

Số: 160 /KH-BCĐ

Bắc Ninh, ngày 08 tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tổ chức tuyển sinh Trung học phổ thông năm học 2026 - 2027

Căn cứ Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Quy chế tuyển sinh THCS và tuyển sinh THPT;

Căn cứ công văn số 621/BGDĐT-GDPT ngày 05/02/2026 của Bộ GDĐT về việc tăng cường quản lý, chỉ đạo công tác tuyển sinh mầm non, tuyển sinh đầu cấp tiểu học, trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông năm học 2026 - 2027;

Căn cứ Kế hoạch số 47/KH-UBND ngày 12/02/2026 của UBND tỉnh tuyển sinh vào lớp 6 trường phổ thông dân tộc nội trú; lớp 6 trường THCS trọng điểm, trường THCS có lớp chất lượng cao; lớp 10 THPT, Phổ thông Dân tộc nội trú, THPT chuyên và lớp 10 học chương trình GDTX cấp THPT năm học 2026 - 2027;

Căn cứ Quyết định số 878/QĐ-UBND ngày 10/4/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Ninh về việc thành lập Ban Chỉ đạo tuyển sinh THPT năm học 2026 - 2027 (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo thi).

Ban Chỉ đạo thi ban hành Kế hoạch tổ chức Kỳ thi như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2026 - 2027 (gọi tắt là Kỳ thi) bảo đảm an toàn, nghiêm túc, trung thực, khách quan, công bằng, đúng Quy chế thi và các văn bản hướng dẫn hiện hành;

- Kỳ thi tuyển sinh lớp 10 THPT góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, giáo dục mũi nhọn. Đánh giá đúng năng lực của học sinh, chất lượng giáo dục của mỗi nhà trường cấp THCS; kết quả thi làm căn cứ để tuyển chọn được các học sinh có năng lực tiếp tục học lên các cấp học cao hơn hoặc học nghề, thực hiện tốt công tác phân luồng, định hướng nghề nghiệp.

- Kết quả Kỳ thi đánh giá đúng chất lượng học tập của mỗi học sinh, chất lượng dạy, học của mỗi cơ sở giáo dục.

2. Yêu cầu

- Đảm bảo sự phối hợp đồng bộ, thống nhất giữa các cấp, các ngành liên quan và sự ủng hộ của các bậc phụ huynh học sinh, tạo điều kiện thuận lợi nhất cho thí sinh tham gia dự thi;

- Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện về nhân lực, cơ sở vật chất và các điều kiện cần thiết khác bảo đảm tổ chức Kỳ thi;

- Đảm bảo an ninh, an toàn cho Kỳ thi ở tất cả các khâu.

II. KẾ HOẠCH TỔ CHỨC KỲ THI

1. Phương thức tuyển sinh

- Sở GDĐT tổ chức 01 (một) kỳ tuyển sinh vào lớp 10 THPT Chuyên, lớp 10 THPT không chuyên, lớp 10 trường PTDTNT và lớp 10 GDTX cấp THPT năm học 2026 - 2027 (gọi chung là Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2026 - 2027) trên toàn tỉnh Bắc Ninh theo phương thức thi tuyển.

2. Môn thi, hình thức thi, thời gian làm bài

2.1. Môn thi

- Thí sinh ĐKDT vào lớp 10 THPT không chuyên (bao gồm cả các trường công lập và tư thục), lớp 10 trường PTDTNT và lớp 10 GDTX cấp THPT dự thi 03 môn Toán, Ngữ văn và Tiếng Anh.

- Thí sinh ĐKDT vào lớp 10 THPT Chuyên Bắc Giang và THPT Chuyên Bắc Ninh ngoài việc dự thi 03 môn Toán, Ngữ văn và Tiếng Anh phải dự thi thêm bài thi môn thứ tư (bài thi dành cho môn chuyên).

2.2. Hình thức thi, thời gian làm bài

- Môn Toán: Thời gian làm bài 120 phút, đề thi gồm 2 phần

+ Phần Trắc nghiệm (4,0 điểm), thời gian làm bài 50 phút;

+ Phần Tự luận (6,0 điểm), thời gian làm bài 70 phút.

