

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố danh mục và quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung lĩnh vực vật liệu nổ công nghiệp, tiền chất thuốc nổ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Công thương tỉnh Bắc Ninh

### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BẮC NINH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 về kiểm soát thủ tục hành chính; số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ các Thông tư của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ: số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 03/QĐ-BCT ngày 02/01/2025 của Bộ Công Thương về việc công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực vật liệu nổ, tiền chất thuốc nổ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Công Thương;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Công thương Bắc Ninh tại Tờ trình số 30/TTr-SCT ngày 08/01/2025.

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Công bố kèm theo Quyết định này Danh mục và quy trình nội bộ trong giải quyết 05 thủ tục hành chính (TTHC) được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực vật liệu nổ công nghiệp, tiền chất thuốc nổ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Công thương tỉnh Bắc Ninh.

(Chi tiết theo Phụ lục đính kèm)

**Điều 2.** Giao Sở Công thương:

1. Chủ trì, phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông đăng tải công khai đầy đủ nội dung TTHC được công bố tại Quyết định này trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; phối hợp với Trung tâm Hành chính công tỉnh niêm yết, công khai TTHC tại nơi tiếp nhận và đơn vị giải quyết theo quy định.

2. Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông rà soát, cập nhật quy trình nội bộ, xây dựng quy trình điện tử, thực hiện tái cấu trúc quy trình TTHC hoàn thiện việc triển khai thực hiện TTHC trên môi trường điện tử tại phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và tích hợp, đồng bộ lên Cổng Dịch vụ công quốc gia theo quy định.

Thời hạn chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày ban hành Quyết định.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Thủ trưởng các đơn vị: Văn phòng UBND tỉnh; Sở Công thương; Sở Thông tin và Truyền thông; Trung tâm Hành chính công tỉnh và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

*Nơi nhận:*

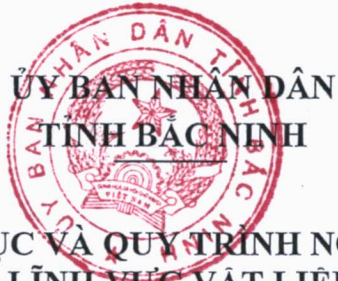
- Như Điều 3;
- Cục KSTTHC (VP Chính phủ);
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- CVP, các PCVP UBND tỉnh, Công TTĐT, Chuyên viên CN&XDCB;
- Lưu: VT, KSTT.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**



**Đào Quang Khải**





ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH BẮC NINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**DANH MỤC VÀ QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG TRONG LĨNH VỰC VẬT LIỆU NỔ CÔNG NGHIỆP, TIỀN CHẤT THUỐC NỔ THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ CÔNG THƯƠNG TỈNH BẮC NINH**

(Kèm theo Quyết định số 23/QĐ-UBND ngày 09 tháng 01 năm 2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Ninh)

**A. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH SỬA ĐỔI, BỔ SUNG:**

| STT      | Số hồ sơ TTHC                      | Tên TTHC   | Cách thức thực hiện   | Địa điểm thực hiện   | Thời hạn giải quyết   | Phí, lệ phí    | Tên VBQPPL quy định nội dung TTHC  |
|----------|------------------------------------|--|---|--|---|----------------|--|
| <b>I</b> | <b>Thủ tục hành chính cấp tỉnh</b> |  |   |  |   |                |  |
| 1        | 1.003401.000.00.00.H05             | Thu hồi giấy phép, giấy chứng nhận về quản lý, sử dụng vật liệu nổ công nghiệp, tiền chất thuốc nổ thuộc thẩm quyền của Sở Công Thương | Tổ chức, doanh nghiệp nộp hồ sơ trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia, Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Bắc Ninh qua trang web <a href="http://dvc.bacninh.gov.vn">http://dvc.bacninh.gov.vn</a> hoặc nộp trực tiếp tại Trung tâm hành chính công tỉnh Bắc Ninh | Nơi tiếp nhận và trả kết quả: Trung tâm hành chính công tỉnh Bắc Ninh. Số 11A Lý Thái Tổ, Suối Hoa, TP. Bắc Ninh.<br><br>- Cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục hành chính: Sở Công Thương; | <b>* Thời gian giải quyết</b><br>Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị | Không quy định | - Luật Quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ<br>- Nghị định số 181/2024/NĐ-CP ngày 31/12/2024 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ về quản lý, sử dụng vật liệu nổ công nghiệp và tiền chất thuốc nổ.<br>- Thông tư số 2/2024/TT-BCT ngày 07/11/2024 của Bộ Công Thương quy định về quản lý, sử dụng vật liệu nổ công nghiệp, tiền chất thuốc nổ thuộc thẩm quyền quản lý của Bộ Công Thương |

