

Số: 537 /QĐ-UBND

Bắc Ninh, ngày 05 tháng 8 năm 2025

### QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố danh mục thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung và phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Xuất nhập khẩu thực hiện tại cấp tỉnh thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Công Thương tỉnh Bắc Ninh

### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BẮC NINH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 ngày 16/6/2025;

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 về kiểm soát thủ tục hành chính; số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 và số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Công Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 2161/QĐ-BCT ngày 23/6/2025 của Bộ trưởng Bộ Công Thương về việc công bố thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực Xuất nhập khẩu thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Công Thương;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Công Thương tỉnh Bắc Ninh tại Tờ trình số 16/TTr-SCT ngày 05/8/2025.

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Công bố kèm theo Quyết định này danh mục 01 thủ tục hành chính (TTHC) sửa đổi, bổ sung và phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC lĩnh vực Xuất nhập khẩu thực hiện tại cấp tỉnh thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Công Thương tỉnh Bắc Ninh.

(Chi tiết theo Phụ lục đính kèm)

**Điều 2.** Giao Sở Công Thương chủ trì, phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh (Trung tâm Phục vụ hành chính công)

- Cập nhật nội dung TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; niêm yết, công khai TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và đơn vị giải quyết theo quy định.

- Xây dựng quy trình điện tử trong giải quyết TTHC theo nội dung phê duyệt tại Quyết định này; tái cấu trúc quy trình cung cấp dịch vụ công trực tuyến tại Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và đồng bộ, tích hợp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia khi đủ điều kiện theo quy định.

Thời hạn hoàn thành không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày ban hành Quyết định.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 22/8/2025.

**Điều 4.** Thủ trưởng các đơn vị: Văn phòng UBND tỉnh, Sở Công Thương và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

***Nơi nhận:***

- Như Điều 4;
- Cục KSTTHC (VP Chính phủ);
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- VP UBND tỉnh: CVP, các PCVP, Trung tâm TT, KTTH
- Lưu: VT, TTPVHCC.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Mai Sơn**

**Phụ lục**  
**DANH MỤC VÀ QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**  
**ĐƯỢC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG LĨNH VỰC XUẤT NHẬP KHẨU THỰC HIỆN TẠI CẤP TỈNH THUỘC PHẠM VI,**  
**CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ CÔNG THƯƠNG TỈNH BẮC NINH**  
*(Kèm theo Quyết định số 537/QĐ-UBND ngày 05/8/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Ninh)*

**I. Danh mục thủ tục hành chính**

TT	Mã TTHC	Tên TTHC	Cách thức thực hiện	Địa điểm thực hiện	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý
1	1.0006 94	Cấp Giấy chứng nhận xuất xứ hàng hoá (C/O) ưu đãi Mẫu AANZ	- Trực tuyến qua hệ thống quản lý và cấp chứng nhận xuất xứ điện tử (eCoSys) của Bộ Công Thương tại địa chỉ <a href="http://www.ecosys.gov.vn">www.ecosys.gov.vn</a> - Trực tiếp, dịch vụ bưu chính	- Trực tuyến: <a href="http://www.ecosys.gov.vn">www.ecosys.gov.vn</a> - Trực tiếp, dịch vụ bưu chính: Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Ninh; Tầng 1-2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh. - Cơ quan được ủy quyền	- Đối với trường hợp hồ sơ đề nghị cấp C/O của thương nhân được đính kèm trên hệ thống eCoSys dưới dạng điện tử: +) Trong thời hạn 6 giờ làm việc kể từ khi Tổ chức cấp C/O nhận được hồ sơ đầy đủ và hợp lệ dưới dạng điện tử, kết quả xét duyệt hồ sơ đề nghị cấp C/O được thông báo trên hệ thống eCoSys; +) Trong thời hạn 2 giờ làm việc kể từ khi Tổ chức cấp C/O nhận được Đơn đề nghị cấp C/O và C/O đã được khai hoàn chỉnh và hợp lệ dưới dạng bản giấy, cấp C/O trả kết quả cấp C/O dưới dạng bản giấy. - Đối với trường hợp hồ sơ đề nghị cấp C/O của thương nhân được nộp trực tiếp, trong thời hạn 8 giờ làm việc kể từ khi nhận được hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, cấp C/O trả kết quả cấp C/O. - Đối với trường hợp hồ sơ đề nghị cấp	Theo quy định của Bộ Tài chính	- Nghị định số 31/2018/NĐ-CP - Thông tư số 05/2018/TT-BCT - Thông tư số 36/2023/TT-BTC - Thông tư số 23/2025/TT-BCT - Thông tư số 40/2025/TT-BCT - Thông tư số 44/2025/TT-BCT - Hiệp định Thành lập khu vực thương mại tự do ASEAN - Úc - Niu Di-lân ký ngày 27/02/2009 tại Hội nghị cấp cao lần thứ 14, tại Thái Lan giữa các nước thành viên Hiệp hội các quốc gia Đông Nam Á với Úc và Niu Di-lân; - Nghị định thư thứ nhất sửa đổi Hiệp định Thành lập khu vực thương mại tự do ASEAN - Úc

