

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh trong lĩnh vực đường sắt thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Xây dựng tỉnh Bắc Ninh

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BẮC NINH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 ngày 16/6/2025;

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Công Dịch vụ công quốc gia; số 367/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 1807/QĐ-UBND ngày 17/12/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Ninh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ trong lĩnh vực đường sắt thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Xây dựng tỉnh Bắc Ninh.

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Xây dựng tỉnh Bắc Ninh tại Tờ trình số 128/TTr-SXD ngày 24/12/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ 12 thủ tục hành chính (TTHC) thuộc thẩm quyền quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh trong lĩnh vực đường sắt thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Xây dựng tỉnh Bắc Ninh.

(Chi tiết theo phụ lục đính kèm)

Điều 2. Giao các cơ quan, đơn vị, địa phương:

1. Sở Xây dựng phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh (Trung tâm phục vụ

hành chính công):

Rà soát, xây dựng quy trình điện tử trong giải quyết TTHC theo nội dung phê duyệt tại Quyết định này; tái cấu trúc quy trình cung cấp dịch vụ công trực tuyến tại Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và đồng bộ, tích hợp trên Cổng dịch vụ công quốc gia theo quy định.

Thời hạn hoàn thành không quá 05 ngày làm việc kể từ ngày ban hành Quyết định.

2. Sở Xây dựng, UBND các xã, phường niêm yết công khai tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, Điểm tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC và thực hiện giải quyết TTHC theo quy trình phê duyệt tại Quyết định này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký.

Điều 4. Chánh văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc các Sở Xây dựng; UBND các xã, phường và cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
 - Cục KSTTHC (Bộ Tư Pháp);
 - Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
 - VPUBND tỉnh: CVP, PCVP_{N.Nam}
- Trung tâm TT, KTN;
- Lưu: VT, TTPVHCC_{Nhung,KSTTHC}.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Phan Thế Tuấn

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH BẮC NINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Phụ lục

**QUY TRÌNH NỘI BỘ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG TRONG LĨNH VỰC ĐƯỜNG SẮT
THUỘC PHẠM VI, CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ XÂY DỰNG TỈNH BẮC NINH**

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 01 năm 2026 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Ninh)

1. Thủ tục: Cho ý kiến về kết quả đánh giá an toàn công trình đối với công trình xây dựng nằm trên địa bàn tỉnh. (Mã TTHC:1.010000.H05)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)	Sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ:			
	- Nộp hồ sơ: Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (https://dichvucong.gov.vn) + Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến: - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Ninh; địa chỉ Tầng 1 và tầng 2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh. - Điểm tiếp nhận và trả KQ của Trung tâm PV HCC tỉnh - địa chỉ: Số 31, đường Kinh Dương Vương, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh.	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,25 ngày	Giấy hẹn hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, các hướng dẫn (nếu có)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)	Sản phẩm
	<p>- Hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (trường hợp nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính)</p> <p>- Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định</p> <p>+ Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thực hiện số hóa hồ sơ và chuyển ngay trong ngày làm việc đến bộ phận chuyên môn để giải quyết, đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ thì chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo để thực hiện các quy trình tiếp theo.</p> <p><i>Trường hợp tiếp nhận không phụ thuộc vào địa giới hành chính:</i> đơn vị tiếp nhận hồ sơ chuyển ngay hồ sơ điện tử đến Sở Xây dựng trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính để giải quyết đồng thời chuyển hồ sơ giấy đến Sở Xây dựng trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.</p> <p>+ Hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ thì trả hồ sơ và hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung hồ sơ</p>			
Bước 2	Lãnh đạo Sở phân công phòng chuyên môn giải quyết hồ sơ theo quy định.	Lãnh đạo Sở	0,25 ngày	Hồ sơ được luân chuyển kịp thời
Bước 3	Lãnh đạo phòng phân công cán bộ phòng xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo phòng	0,25 ngày	Hồ sơ được luân chuyển kịp thời