*(Red stamp)*

| STT | Số hồ sơ TTHC          | Tên TTHC  | Cách thức thực hiện  | Địa điểm thực hiện   | Thời hạn giải quyết   | Phí, lệ phí    | Tên VBQPPL quy định nội dung TTHC  |
|-----|------------------------|---|--|--|---|----------------|--|
| 2   | 2.000229.000.00.00.H05 | Cấp giấy chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn vật liệu nổ công nghiệp thuộc thẩm quyền của Sở Công Thương | Tổ chức, doanh nghiệp nộp hồ sơ trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia, Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Bắc Ninh (nơi tổ chức, doanh nghiệp sử dụng vật liệu nổ thuộc thẩm quyền cấp GCN huấn luyện của Sở Công Thương Bắc Ninh) qua trang web <a href="http://dvc.bacninh.gov.vn">http://dvc.bacninh.gov.vn</a> hoặc nộp qua đường bưu chính hoặc nộp trực tiếp tại Trung tâm hành chính công tỉnh Bắc Ninh | Nơi tiếp nhận và trả kết quả: Trung tâm hành chính công tỉnh Bắc Ninh. Số 11A Lý Thái Tổ, Suối Hoa, TP. Bắc Ninh.<br>- Cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục hành chính: Sở Công Thương; | * <b>Thời gian giải quyết</b> 20 ngày làm việc:<br>- Trong thời hạn <b>05 ngày làm việc</b> , kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, Sở Công Thương phải thông báo kế hoạch huấn luyện, kiểm tra cho tổ chức, doanh nghiệp đề nghị; trường hợp hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ, trong thời hạn 02 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do;<br>- Trong thời hạn <b>10 ngày làm việc</b> , kể từ ngày thông báo kế hoạch huấn luyện, kiểm tra, Sở Công Thương phải tổ chức huấn luyện, kiểm tra.<br>- Trong thời hạn <b>05 ngày làm việc</b> kể từ ngày kết thúc kiểm tra, Sở Công Thương thực hiện cấp giấy chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn vật liệu nổ công nghiệp. | Không quy định | - Luật Quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ<br>- Nghị định số 181/2024/NĐ-CP ngày 31/12/2024 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ về quản lý, sử dụng vật liệu nổ công nghiệp và tiền chất thuốc nổ;<br>- Thông tư số 23/2024/TT-BCT ngày 07/11/2024 của Bộ Công Thương quy định về quản lý, sử dụng vật liệu nổ công nghiệp, tiền chất thuốc nổ thuộc thẩm quyền quản lý của Bộ Công Thương. |
| 3   | 2.000210.000.00.00.H05 | Cấp lại giấy chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn   | Tổ chức, doanh nghiệp nộp hồ sơ trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia, Hệ thống thông tin giải quyết thủ  | Nơi tiếp nhận và trả kết quả: Trung tâm hành chính công tỉnh   | * <b>Thời gian giải quyết:</b><br>- Trong thời hạn <b>03 ngày làm việc</b> kể từ ngày nhận  | Không quy định | - Luật Quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ<br>- Nghị định số 181/2024/NĐ-   |



| STT | Số hồ sơ TTHC          | Tên TTHC   | Cách thức thực hiện   | Địa điểm thực hiện   | Thời hạn giải quyết  | Phí, lệ phí    | Tên VBQPPL quy định nội dung TTHC  |
|-----|------------------------|--|---|--|--|----------------|--|
|     |                        | vật liệu nổ công nghiệp thuộc thẩm quyền của Sở Công Thương        | tục hành chính tỉnh Bắc Ninh (nơi tổ chức, doanh nghiệp sử dụng vật liệu nổ thuộc thẩm quyền cấp GCN huấn luyện của Sở Công Thương Bắc Ninh) qua trang web <a href="http://dvc.bacninh.gov.vn">http://dvc.bacninh.gov.vn</a> hoặc nộp qua đường bưu chính hoặc nộp trực tiếp tại Trung tâm hành chính công tỉnh Bắc Ninh  | Bắc Ninh. Số 11A Lý Thái Tổ, Suối Hoa, TP. Bắc Ninh.<br>- Cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục hành chính: Sở Công Thương;  | được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, Sở Công Thương cấp lại giấy chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn; trường hợp hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ, <b>trong thời hạn 02 ngày làm việc</b> , kể từ ngày nhận được hồ sơ phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.   |                | CP ngày 31/12/2024 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ về quản lý, sử dụng vật liệu nổ công nghiệp và tiền chất thuốc nổ;<br>- Thông tư số 23/2024/TT-BCT ngày 07/11/2024 của Bộ Công Thương quy định về quản lý, sử dụng vật liệu nổ công nghiệp, tiền chất thuốc nổ thuộc thẩm quyền quản lý của Bộ Công Thương.   |
| 4   | 2.000221.000.00.00.H05 | Cấp giấy chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn tiền chất thuốc nổ | Tổ chức, doanh nghiệp nộp hồ sơ trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia, Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Bắc Ninh (nơi tổ chức, doanh nghiệp sản xuất, kinh doanh, sử dụng tiền chất thuốc nổ thuộc thẩm quyền cấp GCN huấn luyện của Sở Công Thương Bắc Ninh) qua trang web <a href="http://dvc.bacninh.gov.vn">http://dvc.bacninh.gov.vn</a> hoặc nộp qua đường bưu chính hoặc nộp trực tiếp tại Trung tâm hành chính công tỉnh Bắc Ninh | Nơi tiếp nhận và trả kết quả: Trung tâm hành chính công tỉnh Bắc Ninh. Số 11A Lý Thái Tổ, Suối Hoa, TP. Bắc Ninh.<br>- Cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục hành chính: Sở Công Thương; | * <b>Thời gian giải quyết</b> 18 ngày làm việc<br>- Trong thời hạn <b>05 ngày làm việc</b> , kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, Sở Công Thương phải thông báo kế hoạch kiểm tra cho tổ chức đề nghị; trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ, trong thời hạn 02 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.<br>- Trong thời hạn <b>10 ngày làm việc</b> , kể từ ngày | Không quy định | - Luật Quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ<br>- Nghị định số 181/2024/NĐ-CP ngày 31/12/2024 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ về quản lý, sử dụng vật liệu nổ công nghiệp và tiền chất thuốc nổ;<br>- Thông tư số 23/2024/TT-BCT ngày 07/11/2024 của Bộ Công Thương quy định về quản lý, sử dụng vật liệu nổ công nghiệp, tiền chất thuốc nổ thuộc thẩm quyền quản lý của Bộ Công Thương. |

