

Số: 159/KH-BCĐ

Bắc Ninh, ngày 08 tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH Tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp Trung học phổ thông năm 2026

Căn cứ Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông (THPT) ban hành kèm theo Thông tư số 24/2024/TT-BGDĐT ngày 24/12/2024, được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 13/2026/TT-BGDĐT ngày 09/3/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) (gọi tắt là Quy chế thi);

Căn cứ Công văn số 1257/BGDĐT-QLCL ngày 19/3/2026 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn một số nội dung tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2026 (gọi tắt là Kỳ thi);

Căn cứ Quyết định số 960/QĐ-UBND ngày 17/4/2026 của UBND tỉnh Bắc Ninh về việc phê duyệt Kế hoạch tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2026.

Căn cứ Quyết định số 877/QĐ-UBND ngày 10/4/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Ninh về việc thành lập Ban Chỉ đạo cấp tỉnh Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2026 (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo thi).

Ban Chỉ đạo thi ban hành Kế hoạch tổ chức Kỳ thi như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức Kỳ thi bảo đảm an toàn, nghiêm túc, trung thực, khách quan, công bằng, đúng Quy chế thi và các văn bản hướng dẫn hiện hành;
- Đánh giá đúng kết quả học tập của người học theo mục tiêu và yêu cầu cần đạt trong chương trình giáo dục phổ thông; lấy kết quả thi để xét công nhận tốt nghiệp THPT và là một trong các cơ sở để đánh giá chất lượng dạy, học của các cơ sở giáo dục phổ thông/giáo dục thường xuyên;
- Cung cấp dữ liệu để các cơ sở giáo dục đại học, giáo dục nghề nghiệp sử dụng trong công tác tuyển sinh.

2. Yêu cầu

- Bảo đảm sự chỉ đạo thống nhất, phối hợp chặt chẽ giữa các sở, ban, ngành, địa phương trong công tác tổ chức Kỳ thi;
- Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện về nhân lực, cơ sở vật chất và các điều kiện cần thiết khác bảo đảm tổ chức Kỳ thi;
- Đảm bảo an ninh, an toàn cho Kỳ thi ở tất cả các khâu.

II. KẾ HOẠCH TỔ CHỨC KỲ THI

1. Lịch thi, môn thi, hình thức thi, đối tượng dự thi

1.1. Lịch thi

Ngày	Buổi	Bài thi/Môn thi	Thời gian làm bài	Giờ phát đề thi cho thí sinh	Giờ bắt đầu làm bài	
10/6/2026	SÁNG	08 giờ 00: Họp cán bộ làm công tác coi thi tại Điểm thi.				
	CHIỀU	14 giờ 00: Thí sinh làm thủ tục dự thi tại phòng thi, đính chính sai sót (nếu có) và nghe phổ biến Quy chế thi, Lịch thi.				
11/6/2026	SÁNG	Ngữ văn	120 phút	7 giờ 30	7 giờ 35	
	CHIỀU	Toán	90 phút	14 giờ 20	14 giờ 30	
12/6/2026	SÁNG	Bài thi tự chọn	Môn thi 1	50 phút	7 giờ 30	7 giờ 35
			Môn thi 2	50 phút	8 giờ 35	8 giờ 40
13/6/2026		Dự phòng				

1.2. Môn thi

Kỳ thi gồm 03 buổi thi: 01 buổi thi môn Ngữ văn, 01 buổi thi môn Toán và 01 buổi thi của bài thi tự chọn gồm 02 môn thi trong số các môn: Vật lí, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lí, Giáo dục kinh tế và pháp luật, Tin học, Công nghệ định hướng Công nghiệp (gọi tắt là Công nghệ Công nghiệp), Công nghệ định hướng Nông nghiệp (gọi tắt là Công nghệ Nông nghiệp), Ngoại ngữ (Tiếng Anh, Tiếng Nga, Tiếng Pháp, Tiếng Trung Quốc, Tiếng Đức, Tiếng Nhật và Tiếng Hàn).

1.3. Hình thức thi

Môn Toán và các môn thi trong Bài thi tự chọn thi theo hình thức trắc nghiệm, môn Ngữ văn thi theo hình thức tự luận.

1.4. Đối tượng dự thi

- Người đã hoàn thành Chương trình GDPT/GDTX trong năm 2026.
- Người đã hoàn thành Chương trình GDPT/GDTX trước năm 2026 nhưng chưa tốt nghiệp THPT.
- Người đã có Bằng tốt nghiệp THPT dự thi để lấy kết quả làm cơ sở đăng ký xét tuyển sinh Đại học, Cao đẳng (ĐH, CĐ).
- Người đã có Bằng tốt nghiệp trung cấp dự thi để lấy kết quả làm cơ sở đăng ký xét tuyển sinh ĐH, CĐ.

2. Kế hoạch chuẩn bị, tổ chức Kỳ thi (Phụ lục I)

3. Đăng ký dự thi

3.1. Đăng ký bài thi, môn thi

- Thí sinh dự thi để xét công nhận tốt nghiệp THPT phải đăng ký dự thi (ĐKDT) môn Ngữ văn, môn Toán và 01 bài thi tự chọn gồm 02 môn thi trong số

các môn đã được học ở lớp 12 gồm: Vật lí, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lí, Giáo dục kinh tế và pháp luật, Tin học, Công nghệ Công nghiệp, Công nghệ Nông nghiệp, Ngoại ngữ (Tiếng Anh, Tiếng Nga, Tiếng Pháp, Tiếng Trung Quốc, Tiếng Đức, Tiếng Nhật và Tiếng Hàn). Thí sinh được đăng ký dự thi môn Ngoại ngữ khác với môn Ngoại ngữ đang học tại trường phổ thông.

