

QUYẾT ĐỊNH

**Thành lập Tổ công tác triển khai thực hiện
Kế hoạch số 563/KH-UBND ngày 27/12/2024 của UBND tỉnh**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BẮC NINH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức
chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật Hộ tịch số 60/2014/QH13 ngày 20 tháng 11 năm 2014;

Căn cứ Nghị định số 87/2020/NĐ-CP ngày 28/7/2020 của Chính phủ quy
định về Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử, đăng ký hộ tịch trực tuyến;

Căn cứ Kế hoạch số 563/KH-UBND ngày 27/12/2024 của Ủy ban nhân
dân tỉnh về việc triển khai Chiến dịch 15 ngày đêm hoàn thành số hóa dữ liệu hộ
tịch trên địa bàn tỉnh Bắc Ninh;

Theo đề nghị của Sở Tư pháp tại Tờ trình số 64/TTr-STP ngày 30/12/2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Tổ công tác triển khai thực hiện Kế hoạch số 563/KH-
UBND ngày 27/12/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh để kiểm tra, đôn đốc, hướng
dẫn, tháo gỡ, giải quyết khó khăn, vướng mắc về nghiệp vụ trong quá trình số
hóa sổ hộ tịch, gồm các ông (bà) có tên sau đây:

I. Tổ công tác

- Ông Trần Đăng Sâm, Giám đốc Sở Tư pháp, Tổ trưởng;
- Bà Đoàn Thị Hồng Nhung, Phó Giám đốc Sở Tư pháp, Tổ phó
Thường trực;
- Ông Phạm Văn Lương, Phó Giám đốc Công an tỉnh, Tổ phó;
- Ông Nguyễn Trung Hiền, Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông,
Tổ phó;
- Ông Nguyễn Nhân Thắng, Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh,
thành viên;
- Ông Nguyễn Như Hùng, Phó Giám đốc Sở Tài chính, thành viên.

II. Thành viên Tổ giúp việc Tổ công tác

1. Bà Đoàn Thị Hồng Nhung, Phó Giám đốc Sở Tư pháp, Tổ trưởng;
2. Ông Vũ Công Ứng, Phó Trưởng phòng Cảnh sát Quản lý hành chính về trật tự xã hội, Công an tỉnh, Tổ phó;
3. Bà Thang Thị Khoa, Trưởng phòng Hành chính Bổ trợ tư pháp, Sở Tư pháp, thành viên;
4. Ông Nguyễn Ngọc Nam, Giám đốc Trung tâm Công nghệ thông tin và truyền thông, Sở Thông tin và truyền thông, thành viên;
5. Ông Vũ Tuấn Linh, Chuyên viên nghiên cứu Công nghiệp và Xây dựng cơ bản, Văn phòng UBND tỉnh, thành viên;
6. Ông Nguyễn Bình Dương, Chuyên viên nghiên cứu Nội chính, Văn phòng UBND tỉnh, thành viên;
7. Bà Nguyễn Thị Kim Thoa, Phó phòng Kiểm soát thủ tục hành chính, Văn phòng UBND tỉnh, thành viên;
8. Bà Nguyễn Thị Nhung, Phó trưởng phòng Hành chính Bổ trợ tư pháp, Sở Tư pháp, thành viên;
9. Bà Lê Hồng Hạnh, Phó Trưởng phòng Tài chính, Hành chính sự nghiệp, Sở Tài chính, thành viên;
10. Bà Nguyễn Thị Cẩm Tú, Chuyên viên Phòng Quản lý ngân sách, Sở Tài chính, thành viên;
11. Ông Nguyễn Văn Minh, Phó Trưởng phòng Hành chính tổng hợp Trung tâm trợ giúp pháp lý nhà nước tỉnh Bắc Ninh, Sở Tư pháp Bắc Ninh, thành viên;
12. Bà Nguyễn Thanh Thủy, chuyên viên Phòng Hành chính tổng hợp Trung tâm trợ giúp pháp lý nhà nước tỉnh Bắc Ninh, Sở Tư pháp Bắc Ninh, thành viên;
13. Bà Chu Thị Lợi, Phó trưởng phòng Nghiệp vụ, Trung tâm Công nghệ thông tin và truyền thông, Sở Thông tin và truyền thông, thành viên;
14. Ông Nguyễn Thanh Xuân, Viên chức Phòng nghiệp vụ, Trung tâm Công nghệ thông tin và truyền thông, Sở Thông tin và truyền thông, thành viên;
15. Ông Nguyễn Đức Minh, cán bộ Phòng Cảnh sát Quản lý hành chính về trật tự xã hội, Công an tỉnh, thành viên;
16. Ông Nguyễn Văn Quân, cán bộ Phòng Cảnh sát Quản lý hành chính về trật tự xã hội, Công an tỉnh, thành viên.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Tổ công tác và các thành viên

1. Giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh chỉ đạo, hướng dẫn triển khai, theo dõi, kiểm tra việc số hóa sổ hộ tịch trên địa bàn tỉnh theo nội dung Kế hoạch số 563/KH-UBND ngày 27/12/2024; chỉ đạo giải quyết những khó khăn,

vướng mắc trong quá trình số hóa sổ hộ tịch.

2. Tổ trưởng Tổ công tác: Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về toàn bộ hoạt động của Tổ công tác trong quá trình triển khai số hoá dữ liệu hộ tịch trên địa bàn tỉnh, đảm bảo hoàn thành trước ngày 15/01/2025.

3. Tổ phó Tổ công tác và các Thành viên Tổ công tác: Giúp Tổ trưởng Tổ công tác triển khai các hoạt động trong quá trình số hoá dữ liệu hộ tịch trên địa bàn tỉnh; Tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ thuộc trách nhiệm của cơ quan mình công tác và nhiệm vụ được phân công tại Kế hoạch;

4. Các Thành viên Tổ công tác làm việc theo chế độ kiêm nhiệm; được sử dụng bộ máy tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức, được sử dụng con dấu của cơ quan nơi công tác để thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Tổ trưởng;

5. Cơ quan thường trực: Sở Tư pháp là cơ quan thường trực của Tổ công tác, chịu trách nhiệm triển khai thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến thực hiện số hóa sổ hộ tịch trên địa bàn tỉnh; Trực tiếp theo dõi, tổng hợp báo cáo tình hình thực hiện việc số hóa sổ hộ tịch. Được sử dụng con dấu của Sở Tư pháp trong quá trình triển khai nhiệm vụ liên quan.

6. Tổ giúp việc Tổ công tác

Thực hiện tham mưu giúp Tổ công tác triển khai các nhiệm vụ được giao; giúp việc Thành viên Tổ công tác thuộc cơ quan, đơn vị các nhiệm vụ được phân công theo chức năng, nhiệm vụ quyền hạn của cơ quan, đơn vị.

Tổ công tác tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Thủ trưởng các Sở, ban, ngành thuộc tỉnh, Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố, các cơ quan, đơn vị có liên quan và các ông/bà có tên tại Điều 1 căn cứ Quyết định thi hành. /.

Nơi nhận: *Th*

- Như Điều 3;
- TT.TU, TT.HĐND tỉnh (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- VPUBND tỉnh: LĐVP, XDCCB, NC;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Ngô Tân Phụng