| STT | Số hồ sơ TTHC          | Tên TTHC   | Cách thức thực hiện   | Địa điểm thực hiện   | Thời hạn giải quyết  | Phí, lệ phí    | Tên VBQPPL quy định nội dung TTHC  |
|-----|------------------------|--|---|--|--|----------------|--|
|     |                        |  |   |  | thông báo kế hoạch kiểm tra, Sở Công Thương phải tổ chức kiểm tra.<br><br>- Trong thời hạn <b>03 ngày làm việc</b> kể từ ngày kết thúc kiểm tra, Sở Công Thương thực hiện cấp giấy chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn tiền chất thuốc nổ.  |                |  |
| 5   | 2.000172.000.00.00.H05 | Cấp lại giấy chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn tiền chất thuốc nổ | Tổ chức, doanh nghiệp nộp hồ sơ trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia, Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Bắc Ninh (nơi tổ chức, doanh nghiệp sản xuất, kinh doanh, sử dụng tiền chất thuốc nổ thuộc thẩm quyền cấp GCN huấn luyện của Sở Công Thương Bắc Ninh) qua trang web <a href="http://dvc.bacninh.gov.vn">http://dvc.bacninh.gov.vn</a> hoặc nộp qua đường bưu chính hoặc nộp trực tiếp tại Trung tâm hành chính công tỉnh Bắc Ninh | Nơi tiếp nhận và trả kết quả: Trung tâm hành chính công tỉnh Bắc Ninh. Số 11A Lý Thái Tô, Suối Hoa, TP. Bắc Ninh.<br><br>- Cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục hành chính: Sở Công Thương; | <b>* Thời gian giải quyết</b><br>Trong thời hạn <b>03 ngày làm việc</b> kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, Sở Công Thương cấp lại giấy chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn tiền chất thuốc nổ; trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ, <b>trong thời hạn 02 ngày làm việc</b> , kể từ ngày nhận được hồ sơ phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do. | Không quy định | - Luật Quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ<br>- Nghị định số 181/2024/NĐ-CP ngày 31/12/2024 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ về quản lý, sử dụng vật liệu nổ công nghiệp và tiền chất thuốc nổ;<br>- Thông tư số 23/2024/TT-BCT ngày 07/11/2024 của Bộ Công Thương quy định về quản lý, sử dụng vật liệu nổ công nghiệp, tiền chất thuốc nổ thuộc thẩm quyền quản lý của Bộ Công Thương. |



## B. QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH SỬA ĐỔI, BỔ SUNG

1. Thủ tục: Thu hồi giấy phép, giấy chứng nhận về quản lý, sử dụng vật liệu nổ công nghiệp, tiền chất thuốc nổ thuộc thẩm quyền của Sở Công Thương (1.003401.000.00.00.H05)