- Thí sinh đã có Bằng tốt nghiệp THPT hoặc/và đã có Bằng tốt nghiệp trung cấp dự thi để lấy kết quả làm cơ sở để đăng ký xét tuyển sinh ĐH, CĐ được lựa chọn đăng ký môn thi theo nguyện vọng. Riêng đối với bài thi tự chọn thí sinh chỉ được chọn tối đa 02 môn thi.

3.2. Quy định nơi thí sinh ĐKDT

- Thí sinh tự do chưa tốt nghiệp THPT ở những năm học trước, học tại các trường **thuộc tỉnh Bắc Ninh** thực hiện ĐKDT và đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT tại trường đã học lớp 12;

- Thí sinh tự do có Bằng tốt nghiệp THPT hoặc/và Bằng tốt nghiệp trung cấp, học tại các trường **thuộc tỉnh Bắc Ninh hoặc tỉnh ngoài** dự thi để lấy kết quả làm cơ sở đăng ký xét tuyển sinh; thí sinh tự do đã hoàn thành chương trình GDPT/GDTC nhưng chưa tốt nghiệp THPT ở những năm trước, học tại các trường **thuộc tỉnh ngoài** thực hiện ĐKDT tại một trong các địa điểm như sau, phù hợp với thí sinh:

TT	Địa điểm ĐKDT	TT	Địa điểm ĐKDT
1	THPT Chuyên Bắc Giang	10	THPT Bồ Hạ
2	THPT Yên Dũng số 1	11	THPT Hàn Thuyên
3	THPT Việt Yên số 2	12	THPT Yên Phong số 2
4	THPT Hiệp Hòa số 2	13	THPT Nguyễn Văn Cừ
5	THPT Nhã Nam	14	THPT Nguyễn Đăng Đạo
6	THPT Lạng Giang số 2	15	THPT Quê Võ số 1
7	THPT Tứ Sơn	16	THPT Thuận Thành số 2
8	THPT Phượng Sơn	17	THPT Lê Văn Thịnh
9	THPT Lục Ngạn	18	THPT Lương Tài

Lưu ý: Thí sinh tự do dự thi tại Điểm thi do Sở GDĐT quy định (Sở GDĐT sẽ có thông báo sau khi có số liệu ĐKDT chính thức).

4. Hội đồng thi

- Tỉnh Bắc Ninh tổ chức một Hội đồng thi để tổ chức các khâu của Kỳ thi. Chủ tịch là Phó Trưởng ban thường trực Ban Chỉ đạo thi cấp tỉnh. Hội đồng thi có các Điểm thi để tổ chức khâu coi thi trong Kỳ thi.

- Chủ tịch Hội đồng thi thành lập các Ban của Hội đồng thi: Ban Thư ký, Ban In sao đề thi, Ban Coi thi, Ban Chấm thi, Ban Vận chuyển và Bàn giao đề thi, Ban Làm phách và Ban Phúc khảo.

5. Công tác in sao, vận chuyển đề thi, coi thi, làm phách và chấm thi

5.1. In sao đề thi

- Khu vực in sao đề thi được thực hiện tại một địa điểm an toàn, biệt lập và được lực lượng công an kiểm tra về an ninh, an toàn, bảo vệ nghiêm ngặt suốt thời gian in sao đề thi cho đến hết thời gian thi môn cuối cùng của Kỳ thi, có đầy đủ phương tiện bảo mật, phòng ngừa lộ lọt thông tin, phòng cháy, chữa cháy.

- Ban In sao đề thi làm việc tập trung theo nguyên tắc cách ly triệt để từ khi bắt đầu tổ chức mở niêm phong túi đề thi gốc (hoặc từ khi bắt đầu giải mã đề thi) đến khi kết thúc buổi thi cuối cùng của Kỳ thi. Việc cách ly được thực hiện 03 vòng độc lập theo quy định.

- Thời gian làm việc: Dự kiến từ ngày 28/5/2026 đến hết ngày 12/6/2026.

5.2. Vận chuyển và Bàn giao đề thi

- Ban Vận chuyển và Bàn giao đề thi nhận các túi chứa đề thi còn nguyên niêm phong từ Ban In sao đề thi, bảo quản, vận chuyển, phân phối đề thi đến các Điểm thi. Trong quá trình vận chuyển, các túi chứa đề thi được bảo quản trong thùng/hòm kín và được bảo vệ liên tục 24 giờ/ngày.

- Lập và lưu trữ biên bản giao nhận đề thi giữa Ban In sao đề thi với Ban Vận chuyển và Bàn giao đề thi, giữa Ban Vận chuyển và Bàn giao đề thi với Trưởng Điểm thi.

5.3. Coi thi

- Năm học 2025-2026, tỉnh Bắc Ninh có số học sinh đang học lớp 12 là 42.648 học sinh. Số thí sinh tự do (dự kiến): 1.200 thí sinh.

- Số điểm thi, phòng thi, giám thị, giám sát phòng thi (dự kiến):

+ Số điểm thi chính thức: 68 điểm thi (*Phụ lục II*);

+ Số phòng thi: 1.850 phòng thi;

+ Số phòng thi dự phòng: 68 phòng thi;

+ Số giám thị, giám sát phòng thi: 4.450 người.

- Khu vực bảo quản đề thi, bài thi của thí sinh có công an trực, bảo vệ liên tục 24 giờ/ngày và phải bảo đảm an toàn phòng chống cháy, nổ. Phòng bảo quản đề thi, bài thi phải bảo đảm an toàn, chắc chắn; có camera an ninh giám sát ghi hình các hoạt động tại phòng liên tục 24 giờ/ngày; có lãnh đạo điểm thi, công an trực, bảo vệ liên tục 24 giờ/ngày.