TT	Mã TTHC	Tên TTHC	Cách thức thực hiện	Địa điểm thực hiện	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý
				thực hiện: Sở Công Thương - Cơ quan có thẩm quyền: Ủy ban nhân dân tỉnh Bắc Ninh	C/O của thương nhân được nộp qua bưu điện, trong thời hạn 24 giờ làm việc kể từ khi nhận được hồ sơ đề nghị cấp C/O đầy đủ và hợp lệ theo ngày ghi trên bì thư, cấp C/O trả kết quả cấp C/O.		và Niu Di-lân ký ngày 26/8/2014 trong khuôn khổ Hội nghị Bộ trưởng Kinh tế ASEAN lần thứ 46 tại Mi-an-ma.

## II. Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính

### Thủ tục: Cấp Giấy chứng nhận xuất xứ hàng hoá (C/O) ưu đãi mẫu AANZ

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày/ giờ)	Sản phẩm
Bước 1	<p>Cán bộ của Tổ chức cấp C/O kiểm tra xem bộ hồ sơ có hợp lệ hay không và thông báo trên hệ thống eCoSys cho thương nhân một trong các nội dung sau:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Chấp nhận cấp C/O và thời gian thương nhân sẽ nhận được C/O;</li><li>2. Đề nghị bổ sung chứng từ (nêu cụ thể những chứng từ cần bổ sung);</li><li>3. Đề nghị kiểm tra lại chứng từ (nêu cụ thể thông tin cần kiểm tra nếu có bằng chứng cụ thể, xác thực làm căn cứ cho việc đề nghị kiểm tra này);</li><li>4. Từ chối cấp C/O nếu phát hiện những trường hợp quy định tại Điều 21 Nghị định số 31/2018/NĐ-CP ngày 08/3/2018 của Chính phủ quy định Luật Quản lý ngoại thương về xuất xứ hàng hóa (sau đây gọi là Nghị định số 31/2018/NĐ-CP) hoặc nếu phát hiện lô hàng đã được xuất khẩu quá 1 năm kể từ ngày giao hàng;</li><li>5. Đề nghị kiểm tra tại cơ sở sản xuất của thương nhân theo quy định tại khoản 1 Điều 28 Nghị định số 31/2018/NĐ-CP (nếu cần thiết).</li></ol>	Công chức được giao nhiệm vụ	6 giờ làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ và hợp lệ	Theo phần nội dung công việc cụ thể
Bước 2	Cán bộ của Tổ chức cấp C/O thẩm định hồ sơ bổ sung (nếu có); ký phê duyệt và trình người có thẩm quyền ký cấp phép C/O trên hệ thống eCoSys.	Công chức được giao nhiệm vụ		Giấy chứng nhận xuất xứ hàng hoá (C/O) ưu đãi mẫu AANZ (bản điện tử)
Bước 3	- Ký cấp phép C/O và trả kết quả C/O dưới dạng bản pdf cho thương nhân trên hệ thống eCoSys (không cần thực hiện Bước 4 và Bước 5);	Người có thẩm quyền		Giấy chứng nhận xuất xứ hàng hoá (C/O) ưu đãi

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày/ giờ)	Sản phẩm
	hoặc - Ký cấp tay C/O giấy (tiếp tục thực hiện Bước 4 và Bước 5).	ký cấp C/O		mẫu AANZ (bản điện tử)
Bước 4	Cán bộ của Tổ chức cấp C/O đóng dấu lên C/O, vào sổ theo dõi và kết thúc hồ sơ trên hệ thống eCoSys.	Công chức được giao nhiệm vụ	2 giờ làm việc kể từ khi nhận được Đơn đề nghị cấp C/O và C/O đã được khai hoàn chỉnh và hợp lệ dưới dạng bản giấy	Giấy chứng nhận xuất xứ hàng hoá (C/O) ưu đãi mẫu AANZ (bản giấy)
Bước 5	Tổ chức cấp C/O trả C/O bản giấy cho thương nhân	Công chức được giao nhiệm vụ	đã được khai hoàn chỉnh và hợp lệ dưới dạng bản giấy	Giấy chứng nhận xuất xứ hàng hoá (C/O) ưu đãi mẫu AANZ (bản giấy)
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>6 giờ làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ và hợp lệ</b>	
<p>- Đối với trường hợp hồ sơ đề nghị cấp C/O của thương nhân được nộp trực tiếp dưới dạng bản giấy, trong thời hạn 8 giờ làm việc kể từ khi nhận được hồ sơ đề nghị cấp C/O đầy đủ và hợp lệ.</p> <p>- Đối với trường hợp hồ sơ đề nghị cấp C/O của thương nhân được nộp qua bưu điện, trong thời hạn 24 giờ làm việc kể từ khi nhận được hồ sơ đầy đủ và hợp lệ theo ngày ghi trên bì thư cấp C/O trả kết quả cấp C/O.</p>				