

Số: 1504/QĐ-UBND

Bắc Ninh, ngày 08 tháng 6 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quyết định của UBND tỉnh lĩnh vực Hoạt động khoa học và công nghệ; Bưu chính; Viễn thông và Internet thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Bắc Ninh

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BẮC NINH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 về kiểm soát thủ tục hành chính; số 48/2013/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2013 và số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia; số 367/2025/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2025 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ các Quyết định của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ: số 2528/QĐ-BKHHCN ngày 21 tháng 5 năm 2026 về việc công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung lĩnh vực bưu chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Khoa học và Công nghệ; số 2527/QĐ-BKHHCN ngày 21 tháng 5 năm 2026 về việc công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực viễn thông và Internet thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Khoa học và Công nghệ; số 2540/QĐ-BKHHCN ngày 22 tháng 5 năm 2026 về việc công bố thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung lĩnh vực hoạt động khoa học và công nghệ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Khoa học và Công nghệ;

Căn cứ các Quyết định của Chủ tịch UBND: số 1380/QĐ-UBND ngày 28 tháng 5 năm 2026 công bố danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực bưu chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Bắc Ninh; số 1384/QĐ-UBND ngày 28 năm 5 tháng 2026 công

bổ danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực viễn thông và Internet thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Bắc Ninh; số 1385/QĐ-UBND ngày 28 tháng 5 năm 2026 công bố danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực hoạt động khoa học và công nghệ thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Bắc Ninh;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Bắc Ninh tại Tờ trình số 249/TTr-SKHCN ngày 01 tháng 6 năm 2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) đối với 02 Quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC lĩnh vực Hoạt động khoa học và công nghệ; 07 Quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC lĩnh vực Bru chính; 20 Quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC lĩnh vực Viễn thông và Internet thuộc thẩm quyền quyết định của UBND tỉnh thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Bắc Ninh.

(Chi tiết theo Phụ lục kèm theo)

Điều 2. Giao các cơ quan, địa phương:

1. Sở Khoa học và Công nghệ chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị có liên quan rà soát, xây dựng quy trình điện tử trong giải quyết TTHC theo nội dung phê duyệt tại Quyết định này; tái cấu trúc quy trình cung cấp dịch vụ công trực tuyến tại Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và đồng bộ, tích hợp trên Cổng dịch vụ công quốc gia theo quy định. Thời hạn hoàn thành không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày ban hành Quyết định này.

2. Sở Khoa học và Công nghệ, UBND cấp xã niêm yết công khai tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, Điểm tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết TTHC và thực hiện giải quyết TTHC theo quy trình phê duyệt tại Quyết định này.

Điều 3. Hiệu lực thi hành

- Mục I Phụ lục có hiệu lực thi hành theo Quyết định số 1384/QĐ-UBND ngày 28 tháng 5 năm 2026 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Ninh.

- Mục II: Quy trình có số thứ tự từ 01 đến 07 Phụ lục có hiệu lực thi hành theo Quyết định số 1380/QĐ-UBND ngày 28 tháng 5 năm 2026 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Ninh.

- Mục III: Quy trình có số thứ tự từ 01 đến 20 Phụ lục có hiệu lực thi hành theo Quyết định số 1385/QĐ-UBND ngày 28 tháng 5 năm 2026 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Ninh.

Điều 4. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ, UBND các xã, phường và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Cục KSTTHC (Bộ Tư pháp);
- Cục CDS (Văn phòng Chính phủ);
- C12 (Bộ Công an);
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- VP UBND tỉnh: CVP, PCVP N.Nam,
Trung tâm TT, KG-VX;
- Lưu: VT, TTPVHCCP^{Nhung}, KSTTHC.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Mai Sơn



Phụ lục

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN QUYẾT ĐỊNH CỦA UBND TỈNH LĨNH VỰC HOẠT ĐỘNG KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ; BƯU CHÍNH; VIỄN THÔNG VÀ INTERNET THUỘC PHẠM VI, CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ TỈNH BẮC NINH
(Kèm theo Quyết định số 1504/QĐ-UBND ngày 08 tháng 6 năm 2026 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Ninh)

I. Thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực Hoạt động khoa học và công nghệ

1. Thủ tục đặt và tổ chức xét tặng giải thưởng của tổ chức, cá nhân không cư trú, không hoạt động tại Việt Nam (Mã TTHC: 1.014382.H05)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ người thực hiện	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
Bước 1	1. Nộp hồ sơ: + Trục tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (https://dichvucong.gov.vn) + Trục tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến: - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Ninh; địa chỉ Tầng 1 và tầng 2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh hoặc Điểm tiếp nhận và Trả kết quả phường Kinh Bắc, địa chỉ: Số 31, đường Kinh Dương Vương, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh - Hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (trường hợp nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính). 2. Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ, hện trả kết quả hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung, các hướng dẫn (nếu có)

	+ Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thực hiện số hóa hồ sơ và chuyển ngay trong ngày làm việc đến bộ phận chuyên môn để giải quyết, đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ thì chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo để thực hiện các quy trình tiếp theo. <i>Trường hợp tiếp nhận không phụ thuộc vào địa giới hành chính:</i> đơn vị tiếp nhận hồ sơ chuyển ngay hồ sơ điện tử đến Sở Khoa học và Công nghệ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính để giải quyết đồng thời chuyển hồ sơ giấy đến Sở Khoa học và Công nghệ trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. + Hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung hồ sơ.			
Bước 2	Xử lý hồ sơ: 1. Trong trường hợp sơ hợp lệ: Trường hợp cần thiết, gửi văn bản lấy ý kiến của các cơ quan liên quan. Các cơ quan được lấy ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản trong thời hạn 04 ngày làm việc. Trong thời hạn 04 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đầy đủ ý kiến thống nhất hoặc đồng ý của cơ quan chức năng, tiến hành xử lý hồ sơ theo quy định. Tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành văn bản chấp thuận hoặc không chấp thuận việc đặt và tổ chức xét tặng giải thưởng. Trường hợp không chấp thuận, phải nêu rõ lý do bằng văn bản. 2. Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ: Trong thời hạn 3 ngày kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ, có văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ theo quy định.	Lãnh đạo Sở, Lãnh đạo Phòng chuyên môn, Chuyên viên được phân công	06 ngày làm việc	- Văn bản yêu cầu bổ sung (Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ); - Văn bản xin ý kiến. - Tờ trình đề nghị UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết TTHC. - Dự thảo: Văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận việc đặt và tổ chức xét tặng giải thưởng.
Bước 3	UBND tỉnh phê duyệt kết quả thực hiện thủ tục hành chính:	UBND tỉnh	03 ngày làm việc	Văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận việc đặt và tổ chức xét tặng giải thưởng

Bước 4	- Bộ phận một cửa số hóa kết quả giải quyết TTHC. - Kết quả chuyển về Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định.	Văn thư, Bộ phận Một cửa	0.5 ngày làm việc	Kết quả giải quyết TTHC để trả cho tổ chức, cá nhân thực hiện TTHC.
Tổng thời gian giải quyết TTHC				
10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ				

2. Thủ tục đặt và tổ chức xét tặng giải thưởng của tổ chức, cá nhân cư trú hoặc hoạt động hợp pháp tại Việt Nam (Mã TTHC: 1.014383.H05)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ người thực hiện	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
Bước 1	1. Nộp hồ sơ: +Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (https://dichvucong.gov.vn) + Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến: - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Ninh; địa chỉ Tầng 1 và tầng 2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh hoặc Điểm tiếp nhận và Trả kết quả phường Kinh Bắc, địa chỉ: Số 31, đường Kinh Dương Vương, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh - Hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (trường hợp nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính). 2. Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định + Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thực hiện số hóa hồ sơ và chuyển ngay trong ngày làm việc đến bộ phận chuyên môn để giải quyết, đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ thì chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo để thực hiện các quy trình tiếp theo. <i>Trường hợp tiếp nhận không phụ thuộc vào địa giới hành chính: đơn vị tiếp nhận hồ sơ chuyển ngay hồ sơ điện tử đến Sở Khoa học và Công nghệ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính để giải quyết đồng thời chuyển hồ sơ giấy đến Sở Khoa học và Công nghệ trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.</i> + Hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung hồ sơ.	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ, hện trả kết quả hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung, các hướng dẫn (nếu có)

Bước 2	Xử lý hồ sơ: 1. Trong trường hợp sơ hợp lệ: Tham mưu văn bản chấp thuận hoặc không chấp thuận việc đặt và tổ chức xét tặng giải thưởng. Trường hợp không chấp thuận, phải nêu rõ lý do bằng văn bản. 2. Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ: Trong thời hạn 3 ngày kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ, có văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ theo quy định.	Lãnh đạo Sở, Lãnh đạo Phòng chuyên môn, Chuyên viên được phân công	08 ngày làm việc	- Văn bản yêu cầu bổ sung (Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ); - Tờ trình đề nghị UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết TTHC. - Dự thảo Văn bản chấp thuận hoặc không chấp thuận việc đặt và tổ chức xét tặng giải thưởng (. Trường hợp không chấp thuận, phải nêu rõ lý do) bằng văn bản.
Bước 3	UBND tỉnh phê duyệt kết quả thực hiện thủ tục hành chính:	UBND tỉnh	03 ngày làm việc	Văn bản chấp thuận hoặc không chấp thuận việc đặt và tổ chức xét tặng giải thưởng. Trường hợp không chấp thuận, phải nêu rõ lý do bằng văn bản.
Bước 4	- Bộ phận một cửa số hóa kết quả giải quyết TTHC. - Kết quả chuyển về Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định.	Văn thư, Bộ phận Một cửa	0.5 ngày làm việc	Kết quả giải quyết TTHC để trả cho tổ chức, cá nhân thực hiện TTHC.
Tổng thời gian giải quyết TTHC				

II. Thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực Bưu chính

1. Cấp giấy phép bưu chính (phạm vi liên tỉnh, quốc tế) , (Mã số TTHC: 1.004376.H05)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ người thực hiện	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
------------------	---------------------------	-------------------------	---------------------	----------