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)	Sản phẩm
Bước 4	<p>Xem xét, xử lý hồ sơ (giai đoạn thực hiện ở Sở xây dựng).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xem xét hồ sơ, xác minh hồ sơ khi thấy cần thiết - Tờ trình kèm theo Dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện giao thông đường sắt hoặc Văn bản thông báo nêu rõ lý do không được cấp phép trong trường hợp không đạt yêu cầu. - Báo cáo Lãnh đạo phòng kết quả xử lý hồ sơ. 	Chuyên viên được phân công	0,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Các biên bản làm việc (nếu có) - Tờ trình kèm theo Dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện giao thông đường sắt hoặc Dự thảo Văn bản thông báo nêu rõ lý do không được cấp phép trong trường hợp không đạt yêu cầu.
Bước 5	<p>Lãnh đạo phòng xem xét lại hồ sơ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tờ trình kèm theo Dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện giao thông đường sắt hoặc Văn bản thông báo nêu rõ lý do không được cấp phép trong trường hợp không đạt yêu cầu. 	Lãnh đạo phòng	0,25 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Các biên bản làm việc (nếu có) - Tờ trình kèm theo Dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện giao thông đường sắt hoặc Dự thảo Văn bản thông báo nêu rõ lý do không được cấp phép trong trường hợp không đạt yêu cầu.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)	Sản phẩm
Bước 6	Lãnh đạo Sở duyệt: - Tờ trình kèm theo Dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện giao thông đường sắt hoặc Văn bản thông báo nêu rõ lý do không được cấp phép trong trường hợp không đạt yêu cầu.	Lãnh đạo Sở	0,25 ngày	Tờ trình kèm theo Dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện giao thông đường sắt hoặc Dự thảo Văn bản thông báo nêu rõ lý do không được cấp phép trong trường hợp không đạt yêu cầu.
Bước 7	Chuyên viên phụ trách theo lĩnh vực, VP UBND tỉnh xem xét hồ sơ, trình Chủ tịch UBND phê duyệt. Chủ tịch UBND tỉnh cấp Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện giao thông đường sắt hoặc Văn bản thông báo nêu rõ lý do không được cấp phép trong trường hợp không đạt yêu cầu.	Chủ tịch UBND tỉnh/ Chuyên viên phụ trách lĩnh vực được giao	1 ngày	Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện giao thông đường sắt hoặc Văn bản thông báo nêu rõ lý do không được cấp phép trong trường hợp không đạt yêu cầu.
Bước 8	- Số hoá kết quả giải quyết TTHC. - Kết quả chuyển về Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức phòng chuyên môn và công chức của Sở Xây dựng tại	0,25 ngày	Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện giao thông đường sắt hoặc Văn bản thông báo nêu rõ lý do không được cấp phép trong

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)	Sản phẩm
		Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh hoặc Công chức Trung tâm Hành chính công cấp xã		trường hợp không đạt yêu cầu.
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Không kể thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ)			3 ngày kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ	đầy đủ, đúng quy định

2. Thủ tục: Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện giao thông đường sắt. (Mã TTHC:1.004844.H05)

* Đối với cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký trường hợp chuyển quyền sở hữu, phương tiện thay đổi tính năng sử dụng hoặc thay đổi các thông số kỹ thuật chủ yếu, Giấy chứng nhận đăng ký bị hư hỏng:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)	Sản phẩm
Bước 1	<p>- Nộp hồ sơ: Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (https://dichvucong.gov.vn) + Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến: - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Ninh; địa chỉ Tầng 1 và tầng 2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh. - Điểm tiếp nhận và trả KQ của Trung tâm PV HCC tỉnh - địa chỉ: Số 31, đường Kinh Dương Vương, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh. - Hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (trường hợp nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính) - Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định + Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thực hiện số hóa hồ sơ và chuyển ngay trong ngày làm việc đến bộ phận chuyên môn để giải quyết, đối với trường hợp tiếp nhận sau 15</p>	<p>Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công</p>	<p>0,25 ngày</p>	<p>Giấy hẹn hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, các hướng dẫn (nếu có)</p>