- Môn Ngữ văn: Thời gian làm bài 120 phút, hình thức thi Tự luận.

- Môn Tiếng Anh: Thời gian làm bài 60 phút, hình thức thi Trắc nghiệm.

- Bài thi dành cho môn chuyên: Thời gian làm bài 150 phút, hình thức thi Tự luận. Riêng môn Tin học thi theo hình thức lập trình trên máy tính (ngôn ngữ lập trình Python hoặc C++).

3. Thời gian thi, lịch thi

- Ngày **26, 27/5/2026**: Thi 03 môn Ngữ văn, Tiếng Anh và Toán.

- Ngày **28/5/2026**: Thi bài thi dành cho môn chuyên.

Ngày	Buổi thi	Môn thi	Hình thức thi	Thời gian làm bài	Thời gian phát đề	Thời gian tính giờ làm bài	Thời gian thu bài
25/5/2026	Sáng	08 giờ 00: Họp cán bộ làm công tác Coi thi tại Hội đồng thi					
	Chiều	14 giờ 00: Thí sinh đến phòng thi làm thủ tục dự thi, đính chính sai sót (nếu có) và nghe phổ biến Quy định thi, Lịch thi					
26/5/2026	Sáng	Ngữ văn	Tự luận	120 phút	07h55	08h00	10h00

Ngày	Buổi thi	Môn thi	Hình thức thi	Thời gian làm bài	Thời gian phát đề	Thời gian tính giờ làm bài	Thời gian thu bài
	Chiều	Tiếng Anh	Trắc nghiệm	60 phút	14h25	14h30	15h30
27/5/2026	Sáng	Toán	Trắc nghiệm	50 phút	07h55	08h00	08h50
			Tự luận	70 phút	08h55	09h00	10h10
28/5/2026	Sáng	Môn chuyên	Tự luận/Lập trình	150 phút	07h55	08h00	10h30
29/5/2026	Dự phòng						

4. Đăng ký dự thi

- Thí sinh đăng ký dự thi (ĐKDT) bằng hình thức trực tuyến hoặc trực tiếp tại các cơ sở giáo dục;
- Thời gian đăng kí: Từ ngày 27/4/2026 đến 17h00' ngày 07/5/2026.

5. Kế hoạch Tổ chức Kỳ thi

5.1. Thành lập các hội đồng thi

Giám đốc Sở GDĐT quyết định thành lập các hội đồng để triển khai tổ chức Kỳ thi theo đúng Quy chế thi và các văn bản hướng dẫn tổ chức Kỳ thi; các hội đồng gồm: Hội đồng Ra đề và In sao đề thi; Hội đồng Coi thi; Hội đồng Chấm thi; Hội đồng Phúc khảo bài thi.

5.2. Hội đồng Ra đề và In sao đề thi

- Hội đồng Ra đề và In sao đề thi có trách nhiệm xây dựng kế hoạch làm việc; phân công nhiệm vụ cho các thành viên của Hội đồng; tổ chức soạn thảo đề thi; tổ chức phản biện đề thi; duyệt đề thi chính thức, đề thi dự bị, hướng dẫn chấm thi của đề thi chính thức và đề thi dự bị; lập và lưu trữ hồ sơ của Hội đồng; bảo đảm an ninh, an toàn, bảo mật đề thi theo quy định.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất, thiết bị, văn phòng phẩm, khu vực in sao đề thi đảm bảo đủ điều kiện để tổ chức in sao; tổ chức in sao đề thi của Kỳ thi cho tất cả các Hội đồng coi thi theo đúng Quy chế thi và các văn bản hướng dẫn tổ chức Kỳ thi.

- Hội đồng Ra đề và In sao đề thi dự kiến bắt đầu làm việc từ ngày 11/5/2026 cho đến hết thời gian thi bài/môn thi cuối cùng của Kỳ thi.