Bước 1	1. Nộp hồ sơ: +Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (https://dichvucong.gov.vn) 2. Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định + Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thực hiện số hóa hồ sơ và chuyển ngay trong ngày làm việc đến bộ phận chuyên môn để giải quyết, đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ thì chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo để thực hiện các quy trình tiếp theo. <i>Trường hợp tiếp nhận không phụ thuộc vào địa giới hành chính:</i> đơn vị tiếp nhận hồ sơ chuyển ngay hồ sơ điện tử đến Sở Khoa học và Công nghệ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính để giải quyết đồng thời chuyển hồ sơ giấy đến Sở Khoa học và Công nghệ trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. + Hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung hồ sơ.	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ, hẹn trả kết quả hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung, các hướng dẫn (nếu có)
Bước 2	Xử lý hồ sơ: 1. Trong trường hợp sơ hợp lệ: - Tham mưu Ủy ban nhân dân cấp tỉnh từ chối cấp giấy phép bưu chính đối với trường hợp không đúng thẩm quyền và nêu rõ lý do. - Tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện cấp giấy phép bưu chính đối với trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, đúng quy định. 2. Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ: - Trường hợp hồ sơ chưa đáp ứng quy định thì báo cho doanh nghiệp thực hiện sửa đổi, bổ sung. Trong thời hạn 15 ngày làm việc kể từ ngày thông báo, doanh nghiệp có trách nhiệm sửa đổi, bổ sung hồ sơ theo yêu cầu. Trường hợp doanh nghiệp không sửa đổi, bổ sung hồ sơ theo yêu cầu hoặc có sửa đổi, bổ sung nhưng chưa đạt yêu cầu Ủy ban nhân dân cấp tỉnh ra thông báo từ chối cấp giấy phép bưu chính và nêu rõ lý do.	Lãnh đạo Sở, Lãnh đạo Phòng chuyên môn, Chuyên viên được phân công	- 02 ngày làm việc (hồ sơ không đúng thẩm quyền) - 06 ngày làm việc (hồ sơ đã đầy đủ, đúng quy định)	- Văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung. - Tờ trình đề nghị UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết TTHC. - Dự thảo: Giấy phép bưu chính/ hoặc thông báo từ chối cấp giấy phép bưu chính và nêu rõ lý do.
Bước 3	UBND tỉnh phê duyệt kết quả thực hiện thủ tục hành chính:	UBND tỉnh	03 ngày làm việc	- Giấy phép bưu chính/ hoặc thông báo từ chối cấp giấy

				phép bưu chính và nêu rõ lý do.
Bước 4	- Bộ phận một cửa số hóa kết quả giải quyết TTHC. - Kết quả chuyển về Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định.	Văn thư, Bộ phận Một cửa	0,5 ngày làm việc	Kết quả giải quyết TTHC để trả cho tổ chức, cá nhân thực hiện TTHC.
Tổng thời gian giải quyết TTHC				
10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ				

2. Sửa đổi, bổ sung giấy phép bưu chính (phạm vi liên tỉnh, quốc tế), (Mã số TTHC: 1.004366.H05)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ người thực hiện	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
Bước 1	1. Nộp hồ sơ: + Trục tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (https://dichvucong.gov.vn) 2. Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định + Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thực hiện số hóa hồ sơ và chuyển ngay trong ngày làm việc đến bộ phận chuyên môn để giải quyết, đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ thì chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo để thực hiện các quy trình tiếp theo. <i>Trường hợp tiếp nhận không phụ thuộc vào địa giới hành chính:</i> đơn vị tiếp nhận hồ sơ chuyển ngay hồ sơ điện tử đến Sở Khoa học và Công nghệ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính để giải quyết đồng thời chuyển hồ sơ giấy đến Sở Khoa học và Công nghệ trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. + Hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung hồ sơ.	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ, hẹn trả kết quả hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung, các hướng dẫn (nếu có)
Bước 2	Xử lý hồ sơ: 1. Trong trường hợp sơ hợp lệ: - Tham mưu Ủy ban nhân dân cấp tỉnh từ chối cấp giấy phép bưu chính đối với trường hợp không đúng thẩm quyền và nêu rõ lý do.	Lãnh đạo Sở, Lãnh đạo Phòng chuyên môn,	02 ngày làm việc	- Văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung.

	- Tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện cấp giấy phép bưu chính đối với trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, đúng quy định. 2. Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ: - Trường hợp hồ sơ chưa đáp ứng quy định thì báo cho doanh nghiệp thực hiện sửa đổi, bổ sung. Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh thông báo bằng văn bản qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến cho doanh nghiệp và nêu rõ lý do.	Chuyên viên được phân công	- Tờ trình đề nghị UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết TTHC. - Dự thảo: Giấy phép sửa đổi, bổ sung/ hoặc thông báo từ chối cấp giấy phép bưu chính và nêu rõ lý do.
Bước 3	UBND tỉnh phê duyệt kết quả thực hiện thủ tục hành chính.	UBND tỉnh	- Giấy phép sửa đổi, bổ sung / hoặc thông báo từ chối cấp giấy phép bưu chính và nêu rõ lý do.
Bước 4	- Bộ phận một cửa số hóa kết quả giải quyết TTHC. - Kết quả chuyển về Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định.	Văn thư, Bộ phận Một cửa	Kết quả giải quyết TTHC để trả cho tổ chức, cá nhân thực hiện TTHC.
Tổng thời gian giải quyết TTHC			
05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ			

3. Cấp lại giấy phép bưu chính khi hết hạn (phạm vi liên tỉnh, quốc tế), (Mã số TTHC: 1.004354.H05)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ người thực hiện	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
Bước 1	1. Nộp hồ sơ: +Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (https://dichvucong.gov.vn) 2. Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ, hẹn trả kết quả hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung, các hướng dẫn (nếu có)

	+ Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thực hiện số hóa hồ sơ và chuyển ngay trong ngày làm việc đến bộ phận chuyên môn để giải quyết, đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ thì chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo để thực hiện các quy trình tiếp theo. <i>Trường hợp tiếp nhận không phụ thuộc vào địa giới hành chính:</i> đơn vị tiếp nhận hồ sơ chuyển ngay hồ sơ điện tử đến Sở Khoa học và Công nghệ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính để giải quyết đồng thời chuyển hồ sơ giấy đến Sở Khoa học và Công nghệ trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. + Hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung hồ sơ.			
Bước 2	Xử lý hồ sơ: - Tham mưu Ủy ban nhân dân cấp tỉnh từ chối cấp lại giấy phép bưu chính đối với trường hợp không đúng thẩm quyền và nêu rõ lý do. - Tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện cấp lại giấy phép bưu chính đối với trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, đúng quy định.	Lãnh đạo Sở, Lãnh đạo Phòng chuyên môn, Chuyên viên được phân công	02 ngày làm việc	- Văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung. - Tờ trình đề nghị UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết TTHC. - Dự thảo: Giấy phép bưu chính/ hoặc thông báo từ chối cấp giấy phép bưu chính và nêu rõ lý do.
Bước 3	UBND tỉnh phê duyệt kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Kết quả chuyển về cơ quan giải quyết TTHC để xử lý theo quy định.	UBND tỉnh	02 ngày làm việc	- Giấy phép bưu chính/ hoặc thông báo từ chối cấp giấy phép bưu chính và nêu rõ lý do.
Bước 4	- Bộ phận một cửa số hóa kết quả giải quyết TTHC. - Kết quả chuyển về Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định.	Văn thư, Bộ phận Một cửa	0.5 ngày làm việc	Kết quả giải quyết TTHC để trả cho tổ chức, cá nhân thực hiện TTHC.

Tổng thời gian giải quyết TTHC					05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ
4. Cấp lại giấy phép bưu chính khi bị mất hoặc hư hỏng không sử dụng được (phạm vi liên tỉnh, quốc tế), (Mã số TTHC: 1.004430.H05)					
Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ người thực hiện	Thời gian thực hiện	Sản phẩm	
Bước 1	1. Nộp hồ sơ: +Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (https://dichvucong.gov.vn) 2. Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định + Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thực hiện số hóa hồ sơ và chuyển ngay trong ngày làm việc đến bộ phận chuyên môn để giải quyết, đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ thì chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo để thực hiện các quy trình tiếp theo. <i>Trường hợp tiếp nhận không phụ thuộc vào địa giới hành chính:</i> đơn vị tiếp nhận hồ sơ chuyển ngay hồ sơ điện tử đến Sở Khoa học và Công nghệ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính để giải quyết đồng thời chuyển hồ sơ giấy đến Sở Khoa học và Công nghệ trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. + Hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung hồ sơ.	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ, hẹn trả kết quả hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung, các hướng dẫn (nếu có)	
Bước 2	Xử lý hồ sơ: - Tham mưu Ủy ban nhân dân cấp tỉnh từ chối cấp lại Bản sao từ bản gốc của giấy phép bưu chính đã được cấp đối với trường hợp không đúng thẩm quyền và nêu rõ lý do. - Tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện cấp lại Bản sao từ bản gốc của giấy phép bưu chính đã được cấp đối với trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, đúng quy định.	Lãnh đạo Sở, Lãnh đạo Phòng chuyên môn, Chuyên viên được phân công	01 ngày làm việc	- Văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung. - Tờ trình đề nghị UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết TTHC. - Dự thảo: Bản sao từ bản gốc của giấy phép bưu chính đã được cấp/ hoặc thông báo từ chối cấp giấy phép bưu chính và nêu rõ lý do.	

Bước 3	UBND tỉnh phê duyệt kết quả thực hiện thủ tục hành chính:		UBND tỉnh	01 ngày làm việc
Bước 4	- Bộ phận một cửa số hóa kết quả giải quyết TTHC. - Kết quả chuyển về Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định.		Văn thư, Bộ phận Một cửa	0.5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC				
			03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	

5. Cấp văn bản xác nhận thông báo hoạt động bưu chính (phạm vi liên tỉnh, quốc tế), (Mã số TTHC: 1.004429.H05)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ người thực hiện	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
Bước 1	1. Nộp hồ sơ: +Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (https://dichvucong.gov.vn) 2. Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định + Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thực hiện số hóa hồ sơ và chuyển ngay trong ngày làm việc đến bộ phận chuyên môn để giải quyết, đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ thì chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo để thực hiện các quy trình tiếp theo. <i>Trường hợp tiếp nhận không phụ thuộc vào địa giới hành chính: đơn vị tiếp nhận hồ sơ chuyển ngay hồ sơ điện từ đến Sở Khoa học và Công nghệ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính để giải quyết đồng thời chuyển hồ sơ giấy đến Sở Khoa học và Công nghệ trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.</i>	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ, hẹn trả kết quả hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung, các hướng dẫn (nếu có)

