

Số: 1685/QĐ-UBND

Bắc Ninh, ngày 23 tháng 6 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh lĩnh vực tiêu chuẩn đo lường chất lượng thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Bắc Ninh

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BẮC NINH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 Về kiểm soát thủ tục hành chính; số 48/2013/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2013 và số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 Sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 Về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia; số 367/2025/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2025 Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ Hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 2669/QĐ-BKHHCN ngày 29 tháng 5 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ về việc công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung; bị bãi bỏ trong lĩnh vực tiêu chuẩn đo lường chất lượng thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Khoa học và Công nghệ;

Căn cứ Quyết định số 1517/QĐ-UBND ngày 09 tháng 6 năm 2026 của Chủ tịch UBND tỉnh công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành; bị bãi bỏ trong lĩnh vực tiêu chuẩn đo lường chất lượng thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Bắc Ninh;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Bắc Ninh tại Tờ trình số 272/TTr-SKHHCN ngày 14 tháng 6 năm 2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 03 quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) thuộc thẩm quyền quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh trong lĩnh vực tiêu chuẩn đo lường chất lượng thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Bắc Ninh.

(Chi tiết theo Phụ lục đính kèm)

Điều 2. Giao các cơ quan, địa phương:

1. Sở Khoa học và Công nghệ chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị có liên quan xây dựng quy trình điện tử trong giải quyết TTHC theo nội dung phê duyệt tại Quyết định này và các quy định khác có liên quan; tái cấu trúc quy trình cung cấp dịch vụ công trực tuyến tại Hệ thống thông tin giải quyết TTHC theo quy định. Thời hạn hoàn thành không quá 05 ngày làm việc kể từ ngày ban hành Quyết định này.

2. Sở Khoa học và Công nghệ, UBND các xã, phường niêm yết công khai tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, Điểm tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết TTHC và thực hiện giải quyết TTHC theo quy trình phê duyệt tại Quyết định này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực theo Quyết định số 1517/QĐ-UBND ngày 09 tháng 6 năm 2026 của Chủ tịch UBND tỉnh.

Điều 4. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ, UBND các xã, phường và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Cục KSTTHC (Bộ Tư pháp);
- Cục CDS (VP Chính phủ);
- Trung tâm dữ liệu Quốc gia (Bộ Công an);
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- VP UBND tỉnh; CVP, PCVP_{N.Nam},
- Trung tâm TT, KG;
- Lưu: VT, TTPVHCC_{Nhung}, KSTTHC.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Mai Sơn

Phụ lục
QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC
THẨM QUYỀN QUYẾT ĐỊNH CỦA CHỦ TỊCH UBND TỈNH LĨNH VỰC TIÊU CHUẨN ĐO LƯỜNG CHẤT LƯỢNG
THUỘC PHẠM VI, CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ TỈNH BẮC NINH
(Kèm theo Quyết định số 1685/QĐ-UBND ngày 23 tháng 6 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh)

1. Công bố năng lực của tổ chức cung cấp dịch vụ kiểm định, hiệu chuẩn, thử nghiệm phương tiện đo nhóm 1, chuẩn đo lường không dùng trực tiếp để kiểm định phương tiện đo nhóm 2 (Mã TTHC: 1.014382)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ người thực hiện	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <p>1. Nộp hồ sơ:</p> <p>+ Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (https://dichvucong.gov.vn)</p> <p>+ Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến:</p> <p>- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Ninh; địa chỉ tầng 1 và tầng 2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh hoặc Điểm tiếp nhận và Trả kết quả phường Kinh Bắc, địa chỉ: Số 31, đường Kinh Dương Vương, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh</p> <p>- Hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (trường hợp nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính).</p> <p>2. Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định</p> <p>+ Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thực hiện số hóa hồ sơ và chuyển ngay trong ngày làm việc đến bộ phận chuyên môn để giải quyết, đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ thì chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo để thực hiện các quy trình tiếp theo.</p>	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,25 ngày làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ, hẹn trả kết quả hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung, các hướng dẫn (nếu có)

