

Số: /SNV-VL

Bắc Ninh, ngày tháng 4 năm 2026

V/v tăng cường quản lý việc tiếp nhận, bố trí học sinh, sinh viên thực hành, thực tập tại doanh nghiệp

Kính gửi: Các doanh nghiệp có thỏa thuận tiếp nhận học sinh, sinh viên vào thực hành, thực tập.

Trong thời gian qua, sự hợp tác giữa doanh nghiệp với các cơ sở giáo dục nghề nghiệp trong công tác đào tạo, tổ chức cho học sinh, sinh viên thực hành, thực tập tại doanh nghiệp đã góp phần đưa chương trình đào tạo, kiến thức học sinh, sinh viên vào thực tiễn lao động sản xuất kinh doanh, nâng cao kỹ năng nghề, tác phong công nghiệp và khả năng thích ứng với thị trường lao động. Tuy nhiên, qua nắm tình hình thực tế thì tại một số nơi còn có biểu hiện bố trí học sinh, sinh viên thực hành, thực tập chưa đúng mục tiêu đào tạo; học sinh, sinh viên tham gia làm việc theo ca, làm thêm giờ, làm việc ban đêm hoặc chằm công theo ngày công như người lao động; chưa bảo đảm đầy đủ điều kiện an toàn, vệ sinh lao động; tiềm ẩn nguy cơ ảnh hưởng đến sức khỏe, quyền, lợi ích hợp pháp của người học và trách nhiệm pháp lý của doanh nghiệp.

Để tăng cường quản lý, chấn chỉnh việc tiếp nhận, bố trí học sinh, sinh viên thực hành, thực tập tại doanh nghiệp, bảo đảm đúng quy định của pháp luật về lao động, an toàn, vệ sinh lao động và phù hợp mục tiêu đào tạo. Sở Nội vụ đề nghị các doanh nghiệp nghiêm túc thực hiện các nội dung sau:

1. Rà soát đầy đủ các hợp đồng, thỏa thuận liên kết đào tạo đã ký kết với cơ sở giáo dục nghề nghiệp; kế hoạch thực hành, thực tập; danh sách học sinh, sinh viên đang thực hành, thực tập; vị trí, công đoạn, nội dung công việc được bố trí; thời gian thực hành, thực tập; người trực tiếp hướng dẫn; chế độ hỗ trợ; việc chấp hành quy định về an toàn, vệ sinh lao động và các hồ sơ liên quan khác.

2. Bố trí học sinh, sinh viên thực hành, thực tập đúng mục tiêu đào tạo

- Chỉ bố trí học sinh, sinh viên vào các vị trí, công đoạn phù hợp với ngành, nghề đào tạo, kế hoạch và nội dung thực hành, thực tập đã thống nhất với cơ sở giáo dục nghề nghiệp.

- Không sử dụng học sinh, sinh viên thực hành, thực tập để thay thế người lao động chính thức trong doanh nghiệp; không bố trí học sinh, sinh viên làm việc chủ yếu nhằm phục vụ nhu cầu sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp mà không gắn với mục tiêu, nội dung chương trình đào tạo.

3. Thực hiện đúng thời giờ thực hành, thực tập đối với học sinh, sinh viên

- Không bố trí học sinh, sinh viên thực hành, thực tập làm thêm giờ, tăng ca, làm việc ban đêm, làm việc theo ca kéo dài trái quy định.

- Không lấy thời gian tăng ca, số ngày công, sản lượng hoặc mức độ tham gia sản xuất như người lao động chính thức để làm căn cứ đánh giá kết quả thực hành, thực tập.

- Việc bố trí thời gian thực hành, thực tập phải phù hợp với chương trình, kế hoạch đào tạo, độ tuổi, điều kiện sức khỏe của học sinh, sinh viên và nội dung thỏa thuận đã ký kết với cơ sở giáo dục nghề nghiệp.

4. Rà soát đúng bản chất pháp lý của quan hệ phát sinh trong quá trình thực hành, thực tập

Trường hợp doanh nghiệp tuyển người vào học nghề, tập nghề để làm việc cho doanh nghiệp hoặc trường hợp học sinh, sinh viên trực tiếp, tham gia lao động làm ra sản phẩm trong thời gian thực hành, thực tập, doanh nghiệp phải thực hiện đầy đủ trách nhiệm theo quy định của pháp luật; hồ sơ, thỏa thuận phải phản ánh đúng bản chất của quan hệ phát sinh; việc chi trả chế độ, tiền lương, tiền công, bảo hiểm xã hội (nếu có) cho người học phải được thực hiện rõ ràng, công khai, đúng quy định và đúng thỏa thuận hợp pháp.