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)	Sản phẩm
	<p>giờ thì chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo để thực hiện các quy trình tiếp theo.</p> <p><i>Trường hợp tiếp nhận không phụ thuộc vào địa giới hành chính:</i> đơn vị tiếp nhận hồ sơ chuyển ngay hồ sơ điện tử đến Sở Xây dựng trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính để giải quyết đồng thời chuyển hồ sơ giấy đến Sở Xây dựng trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.</p> <p>+ Hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ thì trả hồ sơ và hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung hồ sơ</p>			
Bước 2	Lãnh đạo Sở phân công phòng chuyên môn giải quyết hồ sơ theo quy định.	Lãnh đạo Sở	0,25 ngày	Hồ sơ được luân chuyển kịp thời
Bước 3	Lãnh đạo phòng phân công cán bộ phòng xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo phòng	0,25 ngày	Hồ sơ được luân chuyển kịp thời
Bước 4	<p>Xem xét, xử lý hồ sơ (giai đoạn thực hiện ở Sở xây dựng).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xem xét hồ sơ, xác minh hồ sơ khi thấy cần thiết - Tờ trình kèm theo Dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện giao thông đường sắt hoặc Văn bản thông báo nêu rõ lý do không được cấp phép trong trường hợp không đạt yêu cầu. 	Chuyên viên được phân công	0,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Các biên bản làm việc (nếu có) - Tờ trình kèm theo Dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện giao thông đường sắt hoặc Dự thảo Văn bản thông báo nêu rõ

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)	Sản phẩm
	- Báo cáo Lãnh đạo phòng kết quả xử lý hồ sơ.			lý do không được cấp phép trong trường hợp không đạt yêu cầu.
Bước 5	Lãnh đạo phòng xem xét lại hồ sơ - Tờ trình kèm theo Dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện giao thông đường sắt hoặc Văn bản thông báo nêu rõ lý do không được cấp phép trong trường hợp không đạt yêu cầu.	Lãnh đạo phòng	0,25 ngày	- Các biên bản làm việc (nếu có) - Tờ trình kèm theo Dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện giao thông đường sắt hoặc Dự thảo Văn bản thông báo nêu rõ lý do không được cấp phép trong trường hợp không đạt yêu cầu.
Bước 6	Lãnh đạo Sở duyệt: - Tờ trình kèm theo Dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện giao thông đường sắt hoặc Văn bản thông báo nêu rõ lý do không được cấp phép trong trường hợp không đạt yêu cầu.	Lãnh đạo Sở	0,25 ngày	Tờ trình kèm theo Dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện giao thông đường sắt hoặc Dự thảo Văn bản thông báo nêu rõ lý do không được cấp phép

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)	Sản phẩm
				trong trường hợp không đạt yêu cầu.
Bước 7	<p>Chuyên viên phụ trách theo lĩnh vực, VP UBND tỉnh xem xét hồ sơ, trình Chủ tịch UBND phê duyệt.</p> <p>Chủ tịch UBND tỉnh cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện giao thông đường sắt hoặc Văn bản thông báo nêu rõ lý do không được cấp phép trong trường hợp không đạt yêu cầu.</p>	<p>Chủ tịch UBND tỉnh/Chuyên viên phụ trách lĩnh vực được giao</p>	1 ngày	<p>Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện giao thông đường sắt hoặc Văn bản thông báo nêu rõ lý do không được cấp phép trong trường hợp không đạt yêu cầu.</p>
Bước 8	<ul style="list-style-type: none"> - Số hoá kết quả giải quyết TTHC. - Kết quả chuyển về Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định 	<p>Công chức phòng chuyên môn và công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh hoặc Công chức Trung tâm Hành</p>	0,25 ngày	<p>Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện giao thông đường sắt hoặc Văn bản thông báo nêu rõ lý do không được cấp phép trong trường hợp không đạt yêu cầu.</p>

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)	Sản phẩm
		chính công cấp xã		
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Không kể thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ)			3 ngày kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ đầy đủ, đúng quy định	