	+ Hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung hồ sơ.			
Bước 2	Xử lý hồ sơ: 1. Trong trường hợp sơ hợp lệ: - Tham mưu Ủy ban nhân dân cấp tỉnh từ chối cấp văn bản xác nhận thông báo hoạt động bưu chính đối với trường hợp không đúng thẩm quyền và nêu rõ lý do. - Tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện cấp văn bản xác nhận thông báo hoạt động bưu chính đối với trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, đúng quy định 2. Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ: - Trường hợp hồ sơ chưa đáp ứng quy định thì báo cho doanh nghiệp thực hiện sửa đổi, bổ sung. Trong thời hạn 15 ngày làm việc kể từ ngày thông báo, doanh nghiệp có trách nhiệm sửa đổi, bổ sung hồ sơ theo yêu cầu. Trường hợp doanh nghiệp không sửa đổi, bổ sung hồ sơ theo yêu cầu hoặc có sửa đổi, bổ sung nhưng chưa đạt yêu cầu Ủy ban nhân dân tỉnh thông báo từ chối cấp giấy phép bưu chính, văn bản xác nhận thông báo hoạt động bưu chính và nêu rõ lý do.	Lãnh đạo Sở, Lãnh đạo Phòng chuyên môn, Chuyên viên được phân công	- 0,5 ngày làm việc (hồ sơ không đúng thẩm quyền) - 02 ngày làm việc (hồ sơ đã đầy đủ)	- Tờ trình đề nghị UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết TTHC. - Dự thảo Văn bản xác nhận thông báo hoạt động bưu chính/ thông báo từ chối cấp giấy phép bưu chính, văn bản xác nhận thông báo hoạt động bưu chính và nêu rõ lý do
Bước 3	UBND tỉnh phê duyệt kết quả thực hiện thủ tục hành chính:	UBND tỉnh	- 1,5 ngày làm việc (hồ sơ không đúng thẩm quyền) - 02 ngày làm việc (hồ sơ đã đầy đủ)	Văn bản xác nhận thông báo hoạt động bưu chính/ thông báo từ chối cấp giấy phép bưu chính, văn bản xác nhận thông báo hoạt động bưu chính và nêu rõ lý do
Bước 4	- Bộ phận một cửa số hóa kết quả giải quyết TTHC. - Kết quả chuyển về Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định.	Văn thư, Bộ phận Một cửa	0,5 ngày làm việc	Kết quả giải quyết TTHC để trả cho tổ chức, cá nhân thực hiện TTHC.
Tổng thời gian giải quyết TTHC		05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ		

6. Cấp lại văn bản xác nhận thông báo khi bị mất hoặc hư hỏng không sử dụng được (phạm vi liên tỉnh, quốc tế) , (Mã số TTHC: 1.004428.H05)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ người thực hiện	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
Bước 1	1. Nộp hồ sơ: +Trực tuyến: Công dịch vụ công quốc gia (https://dichvucong.gov.vn) 2. Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định + Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thực hiện số hóa hồ sơ và chuyển ngay trong ngày làm việc đến bộ phận chuyên môn để giải quyết, đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ thì chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo để thực hiện các quy trình tiếp theo. <i>Trường hợp tiếp nhận không phụ thuộc vào địa giới hành chính:</i> đơn vị tiếp nhận hồ sơ chuyển ngay hồ sơ điện tử đến Sở Khoa học và Công nghệ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính để giải quyết đồng thời chuyển hồ sơ giấy đến Sở Khoa học và Công nghệ trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. + Hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung hồ sơ.	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ, hẹn trả kết quả hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung, các hướng dẫn (nếu có)
Bước 2	Xử lý hồ sơ: - Tham mưu Ủy ban nhân dân cấp tỉnh từ chối cấp lại Bản sao từ bản gốc của văn bản xác nhận thông báo hoạt động bưu chính đã được cấp đối với trường hợp không đúng thẩm quyền và nêu rõ lý do. - Tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện cấp Bản sao từ bản gốc của văn bản xác nhận thông báo hoạt động bưu chính đã được cấp đối với trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, đúng quy định.	Lãnh đạo Sở, Lãnh đạo Phòng chuyên môn, Chuyên viên được phân công	01 ngày làm việc	- Văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung. - Tờ trình đề nghị UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết TTHC. - Dự thảo: Bản sao từ bản gốc của văn bản xác nhận thông báo hoạt động bưu chính đã được cấp/ hoặc thông báo từ chối cấp giấy

				phép bưu chính và nêu rõ lý do.
Bước 4	UBND tỉnh phê duyệt kết quả thực hiện thủ tục hành chính:			
Bước 5	- Bộ phận một cửa số hóa kết quả giải quyết TTHC. - Kết quả chuyển về Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định.	UBND tỉnh	01 ngày làm việc	Bản sao từ bản gốc của văn bản xác nhận thông báo hoạt động bưu chính đã được cấp / hoặc thông báo từ chối cấp giấy phép bưu chính và nêu rõ lý do.
		Văn thư, Bộ phận Một cửa	0.5 ngày làm việc	Kết quả giải quyết TTHC để trả cho tổ chức, cá nhân thực hiện TTHC.
Tổng thời gian giải quyết TTHC				
03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ				

7. Sửa đổi, bổ sung văn bản xác nhận thông báo hoạt động bưu chính (phạm vi liên tỉnh, quốc tế), (Mã số TTHC: 1.010901.H05)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ người thực hiện	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
Bước 1	1. Nộp hồ sơ: +Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (https://dichvucong.gov.vn) 2. Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định + Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thực hiện số hóa hồ sơ và chuyển ngay trong ngày làm việc đến bộ phận chuyên môn để giải quyết, đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ thì chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo để thực hiện các quy trình tiếp theo. <i>Trường hợp tiếp nhận không phụ thuộc vào địa giới hành chính: đơn vị tiếp nhận hồ sơ chuyển ngay hồ sơ điện tử đến Sở Khoa học và Công nghệ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính để giải quyết đồng thời chuyển hồ sơ giấy</i>	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ, hẹn trả kết quả hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung, các hướng dẫn (nếu có)

	đến Sở Khoa học và Công nghệ trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. + Hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung hồ sơ.			
Bước 2	Xử lý hồ sơ: - Tham mưu Ủy ban nhân dân cấp tỉnh từ chối cấp lại Giấy xác nhận thông báo sửa đổi, bổ sung đối với trường hợp không đúng thẩm quyền và nêu rõ lý do. - Tham mưu Ủy ban nhân dân cấp tỉnh thực hiện cấp lại Giấy xác nhận thông báo sửa đổi, bổ sung đối với trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, đúng quy định.	Lãnh đạo Sở, Lãnh đạo Phòng chuyên môn, Chuyên viên được phân công	02 ngày làm việc	- Văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung. - Tờ trình đề nghị UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết TTHC. - Dự thảo: Giấy xác nhận thông báo sửa đổi, bổ sung/ hoặc thông báo từ chối cấp giấy phép bưu chính và nêu rõ lý do.
Bước 3	UBND tỉnh phê duyệt kết quả thực hiện thủ tục hành chính:	UBND tỉnh	02 ngày làm việc	- Giấy xác nhận thông báo sửa đổi, bổ sung/ hoặc thông báo từ chối cấp giấy phép bưu chính và nêu rõ lý do.
Bước 4	- Bộ phận một cửa số hóa kết quả giải quyết TTHC. - Kết quả chuyển về Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định.	Văn thư, Bộ phận Một cửa	0.5 ngày làm việc	Kết quả giải quyết TTHC để trả cho tổ chức, cá nhân thực hiện TTHC.
Tổng thời gian giải quyết TTHC		05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ		

III. Thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực Viễn thông và Internet

1. Thu hồi giấy phép cung cấp dịch vụ viễn thông không có hạ tầng mạng trừ loại hình dịch vụ viễn thông cố định mặt đất (dịch vụ viễn thông cung cấp trên mạng viễn thông cố định mặt đất), (Mã số TTHC: 1.115134.H05)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ người thực hiện	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
Bước 1	1. Nộp hồ sơ: +Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (https://dichvucong.gov.vn) + Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến: - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Ninh; địa chỉ Tầng 1 và tầng 2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh hoặc Điểm tiếp nhận và Trả kết quả phường Kinh Bắc, địa chỉ: Số 31, đường Kinh Dương Vương, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh - Hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (trường hợp nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính). 2. Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định + Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thực hiện số hóa hồ sơ và chuyển ngay trong ngày làm việc đến bộ phận chuyên môn để giải quyết, đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ thì chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo để thực hiện các quy trình tiếp theo. <i>Trường hợp tiếp nhận không phụ thuộc vào địa giới hành chính: đơn vị tiếp nhận hồ sơ chuyển ngay hồ sơ điện tử đến Sở Khoa học và Công nghệ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính để giải quyết đồng thời chuyển hồ sơ giấy đến Sở Khoa học và Công nghệ trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.</i> + Hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung hồ sơ.	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ, hẹn trả kết quả hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung, các hướng dẫn (nếu có)

Bước 2	Xử lý hồ sơ: - Tham mưu Ủy ban nhân dân cấp tỉnh từ chối thu hồi giấy phép đối với trường hợp không đúng thẩm quyền và nêu rõ lý do. - Tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện thu hồi giấy phép đối với trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, đúng quy định.	Lãnh đạo Sở, Lãnh đạo Phòng chuyên môn, Chuyên viên được phân công	04 ngày làm việc	- Văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung. - Tờ trình đề nghị UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết TTHC. - Dự thảo: Quyết định thu hồi giấy phép/ hoặc thông báo từ chối thu hồi giấy phép và nêu rõ lý do.
Bước 3	UBND tỉnh phê duyệt kết quả thực hiện thủ tục hành chính:	UBND tỉnh	03 ngày làm việc	Quyết định thu hồi giấy phép/ hoặc thông báo từ chối thu hồi giấy phép và nêu rõ lý do.
Bước 4	- Bộ phận một cửa số hóa kết quả giải quyết TTHC. - Kết quả chuyển về Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định.	Văn thư, Bộ phận Một cửa	0.5 ngày làm việc	Kết quả giải quyết TTHC để trả cho tổ chức, cá nhân thực hiện TTHC.
Tổng thời gian giải quyết TTHC 08 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ				

2. Hoàn trả mã mạng di động H2H, số dịch vụ giải đáp thông tin, số dịch vụ tin nhắn ngắn được phân bổ theo phương thức đấu giá, (Mã số TTHC: 1.115135.H05)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ người thực hiện	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
Bước 1	1. Nộp hồ sơ: +Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (https://dichvucong.gov.vn)	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại	0,5 ngày làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ, hẹn trả kết quả hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần

	+ Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến: - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Ninh; địa chỉ Tầng 1 và tầng 2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh hoặc Điểm tiếp nhận và Trả kết quả phường Kinh Bắc, địa chỉ: Số 31, đường Kinh Dương Vương, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh - Hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (trường hợp nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính). 2. Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định + Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thực hiện số hóa hồ sơ và chuyển ngay trong ngày làm việc đến bộ phận chuyên môn để giải quyết, đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ thì chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo để thực hiện các quy trình tiếp theo. <i>Trường hợp tiếp nhận không phụ thuộc vào địa giới hành chính: đơn vị tiếp nhận hồ sơ chuyển ngay hồ sơ điện tử đến Sở Khoa học và Công nghệ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính để giải quyết đồng thời chuyển hồ sơ giấy đến Sở Khoa học và Công nghệ trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.</i> + Hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung hồ sơ.	Trung tâm Phục vụ hành chính công	chỉnh sửa, bổ sung, các hướng dẫn (nếu có)
Bước 2	Xử lý hồ sơ: - Tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện hoàn trả mã, số viên thông đối với trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, đúng quy định. Trường hợp không chấp nhận việc hoàn trả mã, số viên thông, tham mưu văn bản thông báo và nêu rõ lý do không chấp nhận	Lãnh đạo Sở, Lãnh đạo Phòng chuyên môn, Chuyên viên được phân công	01 ngày làm việc - Văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung. - Tờ trình đề nghị UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết TTHC. - Dự thảo: Quyết định về việc hoàn trả mã, số viên thông/ hoặc thông báo từ chối thu hồi giấy phép.