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc  | Trách nhiệm giải quyết  | Thời gian giải quyết         | Sản phẩm                                 |
|------------------|---|---|------------------------------|--|
| Bước 1           | <p><b>Nộp hồ sơ:</b><br/>Tổ chức, doanh nghiệp nộp hồ sơ trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia, Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Bắc Ninh (nơi tổ chức, doanh nghiệp sử dụng vật liệu nổ thuộc thẩm quyền cấp GCN huấn luyện của Sở Công Thương Bắc Ninh) qua trang web <a href="http://dvc.bacninh.gov.vn">http://dvc.bacninh.gov.vn</a> hoặc nộp trực tiếp tại Trung tâm hành chính công tỉnh Bắc Ninh địa chỉ: số 11 đường Lý Thái Tổ, thành phố Bắc Ninh, tỉnh Bắc Ninh.</p> <p><b>Kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ:</b><br/>Chuyên viên phụ trách một cửa của Sở tiếp nhận hồ sơ theo quy định, số hóa hồ sơ và cập nhật hồ sơ điện tử, chuyển phòng chuyên môn theo quy định.<br/>Hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (nếu không đủ điều kiện tiếp nhận)</p> | Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm hành chính công tỉnh       | Ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ | Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả |
| Bước 2           | <p><b>Phân công xử lý hồ sơ:</b><br/>Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Lãnh đạo Phòng Kỹ thuật an toàn-Môi trường phân công chuyên viên xử lý hồ sơ.</p>   | LĐ Phòng Kỹ thuật an toàn-Môi trường                            | 0,5 ngày làm việc            |  |
|                  | <p><b>Chuyên viên xử lý hồ sơ:</b><br/>Nếu hồ sơ đủ điều kiện xử lý, chuyên viên dự thảo <i>Quyết định thu hồi Giấy phép, giấy chứng nhận về quản lý, sử dụng vật liệu nổ, tiền chất thuốc nổ theo Mẫu số 05 Phụ lục Nghị định 181/2024/NĐ-CP</i>, kèm hồ sơ báo cáo lãnh đạo phòng xem xét, duyệt hồ sơ để trình lãnh đạo Sở phê duyệt. Đồng thời, cập nhật thông tin thực hiện trên phần mềm điện tử.<br/>(Trường hợp cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp không đề nghị giao nộp giấy phép, giấy chứng nhận về quản lý, sử dụng vật liệu nổ công nghiệp, tiền chất thuốc nổ thì Sở Công Thương phải kiểm tra, lập biên bản, tổ chức thu hồi, xử lý theo quy định)</p>  | Lãnh đạo Sở;<br>Lãnh đạo Phòng KTAT-MT; chuyên viên xử lý hồ sơ | 1,5 ngày làm việc            | Dự thảo Quyết định thu hồi GP, GCN.      |
| Bước 3           | <p><b>Trình Lãnh đạo phê duyệt kết quả TTHC</b><br/>Lãnh đạo Phòng trình lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt kết quả TTHC:</p>   | Lãnh đạo Sở   | 0,5 ngày làm việc            | Quyết định                               |

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc  | Trách nhiệm giải quyết                                       | Thời gian giải quyết | Sản phẩm   |
|------------------|---|--|----------------------|------------|
|                  | - Đồng ý ký duyệt <i>Quyết định</i> .<br>- Không đồng ý hoặc có yêu cầu chỉnh sửa, bổ sung thì chuyển chuyên môn thụ lý lại ( <b>quay lại B2</b> ).   |  |                      |            |
| Bước 4           | <b>Chuyển trả kết quả</b><br>Sau khi lãnh đạo Sở ký phê duyệt, chuyên viên xử lý hồ sơ thực hiện số hoá kết quả TTHC và bàn giao kết quả về Trung tâm hành chính công tỉnh để trả kết quả cho tổ chức, doanh nghiệp | Chuyên viên xử lý hồ sơ                                      | 0,5 ngày làm việc    | Quyết định |
|                  | <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>   | <b>03 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ</b> |                      |            |

**2. TTHC: Cấp giấy chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn vật liệu nổ công nghiệp thuộc thẩm quyền của Sở Công Thương (2.000229.000.00.00.H05)**

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc   | Trách nhiệm giải quyết                                    | Thời gian giải quyết         | Sản phẩm                                 |
|------------------|--|---|------------------------------|--|
| Bước 1           | <b>Nộp hồ sơ:</b><br>Tổ chức, doanh nghiệp nộp hồ sơ trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia, Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Bắc Ninh (nơi tổ chức, doanh nghiệp sử dụng vật liệu nổ thuộc thẩm quyền cấp GCN huấn luyện của Sở Công Thương Bắc Ninh) qua trang web <a href="http://dvc.bacninh.gov.vn">http://dvc.bacninh.gov.vn</a> hoặc nộp qua đường bưu chính hoặc nộp trực tiếp tại Trung tâm hành chính công tỉnh Bắc Ninh địa chỉ: số 11 đường Lý Thái Tổ, thành phố Bắc Ninh, tỉnh Bắc Ninh.<br><b>Kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ:</b><br>Chuyên viên phụ trách một cửa của Sở tiếp nhận hồ sơ theo quy định, số hóa hồ sơ và cập nhật hồ sơ điện tử, chuyển phòng chuyên môn theo quy định.<br>Hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (nếu không đủ điều kiện tiếp nhận) | Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm hành chính công tỉnh | Ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ | Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả |
| Bước 2           | <b>Phân công xử lý, kiểm tra, thẩm định hồ sơ:</b><br>Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Lãnh đạo Phòng Kỹ thuật an toàn-Môi trường phân công chuyên viên xử lý hồ sơ.   | Lđ Phòng Kỹ thuật an toàn-Môi trường                      | 0,5 ngày làm việc            |  |
|                  | <b>Chuyên viên xử lý:</b><br>- <b>TH1:</b> Nếu hồ sơ đạt yêu cầu xử lý.  | Lãnh đạo Sở;<br>Lãnh đạo                                  | 05 ngày làm                  |  |