	<p><i>Trường hợp tiếp nhận không phụ thuộc vào địa giới hành chính:</i> đơn vị tiếp nhận hồ sơ chuyển ngay hồ sơ điện tử đến Sở Khoa học và Công nghệ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính để giải quyết đồng thời chuyển hồ sơ giấy đến Sở Khoa học và Công nghệ trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.</p> <p>+ Hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ thì hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung hồ sơ.</p>			
Bước 2	<p>Xử lý hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo phòng chuyên môn tiếp nhận hồ sơ, phân công xử lý hồ sơ cho chuyên viên giải quyết. - Chuyên viên thẩm định, dự thảo: Tờ trình kèm theo Bản công bố năng lực của tổ chức để Chủ tịch UBND tỉnh xác nhận - Lãnh đạo Sở ký tờ trình hoặc văn bản trình Chủ tịch UBND tỉnh. * Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện dự thảo văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ, trình lãnh đạo Sở ký ban hành. Thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ. 	Lãnh đạo Sở, Lãnh đạo Phòng chuyên môn, Chuyên viên được phân công	1,5 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Tờ trình đề nghị UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết TTHC. - Bản công bố của tổ chức. - Văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ.
Bước 3	<p>Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận phân công bộ phận chuyên trách thẩm duyệt. - Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết TTHC 	Chủ tịch UBND tỉnh; Chuyên viên phụ trách lĩnh vực được giao	01 ngày làm việc	Bản công bố của tổ chức đã được xác nhận
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> - Số hóa kết quả giải quyết TTHC. - Kết quả chuyển về Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định. 	Văn thư, Bộ phận Một cửa	0.25 ngày làm việc	Kết quả giải quyết TTHC để trả cho tổ chức, cá nhân thực hiện TTHC.
Tổng thời gian giải quyết TTHC		03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ		

2. Điều chỉnh nội dung của bản công bố năng lực của tổ chức cung cấp dịch vụ kiểm định, hiệu chuẩn, thử nghiệm phương tiện đo nhóm 1,

chuẩn đo lường không dùng trực tiếp để kiểm định phương tiện đo nhóm 2 (Mã TTHC: 1.014383)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ người thực hiện	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <p>1. Nộp hồ sơ:</p> <p>+ Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (https://dichvucong.gov.vn)</p> <p>+ Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến:</p> <p>- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Ninh; địa chỉ Tầng 1 và tầng 2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh hoặc Điểm tiếp nhận và Trả kết quả phường Kinh Bắc, địa chỉ: Số 31, đường Kinh Dương Vương, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh</p> <p>- Hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (trường hợp nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính).</p> <p>2. Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định</p> <p>+ Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thực hiện số hóa hồ sơ và chuyển ngay trong ngày làm việc đến bộ phận chuyên môn để giải quyết, đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ thì chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo để thực hiện các quy trình tiếp theo.</p> <p><i>Trường hợp tiếp nhận không phụ thuộc vào địa giới hành chính:</i> đơn vị tiếp nhận hồ sơ chuyển ngay hồ sơ điện tử đến Sở Khoa học và Công nghệ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính để giải quyết đồng thời chuyển hồ sơ giấy đến Sở Khoa học và Công nghệ trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.</p> <p>+ Hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ thì hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung hồ sơ.</p>	<p>Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công</p>	<p>0,25 ngày làm việc</p>	<p>Giấy tiếp nhận hồ sơ, hẹn trả kết quả hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung, các hướng dẫn (nếu có)</p>
Bước 2	<p>Xử lý hồ sơ:</p> <p>- Lãnh đạo phòng chuyên môn tiếp nhận hồ sơ, phân công xử lý hồ sơ cho chuyên viên giải quyết.</p>	<p>Lãnh đạo Sở, Lãnh đạo Phòng chuyên môn,</p>	<p>1,5 ngày làm việc</p>	<p>- Tờ trình đề nghị UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.</p>