Bước 3	UBND tỉnh phê duyệt kết quả thực hiện thủ tục hành chính	UBND tỉnh	01 ngày làm việc	Quyết định về việc hoàn trả mã, số viên thông/ hoặc thông báo từ chối thu hồi giấy phép.
Bước 4	- Bộ phận một cửa số hóa kết quả giải quyết TTHC. - Kết quả chuyển về Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định.	Văn thư, Bộ phận Một cửa	0,5 ngày làm việc	Kết quả giải quyết TTHC để trả cho tổ chức, cá nhân thực hiện TTHC.
Tổng thời gian giải quyết TTHC				
03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ				

3. Giải quyết tranh chấp trong kinh doanh dịch vụ viễn thông đối với tranh chấp của các doanh nghiệp viễn thông (trừ doanh nghiệp viễn thông thuộc phạm vi giấy phép cung cấp dịch vụ có hạ tầng mạng, loại mạng viễn thông cố định mật đất không sử dụng băng tần số vô tuyến điện, không sử dụng số thuê bao viễn thông có phạm vi thiết lập mạng viễn thông trên một tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và của doanh nghiệp viễn thông thuộc phạm vi giấy phép cung cấp dịch vụ không có hạ tầng mạng, loại hình dịch vụ viễn thông cố định mặt đất), (Mã TTHC: 1.004962.H05)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ người thực hiện	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
Bước 1	1. Nộp hồ sơ: - Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (https://dichvucong.gov.vn) - Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến: - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Ninh; địa chỉ Tầng 1 và tầng 2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh hoặc Điểm tiếp nhận và Trả kết quả phường Kinh Bắc, địa chỉ: Số 31, đường Kinh Dương Vương, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh - Hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (trường hợp nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính). 2. Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ, hẹn trả kết quả hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung, các hướng dẫn (nếu có)

	+ Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thực hiện số hóa hồ sơ và chuyển ngay trong ngày làm việc đến bộ phận chuyên môn để giải quyết, đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ thì chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo để thực hiện các quy trình tiếp theo. <i>Trường hợp tiếp nhận không phụ thuộc vào địa giới hành chính: đơn vị tiếp nhận hồ sơ chuyển ngay hồ sơ điện tử đến Sở Khoa học và Công nghệ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính để giải quyết đồng thời chuyển hồ sơ giấy đến Sở Khoa học và Công nghệ trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.</i> + Hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung hồ sơ.			
Bước 2	Xử lý hồ sơ: - Tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện giải quyết tranh chấp đối với trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, đúng quy định hoặc văn bản từ chối và nêu rõ lý do	Lãnh đạo Sở, Lãnh đạo Phòng chuyên môn, Chuyên viên được phân công	10 ngày làm việc	- Văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung. - Tờ trình đề nghị UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết TTHC. - Dự thảo: Quyết định giải quyết tranh chấp/ hoặc thông báo từ chối thu hồi giấy phép và nêu rõ lý do.
Bước 3	UBND tỉnh phê duyệt kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Kết quả chuyển về cơ quan giải quyết TTHC để xử lý theo quy định.	UBND tỉnh	05 ngày làm việc	Quyết định giải quyết tranh chấp/ hoặc thông báo từ chối thu hồi giấy phép và nêu rõ lý do.
Bước 4	- Bộ phận một cửa số hóa kết quả giải quyết TTHC. - Kết quả chuyển về Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định.	Văn thư, Bộ phận Một cửa	0.5 ngày làm việc	Kết quả giải quyết TTHC để trả cho tổ chức, cá nhân thực hiện TTHC.

Tổng thời gian giải quyết TTHC	16 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ
--------------------------------	--

4. Cấp giấy phép cung cấp dịch vụ viễn thông không có hạ tầng mạng trừ loại hình dịch vụ viễn thông cố định mặt đất (dịch vụ viễn thông cung cấp trên mạng viễn thông cố định mặt đất), (Mã TTHC 1.013370.H05)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ người thực hiện	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
Bước 1	1. Nộp hồ sơ: +Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (https://dichvucong.gov.vn) + Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến: - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Ninh; địa chỉ Tầng 1 và tầng 2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh hoặc Điểm tiếp nhận và Trả kết quả phường Kinh Bắc, địa chỉ: Số 31, đường Kinh Dương Vương, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh - Hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (trường hợp nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính). 2. Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định + Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thực hiện số hóa hồ sơ và chuyển ngay trong ngày làm việc đến bộ phận chuyên môn để giải quyết, đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ thì chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo để thực hiện các quy trình tiếp theo. <i>Trường hợp tiếp nhận không phụ thuộc vào địa giới hành chính: đơn vị tiếp nhận hồ sơ chuyển ngay hồ sơ điện tử đến Sở Khoa học và Công nghệ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính để giải quyết đồng thời chuyển hồ sơ giấy đến Sở Khoa học và Công nghệ trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.</i> + Hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung hồ sơ.	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ, hẹn trả kết quả hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung, các hướng dẫn (nếu có)

Bước 2	Xử lý hồ sơ: 1. Trường hợp hồ sơ hợp lệ: - Tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện cấp giấy phép đối với trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, đúng quy định hoặc văn bản từ chối và nêu rõ lý do 2. Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Trong 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, tỉnh thông báo bằng văn bản cho doanh nghiệp.	Lãnh đạo Sở, Lãnh đạo Phòng chuyên môn, Chuyên viên được phân công	06 ngày làm việc	- Văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung. - Tờ trình đề nghị UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết TTHC. - Dự thảo: Giấy phép kinh doanh dịch vụ viễn thông/ không có hạ tầng mạng/ hoặc thông báo từ chối thu hồi giấy phép và nêu rõ lý do.
Bước 3	UBND tỉnh phê duyệt kết quả thực hiện thủ tục hành chính:	UBND tỉnh	03 ngày	Giấy phép kinh doanh dịch vụ viễn thông không có hạ tầng mạng/ hoặc thông báo từ chối thu hồi giấy phép và nêu rõ lý do.
Bước 4	- Bộ phận một cửa số hóa kết quả giải quyết TTHC. - Kết quả chuyển về Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định.	Văn thư, Bộ phận Một cửa	0.5 ngày làm việc	Kết quả giải quyết TTHC để trả cho tổ chức, cá nhân thực hiện TTHC.
	Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ

5. Cấp lại giấy phép cung cấp dịch vụ viễn thông không có hạ tầng mạng trừ loại hình dịch vụ viễn thông cố định mặt đất (dịch vụ viễn thông cung cấp trên mạng viễn thông cố định mặt đất), (Mã THHC 1.013379.H05)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ người thực hiện	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
Bước 1	1. Nộp hồ sơ: +Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (https://dichvucong.gov.vn) + Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến: - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Ninh; địa chỉ Tầng 1 và tầng 2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh hoặc Điểm tiếp nhận và Trả kết quả phường Kinh Bắc, địa chỉ: Số 31, đường Kinh Dương Vương, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh - Hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (trường hợp nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính). 2. Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định + Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thực hiện số hóa hồ sơ và chuyển ngay trong ngày làm việc đến bộ phận chuyên môn để giải quyết, đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ thì chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo để thực hiện các quy trình tiếp theo. <i>Trường hợp tiếp nhận không phụ thuộc vào địa giới hành chính: đơn vị tiếp nhận hồ sơ chuyển ngay hồ sơ điện tử đến Sở Khoa học và Công nghệ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính để giải quyết đồng thời chuyển hồ sơ giấy đến Sở Khoa học và Công nghệ trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.</i> + Hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung hồ sơ.	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ, hẹn trả kết quả hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung, các hướng dẫn (nếu có)

Bước 2	Xử lý hồ sơ: 1. Trường hợp hồ sơ hợp lệ: - Tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện cấp giấy phép đối với trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, đúng quy định. - hoặc Tham mưu Ủy ban nhân dân cấp tỉnh từ chối cấp giấy phép đối với trường hợp không đúng thẩm quyền và nêu rõ lý do. 2. Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Trong 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, tỉnh thông báo bằng văn bản cho doanh nghiệp.	Lãnh đạo Sở, Lãnh đạo Phòng chuyên môn, Chuyên viên được phân công	08 ngày làm việc	- Văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung. - Tờ trình đề nghị UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết TTHC. - Dự thảo: Giấy phép kinh doanh dịch vụ viễn thông/ không có hạ tầng mạng/ hoặc thông báo từ chối thu hồi giấy phép và nêu rõ lý do.
Bước 3	UBND tỉnh phê duyệt kết quả thực hiện thủ tục hành chính:	UBND tỉnh	03 ngày làm việc	Giấy phép kinh doanh dịch vụ viễn thông không có hạ tầng mạng/ hoặc thông báo từ chối thu hồi giấy phép và nêu rõ lý do.
Bước 4	- Bộ phận một cửa số hóa kết quả giải quyết TTHC. - Kết quả chuyển về Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định.	Văn thư, Bộ phận Một cửa	0.5 ngày làm việc	Kết quả giải quyết TTHC để trả cho tổ chức, cá nhân thực hiện TTHC.
Tổng thời gian giải quyết TTHC				
12 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ				

6. Sửa đổi, bổ sung giấy phép cung cấp dịch vụ viễn thông không có hạ tầng mạng đối với trường hợp quy định tại điểm c khoản 1 và khoản 2 Điều 36 Nghị định số 163/2024/NĐ-CP trừ loại hình dịch vụ viễn thông cố định mặt đất (dịch vụ viễn thông cung cấp trên mạng viễn thông cố định mặt đất) đối với trường hợp quy định tại điểm a khoản 2 Điều 36 Nghị định số 163/2024/NĐ-CP, (Mã TTHC 1.013376.H05)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ người thực hiện	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
Bước 1	1. Nộp hồ sơ: +Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (https://dichvucong.gov.vn) + Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến: - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Ninh; địa chỉ Tầng 1 và tầng 2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh hoặc Điểm tiếp nhận và Trả kết quả phường Kinh Bắc, địa chỉ: Số 31, đường Kinh Dương Vương, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh - Hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (trường hợp nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính). 2. Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định + Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thực hiện số hóa hồ sơ và chuyển ngay trong ngày làm việc đến bộ phận chuyên môn để giải quyết, đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ thì chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo để thực hiện các quy trình tiếp theo. <i>Trường hợp tiếp nhận không phụ thuộc vào địa giới hành chính: đơn vị tiếp nhận hồ sơ chuyển ngay hồ sơ điện tử đến Sở Khoa học và Công nghệ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính để giải quyết đồng thời chuyển hồ sơ giấy đến Sở Khoa học và Công nghệ trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.</i> + Hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung hồ sơ.	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ, hện trả kết quả hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung, các hướng dẫn (nếu có)