| Thứ tự công việc | Nội dung công việc  | Trách nhiệm giải quyết                                       | Thời gian giải quyết   | Sản phẩm  |
|------------------|---|--|--|---|
|                  | <p>+ Dự thảo <i>Kế hoạch huấn luyện/kiểm tra</i> báo cáo lãnh đạo phòng xem xét, trình lãnh đạo Sở phê duyệt. Đồng thời thông báo Kế hoạch huấn luyện/kiểm tra cho tổ chức, doanh nghiệp;</p> <p>+ Tổ chức huấn luyện, kiểm tra.</p> <p>+ Dự thảo GCN huấn luyện kỹ thuật an toàn theo Giấy chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn theo mẫu số 03 Phụ lục Nghị định số: 181/2024/NĐ-CP, kèm hồ sơ báo cáo lãnh đạo phòng xem xét, duyệt hồ sơ để trình lãnh đạo Sở phê duyệt. Đồng thời, cập nhật thông tin thực hiện trên phần mềm điện tử.</p> <p>- <b>TH2:</b> Nếu hồ sơ <i>phải hoàn thiện, bổ sung</i> chuyên viên soạn thảo văn bản thông báo cho tổ chức/cá nhân bổ sung hồ sơ, kèm hồ sơ báo cáo lãnh đạo phòng xem xét, duyệt hồ sơ để trình lãnh đạo Sở phê duyệt. Đồng thời, cập nhật thông tin thực hiện trên phần mềm điện tử.</p> <p>- <b>TH3:</b> Nếu không đủ điều kiện cấp Giấy giấy chứng nhận, chuyên viên soạn thảo văn bản thông báo cho tổ chức, doanh nghiệp, nêu rõ lý do, báo cáo Lãnh đạo phòng xem xét, trình lãnh đạo Sở ký duyệt và chuyển về Trung tâm hành chính công tỉnh để thông báo cho tổ chức, doanh nghiệp.</p> | Phòng KTAT-MT; chuyên viên xử lý hồ sơ                       | <p>việc</p> <p>8,5 ngày làm việc</p> <p>05 ngày làm việc</p> <p>02 ngày làm việc</p> <p>02 ngày làm việc</p> | <p>Dự thảo Kế hoạch huấn luyện/kiểm tra</p> <p>Dự thảo GCN</p> <p>Văn bản thông báo hoàn thiện, bổ sung hồ sơ (nếu có)</p> <p>Văn bản thông báo hồ sơ không đủ điều kiện cấp GCN (nếu có)</p> |
| Bước 3           | <p><b>Trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả TTHC</b></p> <p>Lãnh đạo Phòng trình lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt kết quả TTHC:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đồng ý ký duyệt cấp <i>Giấy chứng nhận</i></li> <li>- Không đồng ý hoặc có yêu cầu chỉnh sửa, bổ sung thì chuyển chuyên môn thụ lý lại (<b>quay lại B2</b>).</li> </ul>  | Lãnh đạo Sở  | 0,5 ngày làm việc  | Giấy chứng nhận   |
| Bước 4           | <p><b>Chuyển trả kết quả</b></p> <p>Sau khi lãnh đạo Sở ký phê duyệt, chuyên viên xử lý hồ sơ thực hiện số hoá kết quả TTHC và bàn giao kết quả về Trung tâm hành chính công tỉnh để trả kết quả cho tổ chức, doanh nghiệp</p>  | Chuyên viên xử lý hồ sơ                                      | 0,5 ngày làm việc  | Giấy chứng nhận   |
|                  | <p><b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b><br/>(không kể thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ)</p>   | <b>20 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ</b> |  |   |



**3. TTHC: Cấp lại giấy chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn vật liệu nổ công nghiệp thuộc thẩm quyền của Sở Công Thương (2.000210.000.00.00.H05)**