- Huy động cán bộ, giáo viên, nhân viên các trường THPT, trường phổ thông nhiều cấp học có cấp THPT, trung tâm GDTX, trung tâm GDNN-GDTX, trung tâm GDTX-NN, TH tỉnh, các cơ sở giáo dục có học sinh lớp 12 và các trường THCS, TH&THCS tham gia làm nhiệm vụ coi thi tại các Điểm thi.

- Thời gian làm việc: Dự kiến từ ngày 09/6/2026 đến ngày 12/6/2026.

5.4. Làm phách

- Khu vực làm phách bảo đảm an ninh, an toàn có đủ phương tiện phòng cháy, chữa cháy và có công an bảo vệ liên tục 24 giờ/ngày; không có thiết bị thu phát thông tin và hình ảnh. Người tham gia làm phách không được mang các thiết bị thu phát thông tin vào khu vực làm phách. Những người làm việc trong khu vực làm phách chỉ được hoạt động trong phạm vi không gian cho phép, theo đúng chức trách, nhiệm vụ được giao.

- Ban Làm phách làm việc theo nguyên tắc cách ly tuyệt đối với bên ngoài. Việc cách ly thực hiện 02 vòng theo quy định.

- Thời gian làm việc: Dự kiến bắt đầu từ 08h00', ngày 13/6/2026.

5.5. Chấm thi

- Khu vực chấm thi phải bảo đảm an ninh, an toàn, có đủ phương tiện phòng cháy, chữa cháy và có công an bảo vệ liên tục 24 giờ/ngày; nơi chấm thi, chấm kiểm tra bài thi tự luận và nơi bảo quản bài thi tự luận được bố trí gần nhau; bài thi trắc nghiệm được lưu trữ tại phòng chứa bài thi riêng biệt.

- Phòng chứa bài thi, phòng chấm bài thi, tủ, thùng hoặc các vật dụng chứa túi bài thi phải an toàn, chắc chắn, phải được khóa và niêm phong, trên nhãn niêm phong phải có đủ chữ ký của người giữ chìa khóa, lãnh đạo Ban Chấm thi và công an. Phòng chứa bài thi, phòng chấm bài thi trắc nghiệm, phòng chấm bài thi tự luận, nơi thực hiện nhiệm vụ của Ban Thư ký tại khu vực chấm thi phải có các thiết bị phòng, chống cháy, nổ; có camera an ninh giám sát, ghi hình các hoạt động tại phòng liên tục 24 giờ/ngày, hệ thống camera không được kết nối internet và chỉ được kết nối bằng hình thức hữu tuyến (có dây) tới màn hình hiển thị (nếu có); có công an bảo vệ, giám sát liên tục 24 giờ/ngày.

- Địa điểm dự kiến: Trung tâm GDTX - NN, TH tỉnh Bắc Ninh (cơ sở 2).

- Thời gian làm việc: Bắt đầu từ 08h00' ngày 14/6/2026 và theo tiến độ của Bộ GDĐT quy định.

5.6. Công bố kết quả thi: Hội đồng thi công bố kết quả thi từ 08 giờ 00 phút ngày 01/7/2026.

5.7. Xét công nhận tốt nghiệp THPT: Sở GDĐT hoàn thành xét công nhận tốt nghiệp chậm nhất ngày 03/7/2026.

5.8. Phúc khảo bài thi (nếu có): Ban Phúc khảo bài thi thực hiện, hoàn thành chậm nhất ngày 20/7/2026.

5.9. Xét công nhận tốt nghiệp THPT sau phúc khảo: Sở GDĐT tổ chức thực hiện, hoàn thành chậm nhất ngày 23/7/2026.

6. Công tác kiểm tra

- Hoạt động kiểm tra Kỳ thi thực hiện theo Quy chế thi và các văn bản hiện hành.

- Thành lập các đoàn kiểm tra công tác chuẩn bị thi, coi thi, chấm thi, phúc khảo và xét công nhận tốt nghiệp THPT.

- Tăng cường công tác kiểm tra, phòng ngừa, phát hiện những hạn chế, bất cập, vi phạm để xử lý, kiến nghị xử lý vi phạm (nếu có).

7. Công tác tuyên truyền, bảo đảm an ninh, an toàn

- Tổ chức tuyên truyền đầy đủ, kịp thời về Kỳ thi và Quy chế thi; hướng dẫn thí sinh chấp hành đúng quy định; phối hợp cơ quan truyền thông cung cấp thông tin đầy đủ, chính xác về Kỳ thi.

- Triển khai đồng bộ các phương án bảo đảm an ninh, trật tự; bảo mật tuyệt đối đề thi, bài thi.

- Bảo đảm các điều kiện về y tế, an toàn thực phẩm, phòng cháy, chữa cháy và ứng phó tình huống bất thường.

- Phân luồng, đảm bảo an toàn giao thông khu vực công trường nơi đặt Điểm thi; cung cấp điện, thông tin liên lạc ổn định.

- Tăng cường phòng, chống gian lận, nhất là sử dụng thiết bị công nghệ cao.

8. Kinh phí

Kinh phí tổ chức Kỳ thi sử dụng từ nguồn dự toán ngân sách nhà nước và nguồn kinh phí hợp pháp khác.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Giáo dục và Đào tạo

- Chỉ đạo và kiểm tra việc hoàn thành kế hoạch dạy học, đánh giá xếp loại học sinh ở các trường phổ thông; chỉ đạo các trường phổ thông rà soát, cập nhật thông tin của học sinh đang học lớp 12 trên cơ sở dữ liệu ngành đúng thời hạn quy định trong hướng dẫn tổ chức thi.

