

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH BẮC NINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /UBND-KSTT
V/v triển khai số hoá hồ sơ, kết quả
giải quyết thủ tục hành chính

Bắc Ninh, ngày tháng 12 năm 2024

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố.

Thực hiện Kết luận thanh tra số 393/KL-TTTP ngày 29/10/2024 của Thanh tra Chính phủ; Kế hoạch số 4913/KH-UBND ngày 16/12/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Ninh về thực hiện công vụ của cán bộ, công chức, viên chức trong giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công cho người dân và doanh nghiệp tại UBND tỉnh Bắc Ninh.

Để đảm bảo việc thực hiện có hiệu quả các nội dung về số hóa tạo cơ sở hình thành dữ liệu về thủ tục hành chính (TTHC) đáp ứng yêu cầu tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa theo chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ.

Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Ninh chỉ đạo:

1. Các Sở, ban, ngành thuộc UBND tỉnh; UBND các huyện thị xã, thành phố:

Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận và số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC, đảm bảo tái sử dụng theo quy định tại: Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Khoản 11 Điều 1 Nghị định 107/2021/NĐ-CP sửa đổi Nghị định 61/2018/NĐ-CP về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2023/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ: Quy định một số nội dung và biện pháp thi hành trong số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

Tiếp tục rà soát, đề xuất danh mục thành phần hồ sơ thực hiện số hoá bắt buộc đối với các TTHC thực hiện tại 3 cấp theo chức năng quản lý ngành, lĩnh vực. Kết quả gửi về Trung tâm HCC tỉnh chậm nhất ngày 10/01/2025 để tổng hợp, trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt.

Tiếp tục rà soát, tổng hợp kết quả giải quyết lịch sử còn hiệu lực, thực hiện số hoá đảm bảo đến hết năm 2025 đạt tỷ lệ 100% kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực được số hoá theo quy định.

2. Giao Sở Thông tin và Truyền thông

Chủ trì, phối hợp với Trung tâm Hành chính công tỉnh thường xuyên rà soát, cập nhật xây dựng, ban hành tài liệu hướng dẫn về việc thực hiện các nội dung về số hoá và sử dụng phần mềm hệ thống thông tin giải quyết TTHC khi có sự thay đổi.

Phối hợp với Trung tâm Hành chính công tỉnh bổ sung, hoàn thiện các chức năng báo cáo trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh, đảm bảo thuận tiện, khoa học trong việc khai thác, sử dụng và xử lý thông tin; công khai các kết quả bằng bản đồ, biểu đồ, hình ảnh trực quan, xếp hạng thứ tự các đơn vị. Thời gian hoàn thành trong tháng 1/2025.

Tăng cường hỗ trợ và đảm bảo các điều kiện về kỹ thuật cho các cơ quan, đơn vị, địa phương trong quá trình thực hiện các nhiệm vụ theo yêu cầu tại Công văn này và các nội dung khác theo chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh.

3. Trung tâm Hành chính công tỉnh

Hướng dẫn, đôn đốc, theo dõi việc thực hiện tiếp nhận, số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo quy định.

Phối hợp với các cơ quan, đơn vị rà soát, tổng hợp, trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt danh mục hồ sơ thực hiện số hoá bắt buộc trên địa bàn tỉnh. Thời gian hoàn thành **chậm nhất 24/01/2025**.

Chủ động phối hợp, đề xuất với Sở Thông tin và Truyền thông về những nội dung có liên quan đến nhiệm vụ chuyên môn trong quá trình thực hiện.

Trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc phản ánh về Văn phòng UBND tỉnh để tổng hợp, hướng dẫn và báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- CVP, các PCVP;
- Lưu: VT, KSTT.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Vũ Huy Phương