Bước 2	Xử lý hồ sơ: - Tham mưu Ủy ban nhân dân cấp tỉnh từ chối cấp giấy phép đối với trường hợp không đúng thẩm quyền và nêu rõ lý do. - Hoặc Tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện cấp giấy phép đối với trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, đúng quy định.	Lãnh đạo Sở, Lãnh đạo Phòng chuyên môn, Chuyên viên được phân công	06 ngày làm việc	- Văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung. - Tờ trình đề nghị UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết TTHC. - Dự thảo: Giấy phép kinh doanh dịch vụ viễn thông/ không có hạ tầng mạng/ hoặc thông báo từ chối thu hồi giấy phép và nêu rõ lý do.
Bước 3	UBND tỉnh phê duyệt kết quả thực hiện thủ tục hành chính:	UBND tỉnh	03 ngày làm việc	Giấy phép kinh doanh dịch vụ viễn thông không có hạ tầng mạng/ hoặc thông báo từ chối thu hồi giấy phép và nêu rõ lý do.
Bước 4	- Bộ phận một cửa số hóa kết quả giải quyết TTHC. - Kết quả chuyển về Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định.	Văn thư, Bộ phận Một cửa	0.5 ngày làm việc	Kết quả giải quyết TTHC để trả cho tổ chức, cá nhân thực hiện TTHC.
Tổng thời gian giải quyết TTHC				
10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ				

7. Sửa đổi, bổ sung giấy phép cung cấp dịch vụ viễn thông không có hạ tầng mạng trừ loại hình dịch vụ viễn thông cố định mặt đất (dịch vụ viễn thông cung cấp trên mạng viễn thông cố định mặt đất) đối với trường hợp tại điểm a, điểm b khoản 1 Điều 36 Nghị định số 163/2024/NĐ-CP, (Mã TTHC 1.013375.H05)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ người thực hiện	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
Bước 1	1. Nộp hồ sơ: +Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (https://dichvucong.gov.vn) + Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến: - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Ninh; địa chỉ Tầng 1 và tầng 2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh hoặc Điểm tiếp nhận và Trả kết quả phường Kinh Bắc, địa chỉ: Số 31, đường Kinh Dương Vương, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh - Hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (trường hợp nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính).	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ, hện trả kết quả hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung, các hướng dẫn (nếu có)
	2. Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định + Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thực hiện số hóa hồ sơ và chuyển ngay trong ngày làm việc đến bộ phận chuyên môn để giải quyết, đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ thì chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo để thực hiện các quy trình tiếp theo. <i>Trường hợp tiếp nhận không phụ thuộc vào địa giới hành chính: đơn vị tiếp nhận hồ sơ chuyển ngay hồ sơ điện tử đến Sở Khoa học và Công nghệ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính để giải quyết đồng thời chuyển hồ sơ giấy đến Sở Khoa học và Công nghệ trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.</i> + Hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung hồ sơ.			

Bước 2	Xử lý hồ sơ: - Tham mưu Ủy ban nhân dân cấp tỉnh từ chối cấp giấy phép đối với trường hợp không đúng thẩm quyền và nêu rõ lý do. - Hoặc Tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện cấp giấy phép đối với trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, đúng quy định.	Lãnh đạo Sở, Lãnh đạo Phòng chuyên môn, Chuyên viên được phân công	06 ngày làm việc	- Văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung. - Tờ trình đề nghị UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết TTHC. - Dự thảo: Giấy phép kinh doanh dịch vụ viễn thông/ không có hạ tầng mạng/ hoặc thông báo từ chối thu hồi giấy phép và nêu rõ lý do.
Bước 3	UBND tỉnh phê duyệt kết quả thực hiện thủ tục hành chính:	UBND tỉnh	03 ngày làm việc	Giấy phép kinh doanh dịch vụ viễn thông không có hạ tầng mạng/ hoặc thông báo từ chối thu hồi giấy phép và nêu rõ lý do.
Bước 4	- Bộ phận một cửa số hóa kết quả giải quyết TTHC. - Kết quả chuyển về Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định.	Văn thư, Bộ phận Một cửa	0.5 ngày làm việc	Kết quả giải quyết TTHC để trả cho tổ chức, cá nhân thực hiện TTHC.
Tổng thời gian giải quyết TTHC				
10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ				

8. Gia hạn giấy phép cung cấp dịch vụ viễn thông không có hạ tầng mạng trừ loại hình dịch vụ viễn thông cố định mặt đất (dịch vụ viễn thông cung cấp trên mạng viễn thông cố định mặt đất), (Mã THHC 1.013377.H05)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ người thực hiện	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
Bước 1	1. Nộp hồ sơ: +Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (https://dichvucong.gov.vn) + Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến: - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Ninh; địa chỉ Tầng 1 và tầng 2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh hoặc Điểm tiếp nhận và Trả kết quả phường Kinh Bắc, địa chỉ: Số 31, đường Kinh Dương Vương, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh - Hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (trường hợp nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính). 2. Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định + Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thực hiện số hóa hồ sơ và chuyển ngay trong ngày làm việc đến bộ phận chuyên môn để giải quyết, đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ thì chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo để thực hiện các quy trình tiếp theo. <i>Trường hợp tiếp nhận không phụ thuộc vào địa giới hành chính: đơn vị tiếp nhận hồ sơ chuyển ngay hồ sơ điện tử đến Sở Khoa học và Công nghệ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính để giải quyết đồng thời chuyển hồ sơ giấy đến Sở Khoa học và Công nghệ trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.</i> + Hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung hồ sơ.	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ, hẹn trả kết quả hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung, các hướng dẫn (nếu có)

Bước 2	Xử lý hồ sơ: 1. Trường hợp hồ sơ hợp lệ: - Tham mưu Ủy ban nhân dân cấp tỉnh từ chối cấp giấy phép đối với trường hợp không đúng thẩm quyền và nêu rõ lý do. - Hoặc Tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện cấp giấy phép đối với trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, đúng quy định. 2. Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Trong 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, tỉnh thông báo bằng văn bản cho doanh nghiệp.	Lãnh đạo Sở, Lãnh đạo Phòng chuyên môn, Chuyên viên được phân công	06 ngày làm việc	- Văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung. - Tờ trình đề nghị UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết TTHC. - Dự thảo: Giấy phép kinh doanh dịch vụ viễn thông không có hạ tầng mạng/ hoặc thông báo từ chối thu hồi giấy phép và nêu rõ lý do.
Bước 3	UBND tỉnh phê duyệt kết quả thực hiện thủ tục hành chính:	UBND tỉnh	03 ngày làm việc	Giấy phép kinh doanh dịch vụ viễn thông không có hạ tầng mạng/ hoặc thông báo từ chối thu hồi giấy phép và nêu rõ lý do.
Bước 4	- Bộ phận một cửa số hóa kết quả giải quyết TTHC. - Kết quả chuyển về Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định.	Văn thư, Bộ phận Một cửa	0.5 ngày làm việc	Kết quả giải quyết TTHC để trả cho tổ chức, cá nhân thực hiện TTHC.
Tổng thời gian giải quyết TTHC				
10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ				
9. Cấp giấy phép thiết lập mạng viễn thông cấp cho đài phát thanh quốc gia, đài truyền hình quốc gia, (Mã TTHC 1.013382.H05)				
Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ người thực hiện	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
Bước 1	1. Nộp hồ sơ: +Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (https://dichvucong.gov.vn)	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại	0,5 ngày làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ, hẹn trả kết quả hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần

	+ Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến: - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Ninh; địa chỉ Tầng 1 và tầng 2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh hoặc Điểm tiếp nhận và Trả kết quả phường Kinh Bắc, địa chỉ: Số 31, đường Kinh Dương Vương, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh - Hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (trường hợp nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính). 2. Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định + Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thực hiện số hóa hồ sơ và chuyển ngay trong ngày làm việc đến bộ phận chuyên môn để giải quyết, đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ thì chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo để thực hiện các quy trình tiếp theo. <i>Trường hợp tiếp nhận không phụ thuộc vào địa giới hành chính:</i> đơn vị tiếp nhận hồ sơ chuyển ngay hồ sơ điện tử đến Sở Khoa học và Công nghệ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính để giải quyết đồng thời chuyển hồ sơ giấy đến Sở Khoa học và Công nghệ trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. + Hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung hồ sơ.	Trung tâm Phục vụ hành chính công		chỉnh sửa, bổ sung, các hướng dẫn (nếu có)
Bước 2	Xử lý hồ sơ: 1. Trường hợp hồ sơ hợp lệ: - Tham mưu Ủy ban nhân dân cấp tỉnh từ chối cấp giấy phép đối với trường hợp không đúng thẩm quyền và nêu rõ lý do. - Hoặc Tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện cấp giấy phép đối với trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, đúng quy định. 2. Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Trong 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, tỉnh thông báo bằng văn bản cho doanh nghiệp.	Lãnh đạo Sở, Lãnh đạo Phòng chuyên môn, Chuyên viên được phân công	13 ngày làm việc 36 ngày làm việc (đối với trường hợp cần lấy ý kiến của các cơ quan, tổ chức có liên quan)	- Văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung. - Tờ trình đề nghị UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết TTHC. - Dự thảo: Giấy phép/ hoặc thông báo từ chối thu hồi giấy phép và nêu rõ lý do.

Bước 3	UBND tỉnh phê duyệt kết quả thực hiện thủ tục hành chính:	UBND tỉnh	05 ngày làm việc 08 ngày làm việc (đối với trường hợp cần lấy ý kiến của các cơ quan, tổ chức có liên quan)	Giấy phép/ hoặc thông báo từ chối thu hồi giấy phép và nêu rõ lý do.
Bước 4	- Bộ phận một cửa số hóa kết quả giải quyết TTHC. - Kết quả chuyển về Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định.	Văn thư, Bộ phận Một cửa	0.5 ngày làm việc	Kết quả giải quyết TTHC để trả cho tổ chức, cá nhân thực hiện TTHC.
Tổng thời gian giải quyết TTHC - 19 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc thời hạn xét tính hợp lệ của hồ sơ. - 45 ngày kể từ ngày kết thúc thời hạn xét tính hợp lệ của hồ sơ đối với trường hợp cần lấy ý kiến của các cơ quan, tổ chức có liên quan.				

