

Số: /KH-CAT-TM

Bắc Ninh, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH
Triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin năm 2026
trong lực lượng Công an tỉnh Bắc Ninh

Thực hiện Kế hoạch 236/KH-UBND ngày 23/6/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh về triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin trên địa bàn tỉnh Bắc Ninh, Công an tỉnh ban hành kế hoạch triển khai thi hành như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Nâng cao trách nhiệm của Công an các đơn vị, địa phương về nhận thức, ý thức chấp hành pháp luật của cán bộ, chiến sĩ (CBCS) và Nhân dân trong thực hiện Luật Tiếp cận thông tin, tạo sự thống nhất trong nhận thức và hành động. Xác định cụ thể nội dung công việc, tiến độ hoàn thành, kịp thời triển khai thi hành thống nhất, đồng bộ, có hiệu quả.

2. Công an các đơn vị, địa phương theo chức năng, nhiệm vụ bám sát các nhiệm vụ được giao tại Luật Tiếp cận thông tin và các văn bản triển khai của Bộ Công an, UBND tỉnh, Công an tỉnh; xác định lộ trình cụ thể để đảm bảo từ ngày 01/9/2026, Luật Tiếp cận thông tin và các văn bản quy định chi tiết hướng dẫn thi hành được thực hiện thống nhất, đồng bộ.

II. NỘI DUNG TRỌNG TÂM

1. Tổ chức thông tin, tuyên truyền, phổ biến Luật Tiếp cận thông tin và các văn bản liên quan

Tổ chức quán triệt, phổ biến Luật Tiếp cận thông tin và các văn bản hướng dẫn thi hành trên các phương tiện thông tin truyền thông, Cổng thông tin điện tử Công an tỉnh... Đổi mới, sáng tạo, đa dạng hóa các hình thức, nội dung tuyên truyền, phổ biến theo hướng có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với yêu cầu, nhiệm vụ công tác công an.

- Đơn vị thực hiện: Công an các đơn vị, địa phương.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

2. Công khai thông tin đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin; rà soát, kiện toàn, bố trí hợp lý đơn vị, bộ phận hoặc cán bộ làm đầu mối cung cấp thông tin

2.1. Công khai thông tin đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin

Công khai tên, địa chỉ, số điện thoại, địa chỉ thư điện tử của đơn vị đầu mỗi tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin theo quy định tại Điểm u, Khoản 1, Điều 17 Luật Tiếp cận thông tin.

- *Đơn vị thực hiện:* Công an các đơn vị, địa phương theo chức năng, nhiệm vụ.
- *Thời gian thực hiện:* Trước ngày 01 tháng 9 năm 2026.

2.2. Rà soát, kiện toàn, bố trí hợp lý đơn vị, bộ phận hoặc cán bộ làm đầu mỗi cung cấp thông tin

Rà soát đội ngũ CBCS có đủ năng lực, trình độ làm đầu mỗi cung cấp thông tin; ưu tiên bố trí những cán bộ có kinh nghiệm làm công tác pháp luật hoặc công nghệ thông tin. Việc cung cấp thông tin phải tuân thủ theo đúng quy định của pháp luật và ngành Công an.

- *Đơn vị thực hiện:* Công an các đơn vị, địa phương.
- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

3. Công bố, công khai thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết trong lực lượng Công an tỉnh

Công bố, công khai thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết theo trình tự, thủ tục quy định.

- *Đơn vị thực hiện:* Công an các đơn vị, địa phương theo chức năng, nhiệm vụ.
- *Thời gian thực hiện:* Thực hiện theo quy định của pháp luật về kiểm soát thủ tục hành chính.

4. Rà soát văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến Luật Tiếp cận thông tin

Rà soát các văn bản quy phạm pháp luật để đề xuất sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới nhằm bảo đảm phù hợp với quy định của Luật Tiếp cận thông tin và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành Luật.

- *Đơn vị thực hiện:* Công an các đơn vị, địa phương theo chức năng, nhiệm vụ.
- *Thời gian thực hiện:* Định kỳ hằng năm hoặc theo yêu cầu của UBND tỉnh.

5. Vận hành Cổng thông tin điện tử Công an tỉnh, xây dựng vận hành cơ sở dữ liệu thông tin của đơn vị

5.1. Vận hành Cổng thông tin điện tử Công an tỉnh, fanpage; các trang thông tin trên các nền tảng mạng xã hội (*Zalo, Facebook...*) và các phần mềm ứng dụng khác theo quy định.

- *Đơn vị thực hiện:* Công an các đơn vị, địa phương theo chức năng, nhiệm vụ được phân công, bảo đảm trình tự theo đúng quy định.
- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

5.2. Rà soát, phân loại thông tin công dân được tiếp cận, thông tin công dân không được tiếp cận, thông tin công dân được tiếp cận có điều kiện, bảo đảm bí mật của thông tin trước khi cung cấp; lập danh mục thông tin phải được công khai.

- *Đơn vị thực hiện:* Công an các đơn vị, địa phương.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

5.3. Số hóa các văn bản, hồ sơ, tài liệu; duy trì lưu giữ, cập nhật cơ sở dữ liệu thông tin của đơn vị.

- *Đơn vị thực hiện:* Công an các đơn vị, địa phương.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

6. Tham gia hội nghị tập huấn chuyên sâu và bồi dưỡng nghiệp vụ cho người làm công tác đầu mối cung cấp thông tin

- *Đơn vị thực hiện:* Công an các đơn vị, địa phương theo chức năng, nhiệm vụ được phân công.

- *Thời gian thực hiện:* Năm 2026 và các năm tiếp theo.

7. Tổ chức theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, sơ kết, tổng kết việc thi hành Luật Tiếp cận thông tin và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành Luật

- *Đơn vị thực hiện:* Phòng Tham mưu chủ trì; Công an các đơn vị, địa phương phối hợp thực hiện.

- *Thời gian thực hiện:* Năm 2026 và các năm tiếp theo.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ Kế hoạch này, yêu cầu Công an các đơn vị, địa phương triển khai thực hiện **trước ngày 20/7/2026**; định kỳ báo cáo kết quả (*tạo một mục trong Báo cáo công tác phổ biến, giáo dục pháp luật định kỳ, hàng năm*), theo yêu cầu về Công an tỉnh (*qua Phòng Tham mưu*) để tổng hợp.

2. Giao Phòng Tham mưu theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch này; tổng hợp tình hình, báo cáo kết quả theo quy định./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (để b/cáo);
- Đ/c Giám đốc CA tỉnh (để b/cáo);
- Sở Tư pháp;
- Các đ/c PGĐ CA tỉnh (để p/hợp c/đạo);
- CA các đơn vị, địa phương (để t/hiện);
- Lưu: VT, TM (PC&QLKH).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đại tá Nguyễn Quốc Vương