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc  | Trách nhiệm giải quyết                                       | Thời gian giải quyết         | Sản phẩm                                 |
|------------------|---|--|------------------------------|--|
| Bước 1           | <p><b>Nộp hồ sơ</b><br/>Tổ chức, doanh nghiệp nộp hồ sơ trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia, Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Bắc Ninh (nơi tổ chức, doanh nghiệp sử dụng vật liệu nổ thuộc thẩm quyền cấp GCN huấn luyện của Sở Công Thương Bắc Ninh) qua trang web <a href="http://dvc.bacninh.gov.vn">http://dvc.bacninh.gov.vn</a> hoặc nộp qua đường bưu chính hoặc nộp trực tiếp tại Trung tâm hành chính công tỉnh Bắc Ninh địa chỉ: số 11 đường Lý Thái Tổ, thành phố Bắc Ninh, tỉnh Bắc Ninh.</p> <p><b>Kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ:</b><br/>Chuyên viên phụ trách một cửa của Sở tiếp nhận hồ sơ theo quy định, số hóa hồ sơ và cập nhật hồ sơ điện tử, chuyển phòng chuyên môn theo quy định.<br/>Hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (nếu không đủ điều kiện tiếp nhận)</p> | Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm hành chính công tỉnh    | Ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ | Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả |
| Bước 2           | <p><b>Phân công xử lý, kiểm tra, thẩm định hồ sơ:</b><br/>Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Lãnh đạo Phòng Kỹ thuật an toàn-Môi trường phân công chuyên viên xử lý hồ sơ.</p>  | Lữ Phòng Kỹ thuật an toàn-Môi trường                         | 0,5 ngày làm việc            |  |
|                  | <p><b>Chuyên viên xử lý:</b><br/>- <b>TH1:</b> Nếu hồ sơ đạt yêu cầu xử lý.<br/>Chuyên viên dự thảo GCN huấn luyện kỹ thuật an toàn theo Giấy chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn <i>theo mẫu số 03 Phụ lục Nghị định số: 181/2024/NĐ-CP</i>, kèm hồ sơ báo cáo lãnh đạo phòng xem xét, duyệt hồ sơ để trình lãnh đạo Sở phê duyệt. Đồng thời, cập nhật thông tin thực hiện</p>  | Lãnh đạo Sở; Lãnh đạo Phòng KTAT-MT; chuyên viên xử lý hồ sơ | 1,5 ngày làm việc            | Dự thảo GCN                              |



| Thứ tự công việc | Nội dung công việc   | Trách nhiệm giải quyết  | Thời gian giải quyết                            | Sản phẩm   |
|------------------|--|-------------------------|---|--|
|                  | <p>trên phần mềm điện tử.</p> <p>- <b>TH2:</b> Nếu hồ sơ <i>phải hoàn thiện, bổ sung</i> chuyên viên soạn thảo văn bản thông báo cho tổ chức/cá nhân bổ sung hồ sơ, kèm hồ sơ báo cáo lãnh đạo phòng xem xét, duyệt hồ sơ để trình lãnh đạo Sở phê duyệt. Đồng thời, cập nhật thông tin thực hiện trên phần mềm điện tử.</p> <p>- <b>TH3:</b> Nếu không đủ điều kiện cấp Giấy giấy chứng nhận, chuyên viên soạn thảo văn bản thông báo cho tổ chức, doanh nghiệp, nêu rõ lý do, báo cáo Lãnh đạo phòng xem xét, trình lãnh đạo Sở ký duyệt và chuyển về Trung tâm hành chính công tỉnh để thông báo cho tổ chức, doanh nghiệp.</p> |                         | <p>02 ngày làm việc</p> <p>02 ngày làm việc</p> | <p>Văn bản thông báo hoàn thiện, bổ sung hồ sơ (nếu có)</p> <p>Văn bản thông báo hồ sơ không đủ điều kiện cấp GCN (nếu có)</p> |
| Bước 3           | <p><b>Trình Lãnh đạo phê duyệt kết quả TTHC</b></p> <p>Lãnh đạo Phòng trình lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt kết quả TTHC:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đồng ý ký duyệt cấp <i>Giấy chứng nhận</i></li> <li>- Không đồng ý hoặc có yêu cầu chỉnh sửa, bổ sung thì chuyển chuyên môn thụ lý lại (<b>quay lại B2</b>).</li> </ul>  | Lãnh đạo Sở             | 0,5 ngày làm việc                               | Giấy chứng nhận  |
| Bước 4           | <p><b>Chuyển trả kết quả</b></p> <p>Sau khi lãnh đạo Sở ký phê duyệt, chuyên viên xử lý hồ sơ thực hiện số hoá kết quả TTHC và bàn giao kết quả về Trung tâm hành chính công tỉnh để trả kết quả cho tổ chức, doanh nghiệp</p>   | Chuyên viên xử lý hồ sơ | 0,5 ngày làm việc                               | Giấy chứng nhận  |
|                  | <p><b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b><br/>(không kể thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ)</p>  |                         |   | <b>03 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ</b>   |

#### 4. TTHC: Cấp giấy chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn tiền chất thuốc nổ (2.000221.000.00.00.H05)