- Tham mưu cho Ban Chỉ đạo thi cấp tỉnh để chỉ đạo tổ chức thi tại tỉnh theo Quy chế thi và các văn bản hướng dẫn của Bộ GDĐT. Báo cáo Ban Chỉ đạo thi cấp tỉnh về việc thực hiện nhiệm vụ tổ chức thi, những vấn đề nảy sinh trong quá trình tổ chức thi.

- Chỉ đạo, tổ chức ĐKDT, quản lý hồ sơ ĐKDT; chuẩn bị điều kiện về cơ sở vật chất cho kỳ thi.

- Chủ trì thành lập, chỉ đạo và tổ chức thực hiện nhiệm vụ của Hội đồng thi và các Ban của Hội đồng thi; tổ chức tập huấn nghiệp vụ tổ chức thi; chỉ đạo các cơ sở giáo dục chuẩn bị điều kiện về cơ sở vật chất cho kỳ thi.

- Tổ chức xét công nhận tốt nghiệp THPT cho thí sinh; chỉ đạo tổ chức cấp Bằng tốt nghiệp THPT, Giấy chứng nhận hoàn thành chương trình giáo dục phổ thông, Giấy chứng nhận kết quả thi cho thí sinh.

- Thực hiện việc khen thưởng, kỷ luật đối với công chức, viên chức, giáo viên, thí sinh trong phạm vi quyền hạn quy định; đề nghị các cấp có thẩm quyền

khen thưởng, kỷ luật theo quy định Quy chế thi và các quy định của pháp luật đối với những người tham gia làm công tác thi; lưu trữ hồ sơ của kỳ thi theo quy định.

- Phối hợp với Sở Tài chính và các cơ quan có liên quan trình UBND tỉnh bảo đảm kinh phí tổ chức Kỳ thi.

- Thiết lập hệ thống thông tin hỗ trợ các Kỳ thi như sau: Địa chỉ Email: *banchidaothitinh@bacninh.edu.vn*; số điện thoại 02043824077.

2. Đề nghị Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy: Phối hợp, chỉ đạo về công tác truyền thông, định hướng dư luận; chỉ đạo các cơ quan truyền thông, báo chí trên địa bàn tỉnh thông tin kịp thời, đầy đủ, chính xác về Kỳ thi.

3. Đề nghị Văn phòng Tỉnh ủy: Hỗ trợ về nhân lực, giải pháp kỹ thuật, trang thiết bị phục vụ việc giải mã trong quá trình tiếp nhận và in sao đề thi và các nhiệm vụ khác có liên quan bảo đảm an toàn, bảo mật theo đúng quy định về truyền nhận thông tin bí mật nhà nước.

4. Công an tỉnh:

- Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện công tác bảo đảm an ninh, an toàn cho Kỳ thi.

- Cử lực lượng công an bảo đảm an ninh, an toàn cho các Kỳ thi theo đề xuất của Sở GDĐT.

- Triển khai các biện pháp bảo đảm an ninh, an toàn tổ chức các Kỳ thi, đặc biệt công tác bảo mật đề thi, vận chuyển đề, bài thi, quản lý đề thi, bài thi; tổ chức bảo đảm an ninh, an toàn tại Ban In sao đề thi, các Điểm thi, Ban Làm phách bài thi tự luận, Ban Chấm thi, Ban Phúc khảo bài thi, nhà nghỉ, khách sạn (nơi nghỉ của cán bộ, giáo viên, tham gia tổ chức Kỳ thi); phối hợp thực hiện nhiệm vụ kiểm tra hoạt động của Hội đồng thi và các Điểm thi theo phân công.

- Phối hợp với UBND các xã, phường, Sở Xây dựng đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông, tạo điều kiện để cán bộ làm công tác thi và thí sinh đến địa điểm thi đúng thời gian quy định; đảm bảo công tác an toàn phòng, chống cháy nổ, đặc biệt là ở các điểm thi, khu vực in sao đề thi, khu vực chấm thi.

- Phối hợp chặt chẽ với Sở Khoa học và Công nghệ, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thực hiện nhiệm vụ bảo đảm an toàn, an ninh mạng; xây dựng phương án để kịp thời xử lý, kiểm soát thông tin, ngăn ngừa tin xấu độc, tin giả và xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm.

- Hỗ trợ các Điểm thi phòng, chống gian lận trong khi thi như thi hộ, sử dụng kỹ thuật công nghệ cao.

- Có phương án bảo đảm an ninh, an toàn trong và ngoài Điểm thi, đặc biệt là ở cổng trường, các phòng thi gần nhà dân, gần đường giao thông.

5. Bộ Chỉ huy quân sự tỉnh:

- Cử lực lượng quân sự tham dự các kỳ thi theo đề xuất của Sở GDĐT.

- Chỉ đạo Ban Chỉ huy Quân sự các xã, phường phối hợp với ngành GDĐT, Công an bảo đảm an toàn cho Kỳ thi diễn ra trên địa bàn các xã, phường.

6. Sở Tài chính:

Phối hợp, hướng dẫn Sở GDĐT và các đơn vị liên quan về kinh phí tổ chức Kỳ thi theo quy định hiện hành.

7. Sở Xây dựng: Chỉ đạo hướng dẫn, phân luồng giao thông; tăng cường lực lượng thanh tra giao thông; phối hợp với Công an tỉnh và các đơn vị liên quan xây dựng kế hoạch bảo đảm các tuyến giao thông được thông suốt, tạo điều kiện thuận lợi để thí sinh đi tham gia dự thi, nhất là các tuyến đường đang sửa chữa, hay ùn tắc giao thông.

8. Sở Y tế:

- Xây dựng kế hoạch đảm bảo công tác y tế phục vụ Kỳ thi. Chỉ đạo các đơn vị y tế:

+ Chuẩn bị đầy đủ, sẵn sàng các điều kiện về nhân lực, thuốc, trang thiết bị y tế, giường bệnh... đảm bảo công tác chăm sóc sức khỏe, khám chữa bệnh, cấp cứu trong thời gian tổ chức các Kỳ thi; cử cán bộ y tế tham gia các Điểm thi.