10. Gia hạn giấy phép thiết lập mạng viễn thông cấp cho đài phát thanh quốc gia, đài truyền hình quốc gia, (Mã TTHC 1.013384.H05)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ người thực hiện	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
Bước 1	1. Nộp hồ sơ: +Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (https://dichvucong.gov.vn) + Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến: - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Ninh; địa chỉ Tầng 1 và tầng 2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang.	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ, hẹn trả kết quả hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung, các hướng dẫn (nếu có)

	tỉnh Bắc Ninh hoặc Điểm tiếp nhận và Trả kết quả phường Kinh Bắc, địa chỉ: Số 31, đường Kinh Dương Vương, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh - Hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (trường hợp nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính). 2. Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định + Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thực hiện số hóa hồ sơ và chuyển ngay trong ngày làm việc đến bộ phận chuyên môn để giải quyết, đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ thì chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo để thực hiện các quy trình tiếp theo. <i>Trường hợp tiếp nhận không phụ thuộc vào địa giới hành chính: đơn vị tiếp nhận hồ sơ chuyển ngay hồ sơ điện tử đến Sở Khoa học và Công nghệ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính để giải quyết đồng thời chuyển hồ sơ giấy đến Sở Khoa học và Công nghệ trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.</i> + Hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung hồ sơ.			
Bước 2	Xử lý hồ sơ: 1. Trường hợp hồ sơ hợp lệ: - Tham mưu Ủy ban nhân dân cấp tỉnh từ chối cấp giấy phép đối với trường hợp không đúng thẩm quyền và nêu rõ lý do. - Hoặc Tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện cấp giấy phép đối với trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, đúng quy định. 2. Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Trong 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, tỉnh thông báo bằng văn bản cho doanh nghiệp.	Lãnh đạo Sở, Lãnh đạo Phòng chuyên môn, Chuyên viên được phân công	13 ngày làm việc 36 ngày làm việc (đối với trường hợp cần lấy ý kiến của các cơ quan, tổ chức có liên quan)	- Văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung. - Tờ trình đề nghị UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết TTHC. - Dự thảo: Giấy phép/ hoặc thông báo từ chối thu hồi giấy phép và nêu rõ lý do.
Bước 3	UBND tỉnh phê duyệt kết quả thực hiện thủ tục hành chính:	UBND tỉnh	05 ngày làm việc	Giấy phép/ hoặc thông báo từ chối thu hồi giấy phép và nêu rõ lý do.

			08 ngày làm việc (đối với trường hợp cần lấy ý kiến của các cơ quan, tổ chức có liên quan)	
Bước 4	- Bộ phận một cửa số hóa kết quả giải quyết TTHC. - Kết quả chuyển về Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định.	Văn thư, Bộ phận Một cửa	0.5 ngày làm việc	Kết quả giải quyết TTHC để trả cho tổ chức, cá nhân thực hiện TTHC.
Tổng thời gian giải quyết TTHC 19 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc thời hạn xét tính hợp lệ của hồ sơ. 45 ngày kể từ ngày kết thúc thời hạn xét tính hợp lệ của hồ sơ đối với trường hợp cần lấy ý kiến của các cơ quan, tổ chức có liên quan.				

11. Sửa đổi, bổ sung giấy phép thiết lập mạng viễn thông cấp cho đài phát thanh quốc gia, đài truyền hình quốc gia, (Mã TTHC 1.013383.H05)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/người thực hiện	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
Bước 1	1. Nộp hồ sơ: +Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (https://dichvucong.gov.vn) + Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến: - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Ninh; địa chỉ Tầng 1 và tầng 2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh hoặc Điểm tiếp nhận và Trả kết quả phường Kinh Bắc, địa chỉ: Số 31, đường Kinh Dương Vương, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ, hẹn trả kết quả hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung, các hướng dẫn (nếu có)

	- Hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (trường hợp nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính). 2. Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định + Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thực hiện số hóa hồ sơ và chuyển ngay trong ngày làm việc đến bộ phận chuyên môn để giải quyết, đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ thì chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo để thực hiện các quy trình tiếp theo. <i>Trường hợp tiếp nhận không phụ thuộc vào địa giới hành chính: đơn vị tiếp nhận hồ sơ chuyển ngay hồ sơ điện tử đến Sở Khoa học và Công nghệ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính để giải quyết đồng thời chuyển hồ sơ giấy đến Sở Khoa học và Công nghệ trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.</i> + Hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung hồ sơ.			
Bước 2	Xử lý hồ sơ: 1. Trường hợp hồ sơ hợp lệ: - Tham mưu Ủy ban nhân dân cấp tỉnh từ chối cấp giấy phép đối với trường hợp không đúng thẩm quyền và nêu rõ lý do. - Hoặc Tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện cấp giấy phép đối với trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, đúng quy định. 2. Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Trong 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, tỉnh thông báo bằng văn bản cho doanh nghiệp.	Lãnh đạo Sở, Lãnh đạo Phòng chuyên môn, Chuyên viên được phân công	13 ngày làm việc 36 ngày làm việc (đối với trường hợp cần lấy ý kiến của các cơ quan, tổ chức có liên quan)	- Văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung. - Tờ trình đề nghị UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết TTHC. - Dự thảo: Giấy phép/ hoặc thông báo từ chối thu hồi giấy phép và nêu rõ lý do.
Bước 3	UBND tỉnh phê duyệt kết quả thực hiện thủ tục hành chính:	UBND tỉnh	05 ngày làm việc 08 ngày làm việc (đối với trường hợp cần lấy ý	Giấy phép/ hoặc thông báo từ chối thu hồi giấy phép và nêu rõ lý do.

			kiến của các cơ quan, tổ chức có liên quan)	
Bước 4	- Bộ phận một cửa số hóa kết quả giải quyết TTHC. - Kết quả chuyển về Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định.	Văn thư, Bộ phận Một cửa	0,5 ngày làm việc	Kết quả giải quyết TTHC để trả cho tổ chức, cá nhân thực hiện TTHC.
Tổng thời gian giải quyết TTHC - 19 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc thời hạn xét tính hợp lệ của hồ sơ. - 45 ngày kể từ ngày kết thúc thời hạn xét tính hợp lệ của hồ sơ đối với trường hợp cần lấy ý kiến của các cơ quan, tổ chức có liên quan.				

12. Cấp giấy phép thiết lập mạng viễn thông dùng riêng, (Mã TTHC 1.005444.H05)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ người thực hiện	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
Bước 1	1. Nộp hồ sơ: +Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (https://dichvucong.gov.vn) + Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến: - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Ninh; địa chỉ Tầng 1 và tầng 2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh hoặc Điểm tiếp nhận và Trả kết quả phường Kinh Bắc, địa chỉ: Số 31, đường Kinh Dương Vương, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh - Hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (trường hợp nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính). 2. Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ, hẹn trả kết quả hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung, các hướng dẫn (nếu có)

	+ Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thực hiện số hóa hồ sơ và chuyển ngay trong ngày làm việc đến bộ phận chuyên môn để giải quyết, đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ thì chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo để thực hiện các quy trình tiếp theo. <i>Trường hợp tiếp nhận không phụ thuộc vào địa giới hành chính: đơn vị tiếp nhận hồ sơ chuyển ngay hồ sơ điện tử đến Sở Khoa học và Công nghệ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính để giải quyết đồng thời chuyển hồ sơ giấy đến Sở Khoa học và Công nghệ trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.</i> + Hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung hồ sơ.			
Bước 2	Xử lý hồ sơ: 1. Trường hợp hồ sơ hợp lệ: - Tham mưu Ủy ban nhân dân cấp tỉnh từ chối cấp giấy phép đối với trường hợp không đúng thẩm quyền và nêu rõ lý do. - Hoặc Tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện cấp giấy phép đối với trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, đúng quy định. 2. Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Trong 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, tỉnh thông báo bằng văn bản cho doanh nghiệp.	Lãnh đạo Sở, Lãnh đạo Phòng chuyên môn, Chuyên viên được phân công	13 ngày làm việc 36 ngày làm việc (đối với trường hợp cần lấy ý kiến của các cơ quan, tổ chức có liên quan)	- Văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung. - Tờ trình đề nghị UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết TTHC. - Dự thảo: Giấy phép/ hoặc thông báo từ chối thu hồi giấy phép và nêu rõ lý do.
Bước 3	UBND tỉnh phê duyệt kết quả thực hiện thủ tục hành chính:	UBND tỉnh	05 ngày làm việc 08 ngày làm việc (đối với trường hợp cần lấy ý kiến của các cơ quan, tổ chức có liên quan)	Giấy phép/ hoặc thông báo từ chối thu hồi giấy phép và nêu rõ lý do.

Bước 4	- Bộ phận một cửa số hóa kết quả giải quyết TTHC. - Kết quả chuyển về Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định.	Văn thư, Bộ phận Một cửa	0,5 ngày làm việc	Kết quả giải quyết TTHC để trả cho tổ chức, cá nhân thực hiện TTHC.
Tổng thời gian giải quyết TTHC - 19 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc thời hạn xét tính hợp lệ của hồ sơ. - 45 ngày kể từ ngày kết thúc thời hạn xét tính hợp lệ của hồ sơ đối với trường hợp cần lấy ý kiến của các cơ quan, tổ chức có liên quan.				

13. Gia hạn giấy phép thiết lập mạng viễn thông dùng riêng, (Mã TTHC 1.005445.H05)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/người thực hiện	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
Bước 1	1. Nộp hồ sơ: + Trục tuyến: Công dịch vụ công quốc gia (https://dichvucong.gov.vn) + Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến: - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Ninh; địa chỉ Tầng 1 và tầng 2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh hoặc Điểm tiếp nhận và Trả kết quả phường Kinh Bắc, địa chỉ: Số 31, đường Kinh Dương Vương, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh - Hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (trường hợp nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính). 2. Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định + Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thực hiện số hóa hồ sơ và chuyển ngay trong ngày làm việc đến bộ phận chuyên môn để giải quyết, đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ thì chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo để thực hiện các quy trình tiếp theo. <i>Trường hợp tiếp nhận không phụ thuộc vào địa giới hành chính: đơn vị tiếp nhận hồ sơ chuyển ngay hồ sơ điện tử đến Sở Khoa học và Công nghệ trên Hệ thống</i>	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ, hẹn trả kết quả hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung, các hướng dẫn (nếu có)

	thông tin giải quyết thủ tục hành chính để giải quyết đồng thời chuyển hồ sơ giấy đến Sở Khoa học và Công nghệ trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. + Hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung hồ sơ.			
Bước 2	Xử lý hồ sơ: 1. Trường hợp hồ sơ hợp lệ: - Tham mưu Ủy ban nhân dân cấp tỉnh từ chối cấp giấy phép đối với trường hợp không đúng thẩm quyền và nêu rõ lý do. - Hoặc Tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện cấp giấy phép đối với trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, đúng quy định. 2. Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Trong 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, tỉnh thông báo bằng văn bản cho doanh nghiệp.	Lãnh đạo Sở, Lãnh đạo Phòng chuyên môn, Chuyên viên được phân công	13 ngày làm việc 36 ngày làm việc (đối với trường hợp cần lấy ý kiến của các cơ quan, tổ chức có liên quan)	- Văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung. - Tờ trình đề nghị UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết TTHC. - Dự thảo: Giấy phép/ hoặc thông báo từ chối thu hồi giấy phép và nêu rõ lý do.
Bước 3	UBND tỉnh phê duyệt kết quả thực hiện thủ tục hành chính:	UBND tỉnh	05 ngày làm việc 08 ngày làm việc (đối với trường hợp cần lấy ý kiến của các cơ quan, tổ chức có liên quan)	Giấy phép/ hoặc thông báo từ chối thu hồi giấy phép và nêu rõ lý do.
Bước 4	- Bộ phận một cửa số hóa kết quả giải quyết TTHC. - Kết quả chuyển về Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định.	Văn thư, Bộ phận Một cửa	0.5 ngày làm việc	Kết quả giải quyết TTHC để trả cho tổ chức, cá nhân thực hiện TTHC.

