

Số: 289 /KH-SVHTTDL

Bắc Ninh, ngày 19 tháng 02 năm 2025

KẾ HOẠCH

Số hóa dữ liệu, xây dựng, hoàn thiện Cơ sở dữ liệu về di sản văn hóa tỉnh Bắc Ninh phục vụ công tác lưu trữ, quản lý, nghiên cứu, bảo tồn, phát huy giá trị di sản văn hóa gắn với phát triển du lịch bền vững trên địa bàn tỉnh.

Thực hiện Kế hoạch số 96/KH-UBND ngày 14/02/2025 tổng thể số hóa dữ liệu, xây dựng cơ sở dữ liệu chuyên ngành phục vụ công tác chuyển đổi số trên địa bàn tỉnh Bắc Ninh.

Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch xây dựng Kế hoạch Số hóa dữ liệu, xây dựng, hoàn thiện Cơ sở dữ liệu về di sản văn hóa tỉnh Bắc Ninh phục vụ công tác lưu trữ, quản lý, nghiên cứu, bảo tồn, phát huy giá trị di sản văn hóa gắn với phát triển du lịch bền vững trên địa bàn tỉnh, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Đẩy nhanh tiến độ số hóa dữ liệu cơ sở Ngành trên cơ sở bám sát nhiệm vụ được UBND tỉnh giao tại Kế hoạch số 96/KH-UBND ngày 14/02/2025 về Kế hoạch Tổng thể số hóa dữ liệu, xây dựng cơ sở dữ liệu chuyên ngành phục vụ công tác chuyển đổi số trên địa bàn tỉnh Bắc Ninh.

2. Mục tiêu

a) Lưu trữ điện tử và tra cứu phục vụ chuyên môn, nghiệp vụ của ngành, lĩnh vực;

b) Kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa các cơ quan, đơn vị phục vụ chuyển đổi số trong hệ thống chính quyền tỉnh;

3. Yêu cầu

a) Xác định cụ thể các nội dung công việc, tiến độ, thời hạn hoàn thành và trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị liên quan, bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ, đồng bộ trong quá trình thực hiện; kịp thời đôn đốc, kiểm tra, hướng dẫn nhằm tháo gỡ những vướng mắc, khó khăn trong quá trình tổ chức thực hiện.

b) Các dữ liệu phải được số hóa, cập nhật đầy đủ, chính xác vào cơ sở dữ liệu ngành và bảo đảm đủ điều kiện kết nối với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

c) Quy trình số hóa dữ liệu, xây dựng cơ sở dữ liệu chuyên ngành thực hiện theo tài liệu kỹ thuật do Chính phủ và các Bộ, ngành hướng dẫn. Cơ quan

chịu trách nhiệm số hóa dữ liệu, xây dựng cơ sở dữ liệu chuyên ngành phải bảo đảm tính chính xác, đầy đủ theo đúng quy định.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Nhiệm vụ chung

Các đơn vị triển khai nhiệm vụ cụ thể, rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ trách nhiệm. Việc cung cấp dữ liệu chuyên ngành được phép chia sẻ để hình thành dữ liệu chung của tỉnh, phục vụ công tác chuyển đổi số, cải cách hành chính phục vụ người dân và doanh nghiệp.

2. Giải pháp

- Xây dựng danh mục, thống kê các hồ sơ, tài liệu đang lưu trữ, bảo quản để số hóa. Xác định những loại hồ sơ, dữ liệu quan trọng, cấp thiết cần triển khai theo thứ tự ưu tiên;

- Thống kê cơ sở vật chất, trang thiết bị hiện có của cơ quan, đơn vị để phục vụ số hóa, lưu trữ hồ sơ tài liệu điện tử. Đề xuất kiến nghị phục vụ số hóa;

- Phân tích, lựa chọn các loại dữ liệu sau khi số hóa được phép chia sẻ, kết nối hoặc lưu trữ điện tử;

- Bố trí nguồn lực, kinh phí và phương án triển khai thực hiện.

3. Nhiệm vụ cụ thể

3.1. Số hóa các di tích được xếp hạng; các bảo vật quốc gia trên địa bàn tỉnh:

- Đã hoàn thành số hoá dữ liệu trước năm 2024.

3.2. Xây dựng Hệ thống quản lý cơ sở dữ liệu bảo tồn di sản văn hóa số gắn với khai thác quảng bá du lịch tỉnh Bắc Ninh:

+ Hoàn thành công tác chuẩn bị đầu tư: trước ngày 31/3/2025;

+ Hoàn thành nhiệm vụ: trong năm 2025.

3.3. Thực hiện số hóa các hiện vật Bảo tàng.

- Hoàn thành công tác chuẩn bị đầu tư: trước ngày 31/3/2025;

- Hoàn thành nhiệm vụ: trong năm 2025.

3.4. Xây dựng Thư viện điện tử:

- Hoàn thành công tác lập dự án đầu tư: trước ngày 31/3/2025;

- Hoàn thành nhiệm vụ: trong năm 2025.

III. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

Giao Phòng Kế hoạch - Tổng hợp là đầu mối chủ trì đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch.

Các đơn vị được giao nhiệm vụ tại Kế hoạch này có trách nhiệm gửi báo cáo hàng ngày về Sở (qua Phòng Kế hoạch - Tổng hợp, đầu mối liên hệ đồng chí

Nguyễn Đăng Thọ, chuyên viên CNTT, SĐT 0978141042) trước 15h hằng ngày để tổng hợp báo cáo Lãnh đạo Sở và Công an tỉnh (cơ quan thường trực Đề án 06) theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch Số hóa dữ liệu, xây dựng cơ sở dữ liệu chuyên ngành của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch. Yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện; trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện có khó khăn, vướng mắc báo cáo Lãnh đạo Sở (qua Phòng Kế hoạch - Tổng hợp) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Công an tỉnh (b/c);
- Giám đốc và các PGĐ Sở;
- Các phòng QLNN, các đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, KHTH.

GIÁM ĐỐC

Trịnh Hữu Hùng