+ Xây dựng phương án huy động nhân lực, vật lực trong trường hợp xảy ra thảm họa, ngộ độc thực phẩm, tai nạn hàng loạt, dịch bệnh bùng phát trên địa bàn.

- Phối hợp với Sở GDĐT, UBND các xã, phường chỉ đạo triển khai công tác vệ sinh môi trường, phòng, chống dịch bệnh, đảm bảo an toàn thực phẩm trước và trong thời gian tổ chức Kỳ thi.

9. Sở Khoa học và Công nghệ:

- Phối hợp với Công an tỉnh, Sở GDĐT và cơ quan, đơn vị có liên quan chỉ đạo bảo đảm an toàn thông tin và an ninh mạng.

- Phối hợp với Bưu Điện tỉnh, các doanh nghiệp viễn thông: Đảm bảo các điều kiện về cơ sở hạ tầng về bưu chính viễn thông tạo thuận lợi cho việc đăng ký dự thi; đăng ký, điều chỉnh nguyện vọng xét tuyển đại học, cao đẳng của thí sinh; công bố kết quả thi; chuyển phát hồ sơ của thí sinh bảo đảm thuận lợi, an toàn, kịp thời, đúng thời hạn.

10. Sở Văn hóa - Thể thao và Du lịch:

- Xây dựng kế hoạch thực hiện công tác truyền thông trong các Kỳ thi.

- Chỉ đạo các cơ quan truyền thông trên địa bàn tỉnh phối hợp tổ chức tuyên truyền, phản ánh trung thực kịp thời các nội dung về Kỳ thi.

- Xây dựng phương án xử lý kịp thời, kiểm soát thông tin, ngăn ngừa tin xấu độc, tin giả liên quan đến Kỳ thi và xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm.

- Chủ trì, phối hợp với UBND các xã, phường khảo sát năng lực đáp ứng phòng ngủ để cung cấp thông tin cho các Điểm thi, thí sinh dự thi và người nhà (yêu cầu khách sạn, nhà nghỉ trên địa bàn thực hiện niêm yết công khai giá cho thuê phòng); tăng cường kiểm tra, xử lý các khách sạn, nhà nghỉ thuộc thẩm quyền nếu tăng giá phục vụ sai quy định đối với cán bộ, giáo viên tham gia tổ chức Kỳ thi, thí sinh tham dự kỳ thi và người nhà thí sinh.

11. Sở Dân tộc và Tôn giáo: Cung cấp thông tin về dân tộc, đối tượng diện ưu tiên theo đúng Quy chế thi và các văn bản hướng dẫn tổ chức Kỳ thi. Hỗ trợ xác minh thí sinh người dân tộc trong tỉnh được hưởng chế độ theo quy định.

12. Thanh tra tỉnh: Phối hợp, hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra việc chuẩn bị và tổ chức Kỳ thi tại tỉnh bảo đảm tuyệt đối an toàn, trung thực, không để xảy ra sai sót, tiêu cực, vi phạm quy chế.

13. Tỉnh đoàn: Phối hợp với Sở GDĐT, UBND các xã, phường và các cơ quan, đơn vị liên quan xây dựng kế hoạch tuyên truyền và tổ chức thực hiện chương trình tình nguyện đảm bảo an toàn, phù hợp, thiết thực, tiết kiệm, đạt hiệu quả cao; tạo môi trường đề đoàn viên thanh niên phát huy tinh thần xung kích, tình nguyện, tinh thần tương thân tương ái, ý thức trách nhiệm đối với cộng đồng đảm bảo đúng Quy chế thi; hỗ trợ thí sinh đến Điểm thi nếu thí sinh gặp sự cố trong quá trình di chuyển đến Điểm thi.

14. Báo và Phát thanh, Truyền hình tỉnh: Thực hiện tốt công tác thông tin tuyên truyền để cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và người dân nắm được những nội dung cơ bản của Kỳ thi; tạo mọi điều kiện để Kỳ thi diễn ra an toàn, nghiêm túc, đúng Quy chế thi, đảm bảo công bằng, công khai, khách quan.

15. Công ty Điện lực Bắc Ninh: Phối hợp Sở GDĐT, UBND các xã, phường và các đơn vị, cơ quan liên quan xây dựng kế hoạch đảm bảo cung cấp điện trong các ngày tổ chức Kỳ thi tại các Điểm thi; khu vực chấm thi, phúc khảo bài thi, đặc biệt là khu vực in sao đề thi của Hội đồng thi; có phương án dự phòng với những sự cố bất thường về điện tại các khu vực có tổ chức hoạt động thi. Tạo điều kiện tốt nhất để cung cấp nguồn điện phục vụ cho việc học, ôn thi của học sinh.

16. UBND các xã, phường

- Thông báo kịp thời và đầy đủ các thông tin về Kỳ thi trên các phương tiện truyền thông của địa phương; phối hợp với các địa phương đặt Điểm thi để triển khai các công việc theo chỉ đạo của Ban Chỉ đạo thi, hướng dẫn của Sở GDĐT và đề nghị của địa phương đặt Điểm thi.

- Chỉ đạo các trường THCS trên địa bàn tổ chức triển khai nghiên cứu, phổ biến Quy chế thi tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên được giới thiệu tham gia công tác coi thi.

- Chỉ đạo phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, giới thiệu đủ số lượng cán bộ, giáo viên, nhân viên các trường có cấp THCS thuộc thẩm quyền quản lý tham gia các nhiệm vụ của Kỳ thi theo điều động của Sở GDĐT đảm bảo đúng quy định.