Tổng thời gian giải quyết TTHC	- 19 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc thời hạn xét tính hợp lệ của hồ sơ. - 45 ngày kể từ ngày kết thúc thời hạn xét tính hợp lệ của hồ sơ đối với trường hợp cần lấy ý kiến của các cơ quan, tổ chức có liên quan.
--	---

14. Sửa đổi, bổ sung giấy phép thiết lập mạng viễn thông dùng riêng, (Mã TTHC 1.003370.H05)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ người thực hiện	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
Bước 1	1. Nộp hồ sơ: +Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (https://dichvucong.gov.vn) + Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến: - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Ninh; địa chỉ Tầng 1 và tầng 2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh hoặc Điểm tiếp nhận và Trả kết quả phường Kinh Bắc, địa chỉ: Số 31, đường Kinh Dương Vương, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh - Hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (trường hợp nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính).	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ, hẹn trả kết quả hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung, các hướng dẫn (nếu có)
	2. Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định + Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thực hiện số hóa hồ sơ và chuyển ngay trong ngày làm việc đến bộ phận chuyên môn để giải quyết, đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ thì chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo để thực hiện các quy trình tiếp theo. <i>Trường hợp tiếp nhận không phụ thuộc vào địa giới hành chính: đơn vị tiếp nhận hồ sơ chuyển ngay hồ sơ điện tử đến Sở Khoa học và Công nghệ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính để giải quyết đồng thời chuyển hồ sơ giấy đến Sở Khoa học và Công nghệ trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.</i>			

	+ Hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung hồ sơ.			
Bước 2	Xử lý hồ sơ: 1. Trường hợp hồ sơ hợp lệ: - Tham mưu Ủy ban nhân dân cấp tỉnh từ chối cấp giấy phép đối với trường hợp không đúng thẩm quyền và nêu rõ lý do. -Hoặc Tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện cấp giấy phép đối với trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, đúng quy định. 2. Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Trong 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, tỉnh thông báo bằng văn bản cho doanh nghiệp.	Lãnh đạo Sở, Lãnh đạo Phòng chuyên môn, Chuyên viên được phân công	13 ngày làm việc 36 ngày làm việc (đối với trường hợp cần lấy ý kiến của các cơ quan, tổ chức có liên quan)	- Văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung. - Tờ trình đề nghị UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết TTHC. - Dự thảo: Giấy phép/ hoặc thông báo từ chối thu hồi giấy phép và nêu rõ lý do.
Bước 3	UBND tỉnh phê duyệt kết quả thực hiện thủ tục hành chính:	UBND tỉnh	05 ngày làm việc 08 ngày làm việc (đối với trường hợp cần lấy ý kiến của các cơ quan, tổ chức có liên quan)	Giấy phép/ hoặc thông báo từ chối thu hồi giấy phép và nêu rõ lý do.
Bước 4	- Bộ phận một cửa số hóa kết quả giải quyết TTHC. - Kết quả chuyển về Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định.	Văn thư, Bộ phận Một cửa	0.5 ngày làm việc	Kết quả giải quyết TTHC để trả cho tổ chức, cá nhân thực hiện TTHC.
Tổng thời gian giải quyết TTHC		- 19 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc thời hạn xét tính hợp lệ của hồ sơ.		

	- 45 ngày kể từ ngày kết thúc thời hạn xét tính hợp lệ của hồ sơ đối với trường hợp cần lấy ý kiến của các cơ quan, tổ chức có liên quan.
--	---

15. Cấp giấy phép thử nghiệm mạng và dịch vụ viễn thông, (Mã TTHC 1.003300.H05)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ người thực hiện	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
Bước 1	1. Nộp hồ sơ: +Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (https://dichvucong.gov.vn) + Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến: - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Ninh; địa chỉ Tầng 1 và tầng 2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh hoặc Điểm tiếp nhận và Trả kết quả phường Kinh Bắc, địa chỉ: Số 31, đường Kinh Dương Vương, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh - Hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (trường hợp nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính). 2. Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định + Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thực hiện số hóa hồ sơ và chuyển ngay trong ngày làm việc đến bộ phận chuyên môn để giải quyết, đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ thì chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo để thực hiện các quy trình tiếp theo. <i>Trường hợp tiếp nhận không phụ thuộc vào địa giới hành chính: đơn vị tiếp nhận hồ sơ chuyển ngay hồ sơ điện tử đến Sở Khoa học và Công nghệ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính để giải quyết đồng thời chuyển hồ sơ giấy đến Sở Khoa học và Công nghệ trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.</i> + Hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung hồ sơ.	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ, hẹn trả kết quả hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung, các hướng dẫn (nếu có)

Bước 2	Xử lý hồ sơ: 1. Trường hợp hồ sơ hợp lệ: - Tham mưu Ủy ban nhân dân cấp tỉnh từ chối cấp giấy phép đối với trường hợp không đúng thẩm quyền và nêu rõ lý do. - Hoặc Tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện cấp giấy phép đối với trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, đúng quy định. 2. Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Trong 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, tỉnh thông báo bằng văn bản cho doanh nghiệp.	Lãnh đạo Sở, Lãnh đạo Phòng chuyên môn, Chuyên viên được phân công	16 ngày làm việc	- Văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung. - Tờ trình đề nghị UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết TTHC. - Dự thảo: Giấy phép/ hoặc thông báo từ chối thu hồi giấy phép và nêu rõ lý do.
Bước 3	UBND tỉnh phê duyệt kết quả thực hiện thủ tục hành chính:	UBND tỉnh	05 ngày làm việc	Giấy phép/ hoặc thông báo từ chối thu hồi giấy phép và nêu rõ lý do.
Bước 4	- Bộ phận một cửa số hóa kết quả giải quyết TTHC. - Kết quả chuyển về Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định.	Văn thư, Bộ phận Một cửa	0.5 ngày làm việc	Kết quả giải quyết TTHC để trả cho tổ chức, cá nhân thực hiện TTHC.
Tổng thời gian giải quyết TTHC				
22 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc thời hạn xét tính hợp lệ của hồ sơ				

16. Gia hạn giấy phép thử nghiệm mạng và dịch vụ viễn thông, (Mã TTHC 1.003249.H05)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ người thực hiện	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
Bước 1	1. Nộp hồ sơ: +Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (https://dichvucong.gov.vn)	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại	0,5 ngày làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ, hẹn trả kết quả hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần

	+ Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến: - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Ninh; địa chỉ Tầng 1 và tầng 2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh hoặc Điểm tiếp nhận và Trả kết quả phường Kinh Bắc, địa chỉ: Số 31, đường Kinh Dương Vương, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh - Hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (trường hợp nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính). 2. Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định + Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thực hiện số hóa hồ sơ và chuyển ngay trong ngày làm việc đến bộ phận chuyên môn để giải quyết, đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ thì chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo để thực hiện các quy trình tiếp theo. <i>Trường hợp tiếp nhận không phụ thuộc vào địa giới hành chính:</i> đơn vị tiếp nhận hồ sơ chuyển ngay hồ sơ điện tử đến Sở Khoa học và Công nghệ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính để giải quyết đồng thời chuyển hồ sơ giấy đến Sở Khoa học và Công nghệ trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. + Hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung hồ sơ.	Trung tâm Phục vụ hành chính công		chỉnh sửa, bổ sung, các hướng dẫn (nếu có)
Bước 2	Xử lý hồ sơ: 1. Trường hợp hồ sơ hợp lệ: - Tham mưu Ủy ban nhân dân cấp tỉnh từ chối cấp giấy phép đối với trường hợp không đúng thẩm quyền và nêu rõ lý do. - Hoặc Tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện cấp giấy phép đối với trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, đúng quy định. 2. Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Trong 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, tỉnh thông báo bằng văn bản cho doanh nghiệp.	Lãnh đạo Sở, Lãnh đạo Phòng chuyên môn, Chuyên viên được phân công	16 ngày làm việc	- Văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung. - Tờ trình đề nghị UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết TTHC. - Dự thảo: Giấy phép/ hoặc thông báo từ chối thu hồi giấy phép và nêu rõ lý do.

Bước 3	UBND tỉnh phê duyệt kết quả thực hiện thủ tục hành chính:	UBND tỉnh	05 ngày làm việc	Giấy phép/ hoặc thông báo từ chối thu hồi giấy phép và nêu rõ lý do.
Bước 4	- Bộ phận một cửa số hóa kết quả giải quyết TTHC. - Kết quả chuyển về Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định.	Văn thư, Bộ phận Một cửa	0.5 ngày làm việc	Kết quả giải quyết TTHC để trả cho tổ chức, cá nhân thực hiện TTHC.
Tổng thời gian giải quyết TTHC				
22 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc thời hạn xét tính hợp lệ của hồ sơ				

17. Sửa đổi, bổ sung giấy phép thử nghiệm mạng và dịch vụ viễn thông, (Mã TTHC 1.013381.H05)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ người thực hiện	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
Bước 1	1. Nộp hồ sơ: + Trục tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (https://dichvucong.gov.vn) + Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến: - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Ninh; địa chỉ Tầng 1 và tầng 2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh hoặc Điểm tiếp nhận và Trả kết quả phường Kinh Bắc, địa chỉ: Số 31, đường Kinh Dương Vương, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh - Hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (trường hợp nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính). 2. Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định + Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thực hiện số hóa hồ sơ và chuyển ngay trong ngày làm việc đến bộ phận chuyên môn để giải quyết, đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ thì chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo để thực hiện các quy trình tiếp theo.	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ, hẹn trả kết quả hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung, các hướng dẫn (nếu có)

	<i>Trường hợp tiếp nhận không phụ thuộc vào địa giới hành chính: đơn vị tiếp nhận hồ sơ chuyển ngay hồ sơ điện tử đến Sở Khoa học và Công nghệ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính để giải quyết đồng thời chuyển hồ sơ giấy đến Sở Khoa học và Công nghệ trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.</i> + Hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung hồ sơ.			
Bước 2	Xử lý hồ sơ: 1. Trường hợp hồ sơ hợp lệ: - Tham mưu Ủy ban nhân dân cấp tỉnh từ chối cấp giấy phép đối với trường hợp không đúng thẩm quyền và nêu rõ lý do. - Hoặc Tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện cấp giấy phép đối với trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, đúng quy định. 2. Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Trong 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, tỉnh thông báo bằng văn bản cho doanh nghiệp.	Lãnh đạo Sở, Lãnh đạo Phòng chuyên môn, Chuyên viên được phân công	16 ngày làm việc	- Văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung. - Tờ trình đề nghị UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết TTHC. - Dự thảo: Giấy phép/ hoặc thông báo từ chối thu hồi giấy phép và nêu rõ lý do.
Bước 3	UBND tỉnh phê duyệt kết quả thực hiện thủ tục hành chính:	UBND tỉnh	05 ngày làm việc	Giấy phép/ hoặc thông báo từ chối thu hồi giấy phép và nêu rõ lý do.
Bước 4	- Bộ phận một cửa số hóa kết quả giải quyết TTHC. - Kết quả chuyển về Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định.	Văn thư, Bộ phận Một cửa	0.5 ngày làm việc	Kết quả giải quyết TTHC để trả cho tổ chức, cá nhân thực hiện TTHC.
Tổng thời gian giải quyết TTHC		22 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc thời hạn xét tính hợp lệ của hồ sơ		

