh đạo phòng cho hướng giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Ban Lãnh đạo phòng	0,5 ngày 0,5 ngày	
Bước 7	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyên viên dự thảo Văn bản thông báo đáp ứng điều kiện góp vốn, mua cổ phần, mua phần vốn góp hoặc ra văn bản từ chối hoặc đề nghị nhà đầu tư sửa đổi, bổ sung trình Lãnh đạo Phòng xem xét. - Lãnh đạo Phòng xem xét trình Lãnh đạo Ban ký duyệt - Lãnh đạo Ban ký duyệt 	<p>Chuyên viên</p> <p>Lãnh đạo phòng Lãnh đạo Ban</p>	<p>01 ngày</p> <p>01 ngày 0,5 ngày</p>	
Bước 8	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC và trả kết quả giải quyết cho tổ chức, cá nhân theo quy định. - Lưu trữ hồ sơ. 	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng chuyên môn Ban quản lý các khu công nghiệp - Trung tâm hành chính công tỉnh 	0,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Kết quả được số hóa và trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định
Tổng thời gian giải quyết TTHC		15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ		

12. Cấp Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động văn phòng điều hành cho nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC (mã thủ tục 1.009776.000.00.00.H05):

TT	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ người thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày/ giờ)	Sản phẩm
Bước 1	- Nhà đầu tư đến nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Ban quản lý các KCN Bắc Ninh - Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tiếp nhận hồ sơ, lập và giao giấy tiếp nhận hồ sơ cho nhà đầu tư theo quy định nếu hồ sơ hợp lệ (đầy đủ hồ sơ và kê khai đầy đủ theo quy định). Bộ phận tiếp nhận thực hiện số hoá hồ sơ và chuyển cho phòng chuyên môn trong ngày làm việc hoặc đầu giờ làm việc ngày tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ để xử lý theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,5 ngày làm việc	- Giấy tiếp nhận hồ sơ
Bước 2	Lãnh đạo phòng chỉ đạo hướng giải quyết hồ sơ và giao việc cho Chuyên viên	Lãnh đạo phòng	0,5 ngày làm việc	
Bước 3	Chuyên viên thụ lý gửi hồ sơ xin ý kiến các phòng chuyên môn Ban quản lý các khu công nghiệp	Chuyên viên	0,5 ngày làm việc	Văn bản lấy ý kiến
Bước 4	Các Phòng chuyên môn có ý kiến	Các phòng chuyên môn	01 ngày làm việc	Văn bản ý kiến đóng góp của các phòng
Bước 5	- Chuyên viên thụ lý tổng hợp ý kiến các phòng, dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký thành lập văn phòng điều hành hoặc ra văn bản từ chối hoặc đề nghị nhà đầu tư sửa đổi, bổ sung trình Lãnh đạo Phòng xem xét. - Lãnh đạo Phòng xem xét trình Lãnh đạo Ban ký duyệt	Chuyên viên Lãnh đạo phòng	2,5 ngày làm việc 1 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động văn phòng hoặc Văn bản đề nghị nhà đầu tư sửa



				đôi, bổ sung, giải trình
Bước 6	Lãnh đạo Ban ký duyệt	Lãnh đạo Ban	0,5 ngày làm việc	
Bước 7	- Thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC và trả kết quả giải quyết cho tổ chức, cá nhân theo quy định. - Lưu trữ hồ sơ.	- Phòng chuyên môn BQL các KCN. - Trung tâm Hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc	Kết quả được số hóa và trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định
Tổng thời gian giải quyết TTHC		07 ngày làm việc, kể từ ngày hồ sơ hợp lệ		