- Xây dựng phương án huy động các lực lượng tham gia bảo vệ Kỳ thi, các điểm thi thuộc địa bàn quản lý, đặc biệt lưu ý cần bảo đảm các điều kiện thuận lợi về giao thông, vệ sinh an toàn thực phẩm, bảo vệ an ninh trật tự tại các khu vực nơi tổ chức thi; tăng cường vận động các tổ chức, cá nhân hỗ trợ, giúp đỡ các thí sinh là con em dân tộc thiểu số, gia đình chính sách, học sinh khuyết tật,

thí sinh có hoàn cảnh khó khăn, thí sinh ở vùng sâu, vùng xa; không để thí sinh nào phải bỏ thi vì gặp khó khăn về điều kiện kinh tế hay đi lại.

17. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội tỉnh: Phối hợp với ngành GDĐT đẩy mạnh công tác truyền thông trong các tầng lớp Nhân dân, các đoàn viên, hội viên của tổ chức mình, nhất là các bậc phụ huynh học sinh về mục đích, ý nghĩa, yêu cầu, nhiệm vụ của Kỳ thi và quan tâm hỗ trợ về tinh thần, vật chất để Kỳ thi diễn ra thành công.

Đề nghị các thành viên Ban Chỉ đạo thực hiện nghiêm túc Kế hoạch tổ chức Kỳ thi. Trong quá trình triển khai thực hiện có khó khăn vướng mắc, các thành viên báo cáo về Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo thi, Sở GDĐT để tổng hợp trình Trưởng Ban Chỉ đạo xem xét, quyết định/.

Nơi nhận:

- Bộ GDĐT (báo cáo);
- Thường trực Tỉnh ủy (báo cáo);
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh (báo cáo);
- Ban Tuyên giáo và Dân vận TU;
- Ban VH-XH (HĐND tỉnh);
- Các sở, cơ quan thuộc UBND tỉnh;
- Ủy ban MTTQ và các đoàn thể CT-XH tỉnh;
- Báo và PT&TH tỉnh;
- Các thành viên Ban Chỉ đạo thi;
- UBND các xã, phường;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- + LĐVP, TH, TTTT;
- + Lưu: VT, TPKGVX.

TRƯỞNG BAN

**PHÓ CHỦ TỊCH TTUBND TỈNH
Mai Sơn**

Phụ lục I
KẾ HOẠCH CHUẨN BỊ, TỔ CHỨC KỶ THI TỐT NGHIỆP THPT NĂM 2026

TT	Nội dung công tác	Đơn vị chủ trì	Đơn vị tham gia	Thời gian thực hiện
1	Tổ chức tập huấn Quy chế thi và nghiệp vụ tổ chức thi cho cán bộ làm công tác thi.	Sở GDĐT	Các trường phổ thông	Hoàn thành chậm nhất ngày 17/4/2026
2	Rà soát, cập nhật thông tin của học sinh, học viên (gọi chung là học sinh) đang học lớp 12 trên cơ sở dữ liệu (CSDL) ngành, gồm: - Thông tin cá nhân học sinh;	Sở GDĐT	Các trường phổ thông	Hoàn thành trước 17 giờ ngày 15/4/2026
	- Thông tin kết quả học tập của học sinh.			Hoàn thành trước 17 giờ ngày 31/5/2026
3	Lập và giao tài khoản cho thí sinh là học sinh đang học lớp 12 năm học 2025-2026 (gọi tắt là thí sinh đang học lớp 12).	Sở GDĐT	Các trường phổ thông	Hoàn thành trước 17 giờ ngày 15/4/2026
	Tổ chức cho thí sinh là học sinh đang học lớp 12 thử đăng ký dự thi (ĐKDT) trực tuyến trên Hệ thống QLT.			Từ ngày 17/4 đến hết ngày 21/4/2026
4	Tổ chức cho các thí sinh ĐKDT, đăng ký xét công nhận tốt nghiệp theo hình thức trực tuyến; nhập phiếu ĐKDT, đăng ký xét công nhận tốt nghiệp đối với các thí sinh nộp hồ sơ theo hình thức trực tiếp.	Sở GDĐT	Các đơn vị ĐKDT	Từ ngày 24/4 đến 17 giờ ngày 05/5/2026
5	Rà soát, kiểm tra, chỉnh sửa thông tin của thí sinh (nếu có), rà soát điểm bảo lưu của thí sinh (nếu có).	Các đơn vị ĐKDT	Sở GDĐT	Hoàn thành chậm nhất ngày 09/5/2026
6	Tra cứu thông tin từ nguồn thông tin cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư để xác nhận diện ưu tiên theo nơi thường trú, đối tượng người dân tộc thiểu số cho thí sinh.	Các đơn vị ĐKDT	Sở GDĐT	Hoàn thành chậm nhất ngày 09/5/2026
7	In danh sách thí sinh ĐKDT theo thứ tự a, b, c,... của tên thí sinh; in, ký tên và đóng dấu trên Phiếu ĐKDT đối với thí sinh đăng ký ĐKDT trực tuyến, cho thí sinh ký xác nhận thông tin ĐKDT trên Phiếu và danh sách; bàn giao cho thí sinh Phiếu ĐKDT.	Các đơn vị ĐKDT	Sở GDĐT	Hoàn thành chậm nhất ngày 13/5/2026
8	Thành lập Hội đồng thi, phân công nhiệm vụ các thành viên.	Sở GDĐT	Các đơn vị có liên quan	Hoàn thành chậm nhất ngày 15/5/2026
9	Kiểm tra và kiểm tra chéo thông tin thí sinh.	Sở GDĐT	Các đơn vị ĐKDT	
10	Hoàn thành chỉnh sửa thông tin của thí sinh (nếu có); duyệt thông tin ĐKDT; bàn giao Danh sách thí sinh ĐKDT và Phiếu ĐKDT cho Sở GDĐT.	Sở GDĐT	Các đơn vị ĐKDT	Hoàn thành chậm nhất ngày 20/5/2026
11	Thành lập các Ban của Hội đồng thi và	Sở GDĐT	các đơn vị có	Theo tiến độ tổ