18. Phân bổ mã mạng di động H2H, số dịch vụ giải đáp thông tin, số dịch vụ tin nhắn ngắn theo phương thức đầu giá, (Mã TTHC 1.014012.H05)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ người thực hiện	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
Bước 1	1. Nộp hồ sơ: + Trục tuyến: Công dịch vụ công quốc gia (https://dichvucong.gov.vn) + Trục tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến: - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Ninh; địa chỉ Tầng 1 và tầng 2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh hoặc Điểm tiếp nhận và Trả kết quả phường Kinh Bắc, địa chỉ: Số 31, đường Kinh Dương Vương, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh - Hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (trường hợp nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính). 2. Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định + Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thực hiện số hóa hồ sơ và chuyển ngay trong ngày làm việc đến bộ phận chuyên môn để giải quyết, đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ thì chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo để thực hiện các quy trình tiếp theo. <i>Trường hợp tiếp nhận không phụ thuộc vào địa giới hành chính: đơn vị tiếp nhận hồ sơ chuyển ngay hồ sơ điện tử đến Sở Khoa học và Công nghệ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính để giải quyết đồng thời chuyển hồ sơ giấy đến Sở Khoa học và Công nghệ trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.</i> + Hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung hồ sơ.	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ, hẹn trả kết quả hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung, các hướng dẫn (nếu có)

Bước 2	Xử lý hồ sơ: - Tham mưu Ủy ban nhân dân cấp tỉnh từ chối cấp Quyết định phân bổ mã, số viễn thông đối với trường hợp không đúng thẩm quyền và nêu rõ lý do. - Tham mưu Ủy ban nhân dân cấp tỉnh thực hiện cấp Quyết định phân bổ mã, số viễn thông đối với trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, đúng quy định.	Lãnh đạo Sở, Lãnh đạo Phòng chuyên môn, Chuyên viên được phân công	01 ngày làm việc	- Văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung. - Tờ trình đề nghị UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết TTHC. - Dự thảo: Quyết định phân bổ mã, số viễn thông/ hoặc thông báo từ chối thu hồi giấy phép và nêu rõ lý do.
Bước 3	UBND tỉnh phê duyệt kết quả thực hiện thủ tục hành chính:	UBND tỉnh	01 ngày làm việc	Quyết định phân bổ mã, số viễn thông/ hoặc thông báo từ chối thu hồi giấy phép và nêu rõ lý do.
Bước 4	- Bộ phận một cửa số hóa kết quả giải quyết TTHC. - Kết quả chuyển về Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định.	Văn thư, Bộ phận Một cửa	0.5 ngày làm việc	Kết quả giải quyết TTHC để trả cho tổ chức, cá nhân thực hiện TTHC.
Tổng thời gian giải quyết TTHC 03 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc thời hạn xét tính hợp lệ của hồ sơ				

19. Chuyển nhượng quyền sử dụng số dịch vụ giải đáp thông tin, số dịch vụ ứng dụng tin nhắn ngắn, mã mạng di động H2H phân bổ qua phương thức đấu giá, (Mã TTHC 1.014015.H05)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ người thực hiện	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
Bước 1	1. Nộp hồ sơ: +Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (https://dichvucong.gov.vn)	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại	0,5 ngày làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ, hẹn trả kết quả hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần

	+ Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến: - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Ninh; địa chỉ Tầng 1 và tầng 2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh hoặc Điểm tiếp nhận và Trả kết quả phường Kinh Bắc, địa chỉ: Số 31, đường Kinh Dương Vương, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh - Hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (trường hợp nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính). 2. Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định + Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thực hiện số hóa hồ sơ và chuyển ngay trong ngày làm việc đến bộ phận chuyên môn để giải quyết, đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ thì chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo để thực hiện các quy trình tiếp theo. <i>Trường hợp tiếp nhận không phụ thuộc vào địa giới hành chính: đơn vị tiếp nhận hồ sơ chuyển ngay hồ sơ điện tử đến Sở Khoa học và Công nghệ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính để giải quyết đồng thời chuyển hồ sơ giấy đến Sở Khoa học và Công nghệ trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.</i> + Hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung hồ sơ.	Trung tâm Phục vụ hành chính công		chỉnh sửa, bổ sung, các hướng dẫn (nếu có)
Bước 2	Xử lý hồ sơ: - Tham mưu Ủy ban nhân dân cấp tỉnh từ chối cấp Quyết định xác nhận việc chuyển nhượng quyền sử dụng mã, số viên thông đối với trường hợp không đúng thẩm quyền và nêu rõ lý do. - Tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện cấp Quyết định xác nhận việc chuyển nhượng quyền sử dụng mã, số viên thông đối với trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, đúng quy định.	Lãnh đạo Sở, Lãnh đạo Phòng chuyên môn, Chuyên viên được phân công	01 ngày làm việc	- Văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung. - Tờ trình đề nghị UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết TTHC. - Dự thảo: Quyết định xác nhận việc chuyển nhượng quyền sử dụng mã, số viên thông/ hoặc thông báo từ chối thu hồi giấy phép và nêu rõ lý do.

Bước 3	UBND tỉnh phê duyệt kết quả thực hiện thủ tục hành chính:	UBND tỉnh	01 ngày làm việc	Quyết định xác nhận việc chuyển nhượng quyền sử dụng mã, số viễn thông/ hoặc thông báo từ chối thu hồi giấy phép và nêu rõ lý do.
Bước 4	- Bộ phận một cửa số hóa kết quả giải quyết TTHC. - Kết quả chuyển về Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định.	Văn thư, Bộ phận Một cửa	0.5 ngày làm việc	Kết quả giải quyết TTHC để trả cho tổ chức, cá nhân thực hiện TTHC.
Tổng thời gian giải quyết TTHC				
03 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc thời hạn xét tính hợp lệ của hồ sơ				

20. Kiểm tra chất lượng hàng hóa nhập khẩu có mức độ rủi ro cao đối với sản phẩm, hàng hóa thuộc lĩnh vực công nghệ thông tin và viễn thông, (Mã TTHC 1.002655.H05)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ người thực hiện	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
Bước 1	1. Nộp hồ sơ: - Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (https://dichvucong.gov.vn) - Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến: - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Ninh; địa chỉ Tầng 1 và tầng 2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh hoặc Điểm tiếp nhận và Trả kết quả phường Kinh Bắc, địa chỉ: Số 31, đường Kinh Dương Vương, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh - Hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (trường hợp nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính). 2. Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ, hẹn trả kết quả hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung, các hướng dẫn (nếu có)

	+ Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thực hiện số hóa hồ sơ và chuyển ngay trong ngày làm việc đến bộ phận chuyên môn để giải quyết, đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ thì chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo để thực hiện các quy trình tiếp theo. <i>Trường hợp tiếp nhận không phụ thuộc vào địa giới hành chính:</i> đơn vị tiếp nhận hồ sơ chuyển ngay hồ sơ điện tử đến Sở Khoa học và Công nghệ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính để giải quyết đồng thời chuyển hồ sơ giấy đến Sở Khoa học và Công nghệ trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. + Hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung hồ sơ.			
Bước 2	Xử lý hồ sơ: 1. Hồ sơ đầy đủ: - Tham mưu Ủy ban nhân dân cấp tỉnh từ chối cấp Quyết định xác nhận việc chuyển nhượng quyền sử dụng mã, số viễn thông đối với trường hợp không đúng thẩm quyền và nêu rõ lý do. - Tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện cấp Quyết định xác nhận việc chuyển nhượng quyền sử dụng mã, số viễn thông đối với trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, đúng quy định. 2. Hồ sơ không đầy đủ: cơ quan kiểm tra xác nhận các nội dung còn thiếu, đồng thời xác nhận việc tổ chức, cá nhân nhập khẩu đã đăng ký kiểm tra chất lượng hàng hóa nhập khẩu trên bản đăng ký kiểm tra và yêu cầu tổ chức, cá nhân nhập khẩu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ. Nếu quá thời hạn nêu trên mà hồ sơ vẫn chưa được bổ sung đầy đủ, tổ chức, cá nhân nhập khẩu phải có văn bản gửi cơ quan kiểm tra nêu rõ lý do và thời gian dự kiến hoàn thành việc bổ sung hồ sơ.	Lãnh đạo Sở, Lãnh đạo Phòng chuyên môn, Chuyên viên được phân công		- Văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung. - Tờ trình đề nghị UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết TTHC. - Dự thảo: Thông báo kết quả kiểm tra nhà nước về chất lượng hàng hóa nhập khẩu/ hoặc thông báo từ chối thu hồi giấy phép và nêu rõ lý do.
Bước 3	UBND tỉnh phê duyệt kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Kết quả chuyển về cơ quan giải quyết TTHC để xử lý theo quy định.	UBND tỉnh		Thông báo kết quả kiểm tra nhà nước về chất lượng hàng hóa nhập khẩu/ hoặc thông

				báo từ chối thu hồi giấy phép và nêu rõ lý do.
Bước 4	- Bộ phận một cửa số hóa kết quả giải quyết TTHC. - Kết quả chuyển về Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định.	Văn thư, Bộ phận Một cửa		Kết quả giải quyết TTHC để trả cho tổ chức, cá nhân thực hiện TTHC.
Tổng thời gian giải quyết TTHC - Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ: 01 ngày làm việc kể từ ngày hồ sơ đầy đủ, hợp lệ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ nhưng không đáp ứng yêu cầu về nhân: 06 ngày làm việc (bao gồm 05 ngày khác phục và 01 ngày kể từ ngày hồ sơ đầy đủ và hợp lệ). - Trường hợp hồ sơ không đầy đủ theo quy định: 08 ngày làm việc không tính thời gian xin gia hạn (gồm 07 ngày bổ sung hồ sơ từ ngày tiếp nhận và 01 ngày kể từ ngày hồ sơ đầy đủ, hợp lệ). - Trường hợp tổ chức, cá nhân nhập khẩu không hoàn thiện đầy đủ hồ sơ trong thời hạn quy định: Trong thời hạn 01 ngày làm việc kể từ khi hết thời hạn bổ sung hồ sơ.				