5.3. Vận chuyển, giao nhận và bảo quản đề thi, bài thi

- Hội đồng coi thi trực tiếp nhận đề thi còn nguyên niêm phong từ Hội đồng Ra đề và In sao đề thi tại địa điểm theo quy định; chuẩn bị phương tiện (ôtô) và phối hợp với công an trong quá trình nhận, vận chuyển và bảo quản đề thi.

- Thời gian giao nhận đề thi tại các Điểm thi: ngày 25/5/2026.

5.4. Chấm thi, công bố kết quả

- Từ 08h00' ngày 30/5/2026: Khai mạc Hội đồng Chấm thi.

- Công bố kết quả thi trước ngày 15/6/2026.

- Từ ngày 15/6/2026 đến 22/6/2026: Các trường nhận đơn phúc khảo.

- Chậm nhất ngày 06/7/2026: Thông báo kết quả phúc khảo.

6. Công tác kiểm tra

- Hoạt động kiểm tra Kỳ thi thực hiện theo Quy chế thi và các văn bản hiện hành.

- Sở GDĐT thành lập các đoàn kiểm tra công tác chuẩn bị thi, coi thi, chấm thi, phúc khảo.

- Tăng cường công tác kiểm tra, phòng ngừa, phát hiện những hạn chế, bất cập, vi phạm để xử lý, kiến nghị xử lý vi phạm (nếu có).

7. Công tác tuyên truyền, bảo đảm an ninh, an toàn

- Tổ chức tuyên truyền đầy đủ, kịp thời về Kỳ thi và Quy chế, hướng dẫn thi; hướng dẫn thí sinh chấp hành đúng quy định; phối hợp cơ quan truyền thông cung cấp thông tin đầy đủ, chính xác về Kỳ thi.

- Triển khai đồng bộ các phương án bảo đảm an ninh, trật tự; bảo mật tuyệt đối đề thi, bài thi.

- Bảo đảm các điều kiện về y tế, an toàn thực phẩm, phòng cháy chữa cháy và ứng phó tình huống bất thường.

- Phân luồng, đảm bảo an toàn giao thông khu vực cổng trường nơi đặt Điểm thi; cung cấp điện, thông tin liên lạc ổn định.

- Tăng cường phòng, chống gian lận, nhất là sử dụng thiết bị công nghệ cao.

8. Kinh phí

Các đơn vị xây dựng mức giá dịch vụ tuyển sinh phù hợp với chi phí thực tế hợp lý, hợp lệ quy định tại các văn bản hiện hành về công tác thi tuyển sinh, đảm bảo thu đủ chi; nội dung, mức chi theo quy định tại Nghị quyết số 72/2025/NQ-HĐND ngày 12/11/2025 của HĐND tỉnh Bắc Ninh.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Giáo dục và Đào tạo

- Chỉ đạo và kiểm tra việc hoàn thành kế hoạch dạy học, đánh giá xếp loại học sinh lớp 9 ở các trường trung học cơ sở;

- Tham mưu cho Ban Chỉ đạo thi cấp tỉnh để chỉ đạo tổ chức thi tại tỉnh theo Quy chế thi và các văn bản hướng dẫn hiện hành. Báo cáo Ban Chỉ đạo thi cấp

tính về việc thực hiện nhiệm vụ tổ chức thi, những vấn đề nảy sinh trong quá trình tổ chức thi.

- Chỉ đạo, tổ chức ĐKDT, quản lý hồ sơ ĐKDT; chuẩn bị điều kiện về cơ sở vật chất cho kỳ thi.

- Chủ trì thành lập, chỉ đạo và tổ chức thực hiện nhiệm vụ của các Hội đồng: ra đề In sao đề thi, coi thi, chấm thi, phúc khảo; tổ chức tập huấn nghiệp vụ tổ chức thi; chỉ đạo các cơ sở giáo dục chuẩn bị điều kiện về cơ sở vật chất cho kỳ thi.