5. Thực hiện nghiêm quy định đối với người chưa thành niên

- Doanh nghiệp phải rà soát độ tuổi của học sinh, sinh viên được tiếp nhận vào thực hành, thực tập để bố trí công việc phù hợp.

- Trường hợp có người chưa đủ 18 tuổi, doanh nghiệp phải thực hiện đầy đủ các quy định riêng của pháp luật lao động đối với người lao động chưa thành niên; không bố trí công việc, thời giờ làm việc, điều kiện làm việc trái quy định.

6. Bảo đảm an toàn, vệ sinh lao động trong suốt quá trình thực hành, thực tập

- Tổ chức phổ biến nội quy, quy trình, biện pháp bảo đảm an toàn, vệ sinh lao động trước khi bố trí, sắp xếp học sinh, sinh viên vào vị trí làm việc để thực hành, thực tập.

- Cấp phát trang bị đầy đủ phương tiện bảo vệ cá nhân, thiết bị, dụng cụ cần thiết; phân công người có chuyên môn trực tiếp hướng dẫn, giám sát; chủ động rà soát nguy cơ mất an toàn lao động tại nơi làm việc và kịp thời xử lý các tình huống phát sinh.

- Trường hợp xảy ra sự cố, tai nạn lao động, doanh nghiệp phải chịu trách nhiệm và thực hiện đầy đủ việc khai báo, xử lý, báo cáo theo quy định.

7. Tăng cường phối hợp với cơ sở giáo dục nghề nghiệp

- Phối hợp với cơ sở giáo dục nghề nghiệp xây dựng nội dung kế hoạch thực hành, thực tập cụ thể; xác định rõ mục tiêu, nội dung công việc, thời gian (trong đó có cam kết không bố trí học sinh, sinh viên làm thêm giờ trái quy định), người hướng dẫn, trách nhiệm quản lý học sinh, sinh viên và chế độ hỗ trợ.

- Thường xuyên trao đổi với cơ sở giáo dục nghề nghiệp về tình hình thực hiện; kịp thời phản ánh các khó khăn, vướng mắc, dấu hiệu bất thường hoặc vi phạm phát sinh để phối hợp chấn chỉnh, xử lý.

8. Tổ chức tự kiểm tra, tự chấn chỉnh và báo cáo kết quả

Đề nghị các doanh nghiệp tổ chức tự rà soát, tự chấn chỉnh và báo cáo bằng văn bản về **Sở Nội vụ trước ngày 15/5/2026**. Nội dung báo cáo tập trung vào:

- a) Việc ký kết thỏa thuận hợp tác, liên kết đào tạo với cơ sở giáo dục nghề nghiệp từ ngày 01/01/2025 đến nay (nêu rõ tên cơ sở giáo dục nghề nghiệp đã ký);
- b) Số lượng học sinh, sinh viên đang thực hành, thực tập;
- c) Nội dung công việc, thời gian bố trí thực hành, thực tập;
- d) Việc thực hiện chế độ hỗ trợ, quản lý, hướng dẫn;
- đ) Việc thực hiện quy định về an toàn, vệ sinh lao động;
- e) Kết quả tự rà soát, nội dung đã khắc phục, chấn chỉnh;
- g) Kiến nghị, đề xuất (nếu có).

Sở Nội vụ đề nghị các doanh nghiệp quan tâm, thực hiện nghiêm các nội dung trên. Trường hợp phát hiện doanh nghiệp tiếp tục bố trí học sinh, sinh viên thực hành, thực tập không đúng quy định và không báo cáo các nội dung tại điểm 8 nêu trên, Sở Nội vụ sẽ phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan kiểm tra, xử lý theo thẩm quyền và quy định của pháp luật./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch UBND tỉnh (b/c);
- Công an tỉnh, Sở Giáo dục và Đào tạo,
Ban Quản lý các KCN tỉnh (p/h);
- Các trường cao đẳng, trung cấp trên địa bàn tỉnh;
- Giám đốc Sở (b/c);
- PGĐ Sở Trần Văn Hà;
- Lưu: VP, VL.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trần Văn Hà