* Đối với Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện bị mất

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)	Sản phẩm
Bước 1	<p>- Nộp hồ sơ: Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (https://dichvucong.gov.vn) + Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến: - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Ninh; địa chỉ Tầng 1 và tầng 2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh. - Điểm tiếp nhận và trả KQ của Trung tâm PV HCC tỉnh - địa chỉ: Số 31, đường Kinh Dương Vương, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh.</p>	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày	Giấy hẹn hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, các hướng dẫn (nếu có)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)	Sản phẩm
	<p>- Hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (trường hợp nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính)</p> <p>- Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định</p> <p>+ Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thực hiện số hóa hồ sơ và chuyển ngay trong ngày làm việc đến bộ phận chuyên môn để giải quyết, đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ thì chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo để thực hiện các quy trình tiếp theo.</p> <p><i>Trường hợp tiếp nhận không phụ thuộc vào địa giới hành chính:</i> đơn vị tiếp nhận hồ sơ chuyển ngay hồ sơ điện tử đến Sở Xây dựng trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính để giải quyết đồng thời chuyển hồ sơ giấy đến Sở Xây dựng trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.</p> <p>+ Hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ thì trả hồ sơ và hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung hồ sơ</p>			
Bước 2	Lãnh đạo Sở phân công phòng chuyên môn giải quyết hồ sơ theo quy định.	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	Hồ sơ được luân chuyển kịp thời
Bước 3	Lãnh đạo phòng phân công cán bộ phòng xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo phòng	0,5 ngày	Hồ sơ được luân chuyển kịp thời

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)	Sản phẩm
Bước 4	<p>Xem xét, xử lý hồ sơ (giai đoạn thực hiện ở Sở xây dựng).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xem xét hồ sơ, xác minh hồ sơ khi thấy cần thiết - Trong thời hạn 01 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ đầy đủ, đúng quy định, cơ quan cấp Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện cấp cho chủ sở hữu Giấy xác nhận đã khai báo mất Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện theo mẫu quy định. - Tờ trình kèm theo Dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện giao thông đường sắt hoặc Văn bản thông báo nêu rõ lý do không được cấp phép trong trường hợp không đạt yêu cầu. - Báo cáo Lãnh đạo phòng kết quả xử lý hồ sơ. 	Chuyên viên được phân công	23 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Các biên bản làm việc (nếu có) - Tờ trình kèm theo Dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện giao thông đường sắt hoặc Dự thảo Văn bản thông báo nêu rõ lý do không được cấp phép trong trường hợp không đạt yêu cầu.
Bước 5	<p>Lãnh đạo phòng xem xét lại hồ sơ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tờ trình kèm theo Dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện giao thông đường sắt hoặc Văn bản thông báo nêu rõ lý do không được cấp phép trong trường hợp không đạt yêu cầu. 	Lãnh đạo phòng	1 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Các biên bản làm việc (nếu có) - Tờ trình kèm theo Dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện giao thông đường sắt hoặc Dự thảo Văn bản thông báo nêu rõ

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)	Sản phẩm
				lý do không được cấp phép trong trường hợp không đạt yêu cầu.
Bước 6	<p>Lãnh đạo Sở duyệt:</p> <p>- Tờ trình kèm theo Dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện giao thông đường sắt hoặc Văn bản thông báo nêu rõ lý do không được cấp phép trong trường hợp không đạt yêu cầu.</p>	Lãnh đạo Sở	1 ngày	Tờ trình kèm theo Dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện giao thông đường sắt hoặc Dự thảo Văn bản thông báo nêu rõ lý do không được cấp phép trong trường hợp không đạt yêu cầu.
Bước 7	<p>Chuyên viên phụ trách theo lĩnh vực, VP UBND tỉnh xem xét hồ sơ, trình Chủ tịch UBND phê duyệt.</p> <p>Chủ tịch UBND tỉnh cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện giao thông đường sắt hoặc Văn bản thông báo nêu rõ lý do không được cấp phép trong trường hợp không đạt yêu cầu.</p>	Chủ tịch UBND tỉnh/Chuyên viên phụ trách lĩnh vực được giao	3 ngày	Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện giao thông đường sắt hoặc Dự thảo Văn bản thông báo nêu rõ lý do không được cấp phép trong trường hợp không đạt yêu cầu.
Bước 8	- Số hoá kết quả giải quyết TTHC.	Công chức phòng chuyên	0,5 ngày	Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện giao thông