	- Chuyên viên thẩm định, dự thảo: Tờ trình kèm theo Bản công bố năng lực của đơn vị đề Chủ tịch UBND tỉnh xác nhận - Lãnh đạo Sở ký tờ trình hoặc văn bản trình Chủ tịch UBND tỉnh. * Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện dự thảo văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ, trình lãnh đạo Sở ký ban hành. Thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ.	Chuyên viên được phân công		- Bản công bố năng lực - Văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ.
Bước 3	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC: Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Kết quả chuyển về cơ quan giải quyết TTHC để xử lý theo quy định.	Chuyên viên phụ trách/Chủ tịch UBND tỉnh	01 ngày làm việc	Bản công bố năng lực đã được xác nhận
Bước 4	- Số hóa kết quả giải quyết TTHC. - Kết quả chuyển về Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định.	Văn thư, Bộ phận Một cửa	0.25 ngày làm việc	Kết quả giải quyết TTHC để trả cho tổ chức, cá nhân thực hiện TTHC.
Tổng thời gian giải quyết TTHC		03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ		

3. Hủy bỏ bản công bố năng lực đã được ghi nhận của tổ chức cung cấp dịch vụ kiểm định, hiệu chuẩn, thử nghiệm phương tiện đo nhóm 1, chuẩn đo lường không dùng trực tiếp để kiểm định phương tiện đo nhóm 2 (Mã TTHC 1.004376)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ người thực hiện	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ			
	1. Nộp hồ sơ: +Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (https://dichvucong.gov.vn) + Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến:	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục	0,25 ngày làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ, hẹn trả kết quả hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần

	<p>- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Ninh; địa chỉ Tầng 1 và tầng 2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh hoặc Điểm tiếp nhận và Trả kết quả phường Kinh Bắc, địa chỉ: Số 31, đường Kinh Dương Vương, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh</p> <p>- Hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (trường hợp nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính).</p> <p>2. Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định</p> <p>+ Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thực hiện số hóa hồ sơ và chuyển ngay trong ngày làm việc đến bộ phận chuyên môn để giải quyết, đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ thì chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo để thực hiện các quy trình tiếp theo.</p> <p><i>Trường hợp tiếp nhận không phụ thuộc vào địa giới hành chính:</i> đơn vị tiếp nhận hồ sơ chuyển ngay hồ sơ điện tử đến Sở Khoa học và Công nghệ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính để giải quyết đồng thời chuyển hồ sơ giấy đến Sở Khoa học và Công nghệ trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.</p> <p>+ Hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ thì hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung hồ sơ.</p>	vụ hành chính công		chỉnh sửa, bổ sung, các hướng dẫn (nếu có)
Bước 2	<p>Xử lý hồ sơ:</p> <p>- Lãnh đạo phòng chuyên môn tiếp nhận hồ sơ, phân công xử lý hồ sơ cho chuyên viên giải quyết.</p> <p>- Chuyên viên thẩm định, dự thảo: Tờ trình; Dự thảo Văn bản thông báo việc hủy bỏ bản công bố năng lực.</p> <p>- Lãnh đạo Sở ký tờ trình hoặc văn bản trình Chủ tịch UBND tỉnh.</p> <p>* Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện dự thảo văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ, trình lãnh đạo Sở ký ban hành. Thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ.</p>	Lãnh đạo Sở, Lãnh đạo Phòng chuyên môn, Chuyên viên được phân công	1,5 ngày làm việc	<p>- Tờ trình đề nghị UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.</p> <p>- Dự thảo Văn bản thông báo việc hủy bỏ bản công bố năng lực.</p> <p>- Văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ.</p>
Bước 3	<p>Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC:</p> <p>Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Kết quả chuyển về cơ quan giải quyết TTHC để xử lý theo quy định.</p>	Chuyên viên phụ trách/Chủ tịch UBND tỉnh	01 ngày làm việc	Văn bản thông báo việc hủy bỏ bản công bố năng lực.

Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> - Số hóa kết quả giải quyết TTHC. - Kết quả chuyển về Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định. 	Văn thư, Bộ phận Một cửa	0.25 ngày làm việc	Kết quả giải quyết TTHC để trả cho tổ chức, cá nhân thực hiện TTHC.
Tổng thời gian giải quyết TTHC		03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ		