

Số: /QĐ-UBND

Bắc Ninh, ngày tháng 5 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung thuộc thẩm quyền quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh trong lĩnh vực khí tượng thủy văn thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Bắc Ninh

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BẮC NINH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 Về kiểm soát thủ tục hành chính; số 48/2013/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2013 và số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 Sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 Về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia; số 367/2025/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2025 Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 1345/QĐ-BNNMT ngày 17 tháng 4 năm 2026 của Bộ Trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường về việc công bố thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung lĩnh vực khí tượng thủy văn thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Bộ Nông nghiệp và Môi trường;

Căn cứ Quyết định số 986/QĐ-UBND ngày 21 tháng 4 năm 2026 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Ninh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực khí tượng thủy văn thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Bắc Ninh;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Bắc Ninh tại Tờ trình số 555/TTr-SNNMT ngày 04 tháng 5 năm 2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 04 quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) thuộc thẩm quyền quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực khí tượng thủy văn thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Bắc Ninh.

(Chi tiết theo Phụ lục đính kèm)

Điều 2. Giao các cơ quan, địa phương:

1. Sở Nông nghiệp và Môi trường chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị có liên quan xây dựng quy trình điện tử trong giải quyết TTHC theo nội dung phê duyệt tại Quyết định này và các quy định khác có liên quan; tái cấu trúc quy trình cung cấp dịch vụ công trực tuyến tại Hệ thống thông tin giải quyết theo quy định. Thời hạn hoàn thành không quá 05 ngày làm việc kể từ ngày ban hành Quyết định này.

2. Sở Nông nghiệp và Môi trường, UBND các xã, phường niêm yết công khai tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, Điểm tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết TTHC và thực hiện giải quyết TTHC theo quy trình phê duyệt tại Quyết định này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực theo Quyết định số 986/QĐ-UBND ngày 21 tháng 4 năm 2026 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Ninh.

Điều 4. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường, UBND các xã, phường và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Cục KSTTHC (Bộ Tư pháp);
- Cục CDS (VP Chính phủ);
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- VP UBND tỉnh; CVP, PCVP^{N.Nam},
Trung tâm TT, KTN;
- Lưu: VT, TTPVHCC^{Nhung}, KSTTHC.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Mai Sơn

Phụ lục
**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC
KHÍ TƯỢNG THỦY VĂN THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG, QUẢN LÝ
CỦA SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG TỈNH BẮC NINH**

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh)

1. Cấp giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn (Mã TTHC: 1.000987.H05)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)	Sản phẩm
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <p>- Nộp hồ sơ:</p> <p>+ Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (https://dichvucong.gov.vn) hoặc Ứng dụng định danh quốc gia (VNeID).</p> <p>+ Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến:</p> <p>++ Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Ninh; địa chỉ Tầng 1 và tầng 2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh.</p> <p>++ Điểm tiếp nhận và trả KQ của Trung tâm PV HCC tỉnh - địa chỉ: Số 31, đường Kinh Dương Vương, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh.</p> <p>++ Hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (trường hợp nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính)</p> <p>- Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định</p> <p>Bộ phận Một cửa có trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Bộ phận Một cửa trả lại hồ sơ và thông báo rõ lý do cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ, Bộ phận Một cửa chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn để tổ chức thẩm định.</p>	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1	Giấy tiếp nhận hồ sơ, hẹn trả kết quả hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung, các hướng dẫn (nếu có)

Bước 2	<p>Xử lý hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trưởng phòng nhận và phân công xử lý hồ sơ cho chuyên viên. - Chuyên viên thẩm định, dự thảo: Tờ trình; Dự thảo giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn (đối với hồ sơ đủ điều kiện) hoặc văn bản trả lời nêu rõ lý do (với hồ sơ không đủ điều kiện) - Lãnh đạo Sở ký tờ trình hoặc văn bản trình Chủ tịch UBND tỉnh. 	Lãnh đạo phòng, chuyên viên phòng chuyên môn; Lãnh đạo Sở	8	- Tờ trình; Dự thảo giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn và hồ sơ tài liệu liên quan hoặc Văn bản đề xuất, Dự thảo Văn bản trả lời
Bước 3	<p>Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC:- Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận phân công bộ phận chuyên trách thẩm duyệt.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết TTHC 	Chủ tịch UBND tỉnh; Chuyên viên phụ trách lĩnh vực được giao	4	- Giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn hoặc Văn bản trả lời
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> - Số hoá kết quả giải quyết TTHC. - Kết quả chuyển về Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định 	Công chức tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh hoặc Công chức Trung tâm Hành chính công cấp xã	1	Kết quả giải quyết TTHC để trả cho tổ chức, cá nhân thực hiện TTHC.
Tổng thời gian giải quyết TTHC (không kể thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ)			14 ngày làm việc	

2. Sửa đổi, bổ sung, gia hạn giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn (Mã TTHC: 1.000970. H05)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)	Sản phẩm
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <p>- Nộp hồ sơ:</p> <p>+ Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (https://dichvucong.gov.vn) hoặc Ứng dụng định danh quốc gia (VNeID).</p> <p>+ Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến:</p> <p>++ Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Ninh; địa chỉ Tầng 1 và tầng 2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh.</p> <p>++ Điểm tiếp nhận và trả KQ của Trung tâm PV HCC tỉnh - địa chỉ: Số 31, đường Kinh Dương Vương, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh.</p> <p>++ Hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (trường hợp nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính)</p> <p>- Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định</p> <p>Bộ phận Một cửa có trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Bộ phận Một cửa trả lại hồ sơ và thông báo rõ lý do cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ, Bộ phận Một cửa chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn để tổ chức thẩm định.</p>	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1	Giấy tiếp nhận hồ sơ, hẹn trả kết quả hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung, các hướng dẫn (nếu có)
Bước 2	<p>Xử lý hồ sơ:</p> <p>- Trưởng phòng nhận và phân công xử lý hồ sơ cho chuyên viên.</p> <p>- Chuyên viên thẩm định, dự thảo: Tờ trình; Dự thảo giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn (đối với hồ sơ đủ điều kiện) hoặc văn bản trả lời nêu rõ lý do (với hồ sơ không đủ điều kiện)</p> <p>- Lãnh đạo Sở ký tờ trình hoặc văn bản trình Chủ tịch UBND tỉnh.</p>	Lãnh đạo phòng và chuyên viên phòng chuyên môn; Lãnh đạo Sở	8	- Tờ trình, Dự thảo Giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn và hồ sơ tài liệu liên quan hoặc Văn bản đề xuất, Dự thảo Văn bản trả lời

Bước 3	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC: Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận phân công bộ phận chuyên trách thẩm duyệt: + Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Chủ tịch UBND tỉnh; Chuyên viên phụ trách lĩnh vực được giao	4	- Giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn hoặc Văn bản trả lời
Bước 4	- Số hoá kết quả giải quyết TTHC. - Kết quả chuyển về Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh hoặc Công chức Trung tâm Hành chính công cấp xã	1	Kết quả giải quyết TTHC để trả cho tổ chức, cá nhân thực hiện TTHC.
Tổng thời gian giải quyết TTHC (không kể thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ)			14 ngày làm việc	

3. Cấp lại giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn (Mã TTHC: 1.000943. H05)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)	Sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Nộp hồ sơ: + Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (https://dichvucong.gov.vn) hoặc Ứng dụng định danh quốc gia (VNeID). + Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến: ++ Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Ninh; địa chỉ Tầng 1 và tầng 2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh. ++ Điểm tiếp nhận và trả KQ của Trung tâm PV HCC tỉnh - địa chỉ: Số 31, đường Kinh Dương Vương, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh.	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,25	Giấy tiếp nhận hồ sơ, hẹn trả kết quả hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung, các hướng dẫn (nếu có)