TT	Nội dung công tác	Đơn vị chủ trì	Đơn vị tham gia	Thời gian thực hiện
	các Điểm thi.		liên quan	chức Kỳ thi
12	Rà soát dữ liệu kết quả học tập, kết quả rèn luyện của thí sinh; cho học sinh rà soát, ký xác nhận; duyệt thông tin xét công nhận tốt nghiệp trên hệ thống QLT.	Các đơn vị ĐKDT	Sở GDĐT	Hoàn thành chậm nhất ngày 02/6/2026
13	Thông báo công khai những trường hợp thí sinh không đủ điều kiện dự thi.	Các đơn vị ĐKDT		Hoàn thành chậm nhất ngày 05/6/2026
14	Đánh số báo danh, xếp phòng thi theo từng bài thi/môn thi tại các Điểm thi.	Hội đồng thi		Hoàn thành chậm nhất ngày 03/6/2026
15	In các tài liệu cho công tác tổ chức thi và trả Giấy báo dự thi cho thí sinh.	Các đơn vị ĐKDT	Hội đồng thi	Hoàn thành chậm nhất ngày 06/6/2026
16	Chuẩn bị cơ sở vật chất và các điều kiện cần thiết để tổ chức thi tại các Điểm thi.	Hội đồng thi	Các Điểm thi	Hoàn thành chậm nhất ngày 06/6/2026
17	Bàn giao đề thi tới các Điểm thi.	Ban In sao đề thi; Ban Vận chuyển và bàn giao đề thi	Các Điểm thi	Do Chủ tịch Hội đồng thi quy định
18	Tập huấn nghiệp vụ cho những người làm nhiệm vụ coi thi.	Sở GDĐT	Các trường phổ thông	Hoàn thành chậm nhất ngày 08/6/2026
19	Ban Coi thi làm việc.	Ban Coi thi	Sở GDĐT	Từ ngày 09/6/2026
20	Tổ chức coi thi.	Ban Coi thi của Hội đồng thi	Sở GDĐT	Theo lịch thi
21	Cập nhật báo cáo nhanh tình hình coi thi từng buổi thi tại Hội đồng thi vào Hệ thống QLT.	Hội đồng thi	Các Điểm thi	Buổi sáng, chậm nhất 11 giờ 30; Buổi chiều, chậm nhất 16 giờ 30
22	Cập nhật báo cáo tổng hợp số liệu và tình hình coi thi tại Hội đồng thi vào Hệ thống QLT.	Hội đồng thi	Các Điểm thi	Chậm nhất 11 giờ 30 ngày 13/6/2026
23	Gửi Đĩa CD0 về Bộ GDĐT.			Chậm nhất ngày 20/6/2026
24	Gửi Đĩa CD1 về Bộ GDĐT.	Ban Chấm thi	Sở GDĐT	Chậm nhất ngày 24/6/2026
25	Gửi Đĩa CD2 về Bộ GDĐT.			Chậm nhất ngày 27/6/2026
26	- Tổ chức chấm thi; - Tổng kết công tác chấm thi; - Gửi dữ liệu kết quả thi về Bộ GDĐT (Đĩa CD chứa toàn bộ dữ liệu điểm bài thi trắc nghiệm và tự luận); - Đối sánh kết quả thi.	Ban Chỉ đạo cấp tỉnh; Hội đồng thi	Sở GDĐT	Chậm nhất 15 giờ ngày 28/6/2026

TT	Nội dung công tác	Đơn vị chủ trì	Đơn vị tham gia	Thời gian thực hiện
27	Công bố kết quả thi.	Hội đồng thi	Sở GDĐT	8h00 ngày 01/7/2026
28	Xét công nhận tốt nghiệp THPT.	Sở GDĐT	Các trường phổ thông	Chậm nhất ngày 03/7/2026
29	Cập nhật vào Hệ thống QLT và gửi báo cáo kết quả xét công nhận tốt nghiệp THPT về Bộ GDĐT; công bố kết quả tốt nghiệp THPT.	Sở GDĐT		Hoàn thành chậm nhất ngày 04/7/2026
30	Thu nhận đơn phúc khảo và lập danh sách phúc khảo.	Các đơn vị ĐKDT	Sở GDĐT	Từ ngày 01/7 đến hết ngày 05/7/2026
31	Chuyển dữ liệu phúc khảo cho Hội đồng thi.	Các đơn vị ĐKDT	Hội đồng thi	Hoàn thành chậm nhất ngày 06/7/2026
32	Cấp Giấy chứng nhận kết quả thi; trả học bạ và các loại Giấy chứng nhận liên quan (bản chính) cho thí sinh.	Hiệu trưởng trường phổ thông		Hoàn thành chậm nhất ngày 07/7/2026
33	Tổ chức phúc khảo bài thi (nếu có).	Hội đồng thi		Hoàn thành chậm nhất ngày 20/7/2026
34	Xét công nhận tốt nghiệp THPT sau phúc khảo.	Sở GDĐT	Các trường phổ thông	Chậm nhất ngày 23/7/2026
35	Cập nhật vào Hệ thống QLT; gửi báo cáo và dữ liệu tổng hợp kết quả tốt nghiệp THPT về Bộ GDĐT (qua Cục QLCL).	Sở GDĐT		Chậm nhất ngày 24/7/2026
36	Gửi danh sách thí sinh được công nhận tốt nghiệp THPT về Bộ GDĐT (qua Văn phòng Bộ).	Sở GDĐT		Chậm nhất ngày 31/7/2026