- Thực hiện việc khen thưởng, kỷ luật đối với công chức, viên chức, giáo viên, thí sinh trong phạm vi quyền hạn quy định; đề nghị các cấp có thẩm quyền khen thưởng, kỷ luật theo quy định Quy chế thi và các quy định của pháp luật đối với những người tham gia làm công tác thi; lưu trữ hồ sơ của kỳ thi theo quy định.

- Thiết lập hệ thống thông tin hỗ trợ các Kỳ thi như sau: Địa chỉ Email: *banchidaothitinh@bacninh.edu.vn*; số điện thoại 02043824077.

2. Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy: Đề nghị phối hợp, chỉ đạo về công tác truyền thông, định hướng dư luận; chỉ đạo các cơ quan truyền thông, báo chí trên địa bàn tỉnh thông tin kịp thời, đầy đủ, chính xác về Kỳ thi.

3. Công an tỉnh:

- Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện công tác bảo đảm an ninh, an toàn cho Kỳ thi.

- Cử lực lượng công an bảo đảm an ninh, an toàn cho các Kỳ thi theo đề xuất của Sở GDĐT.

- Triển khai các biện pháp bảo đảm an ninh, an toàn tổ chức các Kỳ thi, đặc biệt công tác bảo mật đề thi, vận chuyển đề, bài thi, quản lý đề thi, bài thi; tổ chức bảo đảm an ninh, an toàn tại Hội đồng ra đề và In sao đề thi, các Hội đồng thi, Tổ làm phách bài thi tự luận, Hội đồng Chấm thi, Phúc khảo, nhà nghỉ, khách sạn (nơi nghỉ của cán bộ, giáo viên, tham gia tổ chức Kỳ thi); phối hợp thực hiện nhiệm vụ kiểm tra hoạt động của các Hội đồng thi theo phân công.

- Phối hợp với UBND các xã, phường, Sở Xây dựng đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông, tạo điều kiện để cán bộ làm công tác thi và thí sinh đến địa điểm thi đúng thời gian quy định; đảm bảo công tác an toàn phòng chống cháy nổ, đặc biệt là ở các Hội đồng thi, khu vực in sao đề thi, khu vực chấm thi.

- Phối hợp chặt chẽ với Sở Khoa học và Công nghệ, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thực hiện nhiệm vụ bảo đảm an toàn, an ninh mạng; xây dựng phương án để kịp thời xử lý, kiểm soát thông tin, ngăn ngừa tin xấu độc, tin giả và xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm.

- Hỗ trợ các Hội đồng thi phòng chống gian lận trong khi thi như thi hộ, sử dụng kỹ thuật công nghệ cao.

- Có phương án bảo đảm an ninh, an toàn trong và ngoài các Hội đồng thi, đặc biệt là ở cổng trường, các phòng thi gần nhà dân, gần đường giao thông.

4. Bộ Chỉ huy quân sự tỉnh:

- Cử lực lượng quân sự tham dự các kỳ thi theo đề xuất của Sở GDĐT.
- Chỉ đạo Ban Chỉ huy Quân sự các xã, phường phối hợp với ngành GDĐT, Công an bảo đảm an toàn cho Kỳ thi diễn ra trên địa bàn các xã, phường.

5. Sở Tài chính:

Phối hợp, hướng dẫn Sở GDĐT và các đơn vị liên quan về kinh phí tổ chức các Kỳ thi theo quy định hiện hành.

6. Sở Xây dựng: Chỉ đạo hướng dẫn, phân luồng giao thông; tăng cường lực lượng thanh tra giao thông; phối hợp với Công an tỉnh và các đơn vị liên quan xây dựng kế hoạch bảo đảm các tuyến giao thông được thông suốt, tạo điều kiện thuận lợi để thí sinh đi tham gia dự thi, nhất là các tuyến đường đang sửa chữa, hay ùn tắc giao thông.

7. Sở Y tế:

- Xây dựng kế hoạch đảm bảo công tác y tế phục vụ Kỳ thi. Chỉ đạo các đơn vị y tế:

+ Chuẩn bị đầy đủ, sẵn sàng các điều kiện về nhân lực, thuốc, trang thiết bị y tế, giường bệnh... đảm bảo công tác chăm sóc sức khỏe, khám chữa bệnh, cấp cứu trong thời gian tổ chức các Kỳ thi; cử cán bộ y tế tham gia các Hội đồng thi.