	<p>++ Hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (trường hợp nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính)</p> <p>- Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định</p> <p>Bộ phận Một cửa có trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Bộ phận Một cửa trả lại hồ sơ và thông báo rõ lý do cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ, Bộ phận Một cửa chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn để tổ chức thẩm định.</p>			
Bước 2	<p>Xử lý hồ sơ:</p> <p>- Trưởng phòng nhận và phân công xử lý hồ sơ cho chuyên viên.</p> <p>- Chuyên viên thẩm định, dự thảo: Tờ trình; Dự thảo giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn (đối với hồ sơ đủ điều kiện) hoặc văn bản từ chối cấp phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn. (với hồ sơ không đủ điều kiện)</p> <p>- Lãnh đạo Sở ký tờ trình hoặc văn bản trình Chủ tịch UBND tỉnh.</p>	Lãnh đạo và chuyên viên phòng chuyên môn; Lãnh đạo Sở	1,5	- Tờ trình, dự thảo Giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn và hồ sơ tài liệu liên quan hoặc Văn bản đề xuất, Dự thảo Văn bản từ chối cấp phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn
Bước 3	<p>Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC: Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận phân công bộ phận chuyên trách thẩm duyệt:</p> <p>+ Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết TTHC</p>	Chủ tịch UBND tỉnh; Chuyên viên phụ trách lĩnh vực được giao	1	Giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn hoặc Văn bản từ chối cấp phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn
Bước 4	<p>- Số hoá kết quả giải quyết TTHC.</p> <p>- Kết quả chuyển về Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định</p>	Công chức tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh hoặc Công chức Trung tâm Hành chính công cấp xã	0,25	Kết quả giải quyết TTHC để trả cho tổ chức, cá nhân thực hiện TTHC.
Tổng thời gian giải quyết TTHC (không kể thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ)			3 ngày làm việc	

4. Phê duyệt nội dung trao đổi thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn, giám sát biến đổi khí hậu với tổ chức quốc tế tổ chức, cá nhân nước ngoài không thuộc điều ước quốc tế mà Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam là thành viên đối với thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn, giám sát biến đổi khí hậu trong địa giới hành chính của tỉnh (Mã TTHC: 1.013861. H05)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)	Sản phẩm
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <p>- Nộp hồ sơ:</p> <p>+ Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (https://dichvucong.gov.vn) hoặc Ứng dụng định danh quốc gia (VNeID).</p> <p>+ Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến:</p> <p>++ Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Ninh; địa chỉ Tầng 1 và tầng 2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh.</p> <p>++ Điểm tiếp nhận và trả KQ của Trung tâm PV HCC tỉnh - địa chỉ: Số 31, đường Kinh Dương Vương, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh.</p> <p>++ Hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (trường hợp nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính)</p> <p>- Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định</p> <p>Bộ phận Một cửa có trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Bộ phận Một cửa trả lại hồ sơ và thông báo rõ lý do cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ, Bộ phận Một cửa chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn để tổ chức thẩm định.</p>	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	2	Giấy tiếp nhận hồ sơ, hẹn trả kết quả hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung, các hướng dẫn (nếu có)
Bước 2	<p>Xử lý hồ sơ:</p> <p>- Trưởng phòng nhận và phân công xử lý hồ sơ cho chuyên viên.</p> <p>- Chuyên viên thẩm định, dự thảo: Tờ trình; Dự thảo Công văn về việc trao đổi thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn (đối với hồ sơ đủ điều kiện) hoặc văn bản không nhất trí về việc trao đổi thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn, giám sát biến đổi khí hậu (với hồ sơ không đủ điều kiện)</p> <p>- Lãnh đạo Sở ký tờ trình hoặc văn bản trình Chủ tịch UBND tỉnh.</p>	Lãnh đạo và chuyên viên phòng chuyên môn; Lãnh đạo Sở	7,5	Tờ trình; Dự thảo công văn về việc nhất trí trao đổi thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn, giám sát biến đổi khí hậu (đối với hồ sơ đủ điều kiện) hoặc văn bản không nhất trí về việc trao đổi thông

				tin, dữ liệu khí tượng thủy văn, giám sát biến đổi khí hậu (với hồ sơ không đủ điều kiện)
Bước 3	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC: Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận phân công bộ phận chuyên trách thẩm duyệt: + Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Chủ tịch UBND tỉnh; Chuyên viên phụ trách lĩnh vực được giao	3	Văn bản về việc nhất trí trao đổi thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn, giám sát biến đổi khí hậu với tổ chức quốc tế, tổ chức, cá nhân nước ngoài hoặc văn bản không nhất trí về việc trao đổi thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn, giám sát biến đổi khí hậu
Bước 4	- Số hoá kết quả giải quyết TTHC. - Kết quả chuyển về Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh hoặc Công chức Trung tâm Hành chính công cấp xã	0,5	Kết quả giải quyết TTHC để trả cho tổ chức, cá nhân thực hiện TTHC.
Tổng thời gian giải quyết TTHC (không kể thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ)			13 ngày làm việc	