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc   | Trách nhiệm giải quyết                          | Thời gian giải quyết | Sản phẩm                                 |
|------------------|--|---|----------------------|--|
| Bước 1           | <p><b>Nộp hồ sơ:</b></p> <p>Tổ chức, doanh nghiệp nộp hồ sơ trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia, Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Bắc Ninh (nơi tổ chức, doanh nghiệp sản xuất, kinh doanh, sử dụng tiền chất thuốc nổ thuộc</p> | Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm hành chính |                      | Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả |



| Thứ tự công việc | Nội dung công việc   | Trách nhiệm giải quyết                                       | Thời gian giải quyết  | Sản phẩm  |
|------------------|--|--|---|---|
|                  | <p>thẩm quyền cấp GCN huấn luyện của Sở Công Thương Bắc Ninh) qua trang web <a href="http://dvc.bacninh.gov.vn">http://dvc.bacninh.gov.vn</a> hoặc nộp qua đường bưu chính hoặc nộp trực tiếp tại Trung tâm hành chính công tỉnh Bắc Ninh địa chỉ: số 11 đường Lý Thái Tổ, thành phố Bắc Ninh, tỉnh Bắc Ninh.</p> <p><b>Kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ:</b><br/>Chuyên viên phụ trách một cửa của Sở tiếp nhận hồ sơ theo quy định, số hóa hồ sơ và cập nhật hồ sơ điện tử, chuyển phòng chuyên môn theo quy định.<br/>Hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (nếu không đủ điều kiện tiếp nhận)</p>   | công tỉnh  | Ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ  |   |
| Bước 2           | <p><b>Phân công xử lý, kiểm tra, thẩm định hồ sơ:</b><br/>Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Lãnh đạo Phòng Kỹ thuật an toàn-Môi trường phân công chuyên viên xử lý hồ sơ.</p>   | Lữ Phòng Kỹ thuật an toàn-Môi trường                         | 0,5 ngày làm việc   |   |
|                  | <p><b>Chuyên viên xử lý:</b><br/>- <b>TH1:</b> Nếu hồ sơ đạt yêu cầu xử lý.<br/>+ Dự thảo <i>Kế hoạch kiểm tra</i> báo cáo lãnh đạo phòng xem xét, trình lãnh đạo Sở phê duyệt. Đồng thời thông báo Kế hoạch kiểm tra cho tổ chức, doanh nghiệp;<br/>+ Tổ chức huấn luyện, kiểm tra.<br/>+ Dự thảo GCN huấn luyện kỹ thuật an toàn theo Giấy chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn theo mẫu số 03 Phụ lục Nghị định số 181/2024/NĐ-CP, kèm hồ sơ báo cáo lãnh đạo phòng xem xét, duyệt hồ sơ để trình lãnh đạo Sở phê duyệt. Đồng thời, cập nhật thông tin thực hiện trên phần mềm điện tử.<br/>- <b>TH2:</b> Nếu hồ sơ <i>phải hoàn thiện, bổ sung</i> chuyên viên soạn thảo văn bản thông báo cho tổ chức/cá nhân bổ sung hồ sơ, kèm hồ sơ báo cáo lãnh đạo phòng xem xét, duyệt hồ sơ để trình lãnh đạo Sở phê duyệt. Đồng thời, cập nhật thông tin thực hiện trên phần mềm điện tử.<br/>- <b>TH3:</b> Nếu không đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận, chuyên viên soạn thảo văn bản thông báo cho tổ chức, doanh nghiệp, nêu rõ lý do, báo cáo Lãnh đạo phòng xem xét, trình lãnh đạo Sở ký duyệt và chuyển về Trung tâm hành chính công tỉnh để thông báo cho tổ chức, doanh nghiệp.</p> | Lãnh đạo Sở; Lãnh đạo Phòng KTAT-MT; chuyên viên xử lý hồ sơ | 05 ngày làm việc<br>8,5 ngày làm việc<br>03 ngày làm việc<br>02 ngày làm việc<br>02 ngày làm việc | Dự thảo Kế hoạch kiểm tra<br>Dự thảo GCN<br>Văn bản thông báo hoàn thiện, bổ sung hồ sơ (nếu có)<br>Văn bản thông báo hồ sơ không đủ điều kiện cấp GCN (nếu có) |



| Thứ tự công việc  | Nội dung công việc   | Trách nhiệm giải quyết                                       | Thời gian giải quyết | Sản phẩm        |
|---|--|--|----------------------|-----------------|
| Bước 3  | <b>Trình Lãnh đạo phê duyệt kết quả TTHC</b><br>Lãnh đạo Phòng trình lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt kết quả TTHC:<br>- Đồng ý ký duyệt cấp <i>Giấy giấy chứng nhận</i><br>- Không đồng ý hoặc có yêu cầu chỉnh sửa, bổ sung thì chuyển phòng chuyên môn thụ lý lại ( <b>quay lại B2</b> ). | Lãnh đạo Sở  | 0,5 ngày làm việc    | Giấy chứng nhận |
| Bước 4  | <b>Chuyển trả kết quả</b><br>Sau khi lãnh đạo Sở ký phê duyệt, chuyên viên xử lý hồ sơ thực hiện số hoá kết quả TTHC và bàn giao kết quả về Trung tâm hành chính công tỉnh để trả kết quả cho tổ chức, doanh nghiệp  | Chuyên viên xử lý hồ sơ                                      | 0,5 ngày làm việc    | Giấy chứng nhận |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b><br>(không kể thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ) |  | <b>18 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ</b> |                      |                 |

#### 5. TTHC: Cấp lại giấy chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn tiền chất thuốc nổ (2.000172.000.00.00.H05)