+ Xây dựng phương án huy động nhân lực, vật lực trong trường hợp xảy ra thảm họa, ngộ độc thực phẩm, tai nạn hàng loạt, dịch bệnh bùng phát trên địa bàn.

- Phối hợp với Sở GDĐT, UBND các xã, phường chỉ đạo triển khai công tác vệ sinh môi trường, phòng, chống dịch bệnh, đảm bảo an toàn thực phẩm trước và trong thời gian tổ chức Kỳ thi.

8. Sở Khoa học và Công nghệ:

- Phối hợp với Công an tỉnh, Sở GDĐT và cơ quan, đơn vị có liên quan chỉ đạo bảo đảm an toàn thông tin và an ninh mạng.

- Phối hợp với Bưu Điện tỉnh, các doanh nghiệp viễn thông: Đảm bảo các điều kiện về cơ sở hạ tầng về bưu chính viễn thông tạo thuận lợi cho việc đăng ký dự thi; công bố kết quả thi; chuyển phát hồ sơ của thí sinh bảo đảm thuận lợi, an toàn, kịp thời, đúng thời hạn.

9. Sở Văn hóa Thể thao và Du lịch:

- Xây dựng kế hoạch thực hiện công tác truyền thông trong các Kỳ thi.

- Chỉ đạo các cơ quan truyền thông trên địa bàn tỉnh phối hợp tổ chức tuyên truyền, phản ánh trung thực kịp thời các nội dung về Kỳ thi.

- Xây dựng phương án dự phòng để kịp thời xử lý, kiểm soát thông tin, ngăn ngừa tin xấu độc, tin giả liên quan đến các Kỳ thi và xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm.

- Chủ trì, phối hợp với UBND các xã, phường khảo sát năng lực đáp ứng phòng ngừa để cung cấp thông tin cho các Hội đồng thi, thí sinh dự thi

và người nhà (yêu cầu khách sạn, nhà nghỉ trên địa bàn thực hiện niêm yết công khai giá cho thuê phòng); tăng cường kiểm tra, xử lý các khách sạn, nhà nghỉ thuộc thẩm quyền nếu tăng giá phục vụ sai quy định đối với cán bộ, giáo viên tham gia tổ chức Kỳ thi, thí sinh tham dự kỳ thi và người nhà thí sinh.

10. Sở Dân tộc và Tôn giáo: Cung cấp thông tin về dân tộc, đối tượng diện ưu tiên theo đúng Quy chế thi và các văn bản hướng dẫn tổ chức Kỳ thi. Hỗ trợ xác minh thí sinh người dân tộc thiểu số trong tỉnh được hưởng chế độ theo quy định.

11. Thanh tra tỉnh: Phối hợp, hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra việc chuẩn bị và tổ chức Kỳ thi tại tỉnh bảo đảm tuyệt đối an toàn, trung thực, không để xảy ra sai sót, tiêu cực, vi phạm quy chế.

12. Tỉnh đoàn: Phối hợp với Sở GDĐT, UBND các xã, phường và các cơ quan, đơn vị liên quan xây dựng kế hoạch tuyên truyền và tổ chức thực hiện chương trình tình nguyện đảm bảo an toàn, phù hợp, thiết thực, tiết kiệm, đạt hiệu quả cao; tạo môi trường để đoàn viên thanh niên phát huy tinh thần xung kích, tình nguyện, tinh thần tương thân tương ái, ý thức trách nhiệm đối với cộng đồng đảm bảo đúng Quy chế thi; hỗ trợ thí sinh đến các Hội đồng thi khi thí sinh gặp khó khăn trong quá trình di chuyển đến Hội đồng thi.