Phụ lục II
DANH SÁCH 68 ĐIỂM THI KỲ THI TỐT NGHIỆP THPT NĂM 2026

TT	Điểm thi	Điện thoại	Địa chỉ (xã, phường)
1	THPT Chuyên Bắc Giang	02043854011	Phường Bắc Giang
2	THPT Ngô Sĩ Liên	02403854213	Phường Bắc Giang
3	THPT Thái Thuận	02043854441	Phường Bắc Giang
4	THPT Giáp Hải	02043551299	Phường Đa Mai
5	THPT Nguyên Hồng	02043559573	Phường Bắc Giang
6	THPT Yên Dũng số 1	02043757989	Phường Yên Dũng
7	THPT Yên Dũng số 2	02043871506	Phường Tân An
8	THPT Yên Dũng số 3	02043870555	Phường Cảnh Thụy
9	THPT Việt Yên số 1	02403874225	Phường Việt Yên
10	THPT Việt Yên số 2	02043874002	Phường Tự Lạn
11	THPT Lý Thường Kiệt số 1	02043875122	Phường Vân Hà
12	THPT Thân Nhân Trung	02406539666	Phường Việt Yên
13	TH, THCS&THPT Nguyễn Bình Khiêm	02043668007	Phường Nénh
14	THPT Hiệp Hòa số 1	02043872245	Xã Hiệp Hòa
15	THPT Hiệp Hòa số 2	02043892133	Xã Xuân Cẩm
16	THPT Hiệp Hòa số 3	02043563239	Xã Hợp Thịnh
17	THPT Hiệp Hòa số 4	02043560386	Xã Hoàng Vân
18	THPT Hiệp Hòa số 6	02043528885	Xã Xuân Cẩm
19	TT GDNN-GDTC Hiệp Hòa	02043872310	Xã Hiệp Hoà
20	THPT Tân Yên số 1	02043878407	Xã Tân Yên
21	THPT Tân Yên số 2	02043762222	Xã Quang Trung
22	THPT Nhã Nam	02043879345	Xã Nhã Nam
23	THPT Hoàng Hoa Thám	02043533888	Xã Tân Yên
24	THPT Yên Thế	02043876226	Xã Yên Thế
25	THPT Bồ Hạ	02043877313	Xã Bồ Hạ
26	THPT Mỏ Trạng	02043830086	Xã Tam Tiến
27	THPT Lạng Giang số 1	02043881316	Xã Lạng Giang
28	THPT Lạng Giang số 2	02043880649	Xã Kép
29	THPT Lạng Giang số 3	02043890551	Xã Tiên Lục
30	THPT Lục Nam	02043884259	Xã Lục Nam
31	THPT Cẩm Lý	02046598999	Xã Cẩm Lý
32	THPT Phương Sơn	02042213982	Xã Lục Nam
33	THPT Tứ Sơn	02043507999	Xã Trường Sơn

TT	Điểm thi	Điện thoại	Địa chỉ (xã, phường)
34	TT GDNN-GDTX Lục Nam	02043783599	Xã Lục Nam
35	THPT Chu Văn An	02043882245	Phường Chủ
36	THPT Phương Sơn	02043891217	Phường Phương Khanh
37	TT GDNN-GDTX Chủ	02043683410	Phường Chủ
38	THPT Lục Ngạn	02043891601	Xã Lục Ngạn
39	THPT Lương Thế Vinh	02043792323	Xã Tân Sơn
40	THPT Sơn Động số 1	02043886451	Xã Sơn Động
41	THPT Sơn Động số 2	02403596356	Xã Yên Định
42	THPT Chuyên Bắc Ninh	02223822304	Phường Kinh Bắc
43	THPT Hàn Thuyên	02223821399	Phường Võ Cường
44	THPT Hoàng Quốc Việt	02223821371	Phường Vũ Ninh
45	THPT Lý Nhân Tông	02223861439	Phường Kinh Bắc
46	THPT Lý Thường Kiệt số 2	02223830901	Phường Hạp Lĩnh
47	THPT Hàm Long	02223621556	Phường Nam Sơn
48	THPT Nguyễn Du	02223826898	Phường Võ Cường
49	THPT Yên Phong số 1	02223706888	Xã Yên Phong
50	THPT Yên Phong số 2	02222200279	Xã Yên Trung
51	THPT Nguyễn Trãi	02223891111	Xã Yên Phong
52	THPT Lý Thái Tổ	02226530039	Phường Từ Sơn
53	THPT Nguyễn Văn Cừ	02223754379	Phường Phù Khê
54	THPT Ngô Gia Tự	02223740428	Phường Tam Sơn
55	THPT Từ Sơn	02222740193	Phường Đồng Nguyên
56	THPT Tiên Du số 1	02223836048	Xã Liên Bảo
57	THPT Nguyễn Đăng Đạo	02223710999	Xã Tiên Du
58	THPT Quế Võ số 1	02223863262	Phường Quế Võ
59	THPT Quế Võ số 2	02223627856	Phường Đào Viên
60	THPT Quế Võ số 3	02223629668	Phường Bồng Lai
61	THPT Phố Mới	02223863073	Phường Quế Võ
62	THPT Thuận Thành số 1	02223774228	Phường Thuận Thành
63	THPT Thuận Thành số 2	02223866076	Phường Trí Quả
64	THPT Thuận Thành số 3	02223873514	Phường Thuận Thành
65	THPT Gia Bình số 1	02223868425	Xã Nhân Thắng
66	THPT Lê Văn Thịnh	02223556415	Xã Gia Bình
67	THPT Lương Tài	02223640504	Xã Lương Tài
68	THPT Lương Tài số 2	02223648555	Xã Trung Khê