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc   | Trách nhiệm giải quyết                                    | Thời gian giải quyết         | Sản phẩm                                 |
|------------------|--|---|------------------------------|--|
| Bước 1           | <b>Nộp hồ sơ</b><br>Tổ chức, doanh nghiệp nộp hồ sơ trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia, Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Bắc Ninh (nơi tổ chức, doanh nghiệp sản xuất, kinh doanh, sử dụng tiền chất thuốc nổ thuộc thẩm quyền cấp GCN huấn luyện của Sở Công Thương Bắc Ninh) qua trang web <a href="http://dvc.bacninh.gov.vn">http://dvc.bacninh.gov.vn</a> hoặc nộp qua đường bưu chính hoặc nộp trực tiếp tại Trung tâm hành chính công tỉnh Bắc Ninh địa chỉ: số 11 đường Lý Thái Tổ, thành phố Bắc Ninh, tỉnh Bắc Ninh.<br><b>Kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ:</b><br>Chuyên viên phụ trách một cửa của Sở tiếp nhận hồ sơ theo quy định, số hóa hồ sơ và cập nhật hồ sơ điện tử, chuyển phòng chuyên môn theo quy định.<br>Hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (nếu không đủ điều kiện tiếp nhận) | Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm hành chính công tỉnh | Ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ | Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả |
| Bước 2           | <b>Phân công xử lý hồ sơ:</b><br>Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Lãnh đạo Phòng Kỹ thuật an toàn-Môi trường phân công chuyên viên xử lý hồ sơ.  | Lđ Phòng Kỹ thuật an toàn-Môi trường                      | 0,5 ngày làm việc            |  |



| Thứ tự công việc | Nội dung công việc  | Trách nhiệm giải quyết  | Thời gian giải quyết  | Sản phẩm   |
|------------------|---|---|---|--|
|                  | <p><b>Chuyên viên xử lý:</b></p> <p>- <b>TH1:</b> Nếu hồ sơ đạt yêu cầu xử lý. Chuyên viên dự thảo GCN huấn luyện kỹ thuật an toàn theo Giấy chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn theo <i>mẫu số 03 Phụ lục Nghị định số: 181/2024/NĐ-CP</i>, kèm hồ sơ báo cáo lãnh đạo phòng xem xét, duyệt hồ sơ để trình lãnh đạo Sở phê duyệt. Đồng thời, cập nhật thông tin thực hiện trên phần mềm điện tử</p> <p>- <b>TH2:</b> Nếu hồ sơ <i>phải hoàn thiện, bổ sung</i> chuyên viên soạn thảo văn bản thông báo cho tổ chức/cá nhân bổ sung hồ sơ, kèm hồ sơ báo cáo lãnh đạo phòng xem xét, duyệt hồ sơ để trình lãnh đạo Sở phê duyệt. Đồng thời, cập nhật thông tin thực hiện trên phần mềm điện tử.</p> <p>- <b>TH03:</b> Nếu không đủ điều kiện cấp Giấy giấy chứng nhận, chuyên viên soạn thảo văn bản thông báo cho tổ chức, doanh nghiệp, nêu rõ lý do, báo cáo Lãnh đạo phòng xem xét, trình lãnh đạo Sở ký duyệt và chuyển về Trung tâm hành chính công tỉnh để thông báo cho tổ chức, doanh nghiệp.</p> | Lãnh đạo Sở;<br>Lãnh đạo Phòng KTAT-MT; chuyên viên xử lý hồ sơ | 1,5 ngày làm việc<br><br>02 ngày làm việc<br><br>02 ngày làm việc | Dự thảo GCN<br><br>Văn bản thông báo hoàn thiện, bổ sung hồ sơ (nếu có)<br><br>Văn bản thông báo hồ sơ không đủ điều kiện cấp GCN (nếu có) |
| Bước 3           | <p><b>Trình Lãnh đạo phê duyệt kết quả TTHC</b></p> <p>Lãnh đạo Phòng trình lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt kết quả TTHC:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đồng ý ký duyệt cấp <i>Giấy chứng nhận</i></li> <li>- Không đồng ý hoặc có yêu cầu chỉnh sửa, bổ sung thì chuyển chuyên môn thụ lý lại (<b>quay lại B2</b>).</li> </ul>   | Lãnh đạo Sở   | 0,5 ngày làm việc   | Giấy chứng nhận  |
| Bước 4           | <p><b>Chuyển trả kết quả</b></p> <p>Sau khi lãnh đạo Sở ký phê duyệt, chuyên viên xử lý hồ sơ thực hiện số hoá kết quả TTHC và bàn giao kết quả về Trung tâm hành chính công tỉnh để trả kết quả cho tổ chức, doanh nghiệp</p>  | Chuyên viên xử lý hồ sơ   | 0,5 ngày làm việc   | Giấy chứng nhận  |
|                  | <p><b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b><br/>(không kể thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ)</p>   | <b>03 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ</b>    |   |  |