13. Báo và Phát thanh, Truyền hình tỉnh: Thực hiện tốt công tác thông tin tuyên truyền để cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và người dân nắm được những nội dung cơ bản của Kỳ thi; tạo mọi điều kiện để Kỳ thi diễn ra an toàn, nghiêm túc, đúng Quy chế thi, đảm bảo công bằng, công khai, khách quan.

14. Công ty Điện lực Bắc Ninh: Phối hợp Sở GDĐT, UBND các xã, phường và các đơn vị, cơ quan liên quan xây dựng kế hoạch đảm bảo cung cấp điện trong các ngày tổ chức Kỳ thi tại các Hội đồng thi; khu vực chấm thi, phúc khảo bài thi, đặc biệt là khu vực in sao đề thi của Hội đồng thi; có phương án dự phòng với những sự cố bất thường tại các khu vực có tổ chức hoạt động thi. Tạo điều kiện tốt nhất để cung cấp nguồn điện phục vụ cho việc học, ôn thi của học sinh.

15. UBND các xã, phường

- Thông báo kịp thời và đầy đủ các thông tin về Kỳ thi trên các phương tiện truyền thông của địa phương; phối hợp với các đơn vị trên địa bàn đặt Hội đồng thi (nếu có) để triển khai các công việc theo chỉ đạo của Ban Chỉ đạo thi, hướng dẫn của Sở GDĐT và đề nghị của đơn vị đặt Hội đồng thi.

- Chỉ đạo các trường THCS trên địa bàn tổ chức triển khai nghiên cứu, phổ biến Quy chế thi tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên được giới thiệu tham gia công tác coi thi.

- Chỉ đạo phòng Văn hóa - Xã hội giới thiệu đủ số lượng cán bộ, giáo viên, nhân viên các trường có cấp THCS thuộc thẩm quyền quản lý tham gia các nhiệm vụ của Kỳ thi theo điều động của Sở GDĐT đảm bảo đúng quy định.

- Xây dựng phương án huy động các lực lượng tham gia bảo vệ Kỳ thi, các điểm thi thuộc địa bàn quản lý, đặc biệt lưu ý cần bảo đảm các điều kiện thuận lợi về giao thông, vệ sinh an toàn thực phẩm, bảo vệ an ninh trật tự tại các khu

vực nơi có tổ chức thi; tăng cường vận động các tổ chức, cá nhân hỗ trợ, giúp đỡ các thí sinh là con em dân tộc thiểu số, gia đình chính sách, học sinh khuyết tật, thí sinh có hoàn cảnh khó khăn, thí sinh ở vùng sâu, vùng xa; không để thí sinh nào phải bỏ thi vì gặp khó khăn về điều kiện kinh tế hay đi lại.

16. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội tỉnh: Phối hợp với ngành GDĐT đẩy mạnh công tác truyền thông trong các tầng lớp Nhân dân, các đoàn viên, hội viên của tổ chức mình, nhất là các bậc phụ huynh học sinh về mục đích, ý nghĩa, yêu cầu, nhiệm vụ của các Kỳ thi và quan tâm hỗ trợ về tinh thần, vật chất để các Kỳ thi diễn ra thành công.

Đề nghị các thành viên Ban Chỉ đạo thực hiện nghiêm túc Kế hoạch tổ chức Kỳ thi. Trong quá trình triển khai thực hiện có khó khăn vướng mắc, các thành viên báo cáo về Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo thi, Sở GDĐT để tổng hợp trình Trưởng Ban Chỉ đạo xem xét và quyết định/.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy (báo cáo);
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh (báo cáo);
- Ban Tuyên giáo và Dân vận TU;
- Ban VH-XH (HĐND tỉnh);
- Các sở, cơ quan thuộc UBND tỉnh;
- Ủy ban MTTQ và các đoàn thể CT-XH tỉnh;
- Báo và PT&TH tỉnh;
- Các thành viên Ban Chỉ đạo thi;
- UBND các xã, phường;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- + LĐVP, TH, TTTT;
- + Lưu: VT, TPKGVX.

TRƯỞNG BAN

PHÓ CHỦ TỊCH UBND TỈNH
Lê Xuân Lợi