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)	Sản phẩm
	- Kết quả chuyển về Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	môn và công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh hoặc Công chức Trung tâm Hành chính công cấp xã		đường sắt hoặc Văn bản thông báo nêu rõ lý do không được cấp phép trong trường hợp không đạt yêu cầu.
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Không kể thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ)			30 ngày kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ đầy đủ, đúng quy định	

3. Thủ tục: Xét cấp giấy phép lái tàu. (Mã TTHC: 1.009479.H05)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)	Sản phẩm
Bước 1	<p>- Nộp hồ sơ: Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (https://dichvucong.gov.vn) + Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến: - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Ninh; địa chỉ Tầng 1 và tầng 2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh. - Điểm tiếp nhận và trả KQ của Trung tâm PV HCC tỉnh - địa chỉ: Số 31, đường Kinh Dương Vương, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh. - Hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (trường hợp nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính)</p> <p>- Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định + Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thực hiện số hóa hồ sơ và chuyển ngay trong ngày làm việc đến bộ phận chuyên môn để giải quyết, đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ thì chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo để thực hiện các quy trình tiếp theo. <i>Trường hợp tiếp nhận không phụ thuộc vào địa giới hành chính: đơn vị tiếp nhận hồ sơ chuyển ngay hồ sơ</i></p>	<p>Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công</p>	0,25 ngày	<p>Giấy hẹn hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, các hướng dẫn (nếu có)</p>

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)	Sản phẩm
	điện tử đến Sở Xây dựng trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính để giải quyết đồng thời chuyển hồ sơ giấy đến Sở Xây dựng trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. + Hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ thì trả hồ sơ và hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung hồ sơ			
Bước 2	Lãnh đạo Sở phân công phòng chuyên môn giải quyết hồ sơ theo quy định.	Lãnh đạo Sở	0,25 ngày	Hồ sơ được luân chuyển kịp thời
Bước 3	Lãnh đạo phòng phân công cán bộ phòng xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo phòng	0,25 ngày	Hồ sơ được luân chuyển kịp thời
Bước 4	Xem xét, xử lý hồ sơ (giai đoạn thực hiện ở Sở xây dựng). - Xem xét hồ sơ, xác minh hồ sơ khi thấy cần thiết - Tờ trình kèm theo Dự thảo Giấy phép lái tàu hoặc Văn bản thông báo nêu rõ lý do không được cấp phép trong trường hợp không đạt yêu cầu. - Báo cáo Lãnh đạo phòng kết quả xử lý hồ sơ.	Chuyên viên được phân công	0,5 ngày	- Các biên bản làm việc (nếu có) - Tờ trình kèm theo Dự thảo Giấy phép lái tàu hoặc Dự thảo Văn bản thông báo nêu rõ lý do không được cấp phép trong trường hợp không đạt yêu cầu.
Bước 5	Lãnh đạo phòng xem xét lại hồ sơ	Lãnh đạo phòng	0,25 ngày	- Các biên bản làm việc (nếu có)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)	Sản phẩm
	- Tờ trình kèm theo Dự thảo Giấy phép lái tàu hoặc Văn bản thông báo nêu rõ lý do không được cấp phép trong trường hợp không đạt yêu cầu.			- Tờ trình kèm theo Dự thảo Giấy phép lái tàu hoặc Dự thảo Văn bản thông báo nêu rõ lý do không được cấp phép trong trường hợp không đạt yêu cầu.
Bước 6	Lãnh đạo Sở duyệt: - Tờ trình kèm theo Dự thảo Giấy phép lái tàu hoặc Văn bản thông báo nêu rõ lý do không được cấp phép trong trường hợp không đạt yêu cầu.	Lãnh đạo Sở	0,25 ngày	Tờ trình kèm theo Dự thảo Giấy phép lái tàu hoặc Dự thảo Văn bản thông báo nêu rõ lý do không được cấp phép trong trường hợp không đạt yêu cầu.
Bước 7	Chuyên viên phụ trách theo lĩnh vực, VP UBND tỉnh xem xét hồ sơ, trình Chủ tịch UBND phê duyệt. Chủ tịch UBND tỉnh cấp Giấy phép lái tàu hoặc Văn bản thông báo nêu rõ lý do không được cấp phép trong trường hợp không đạt yêu cầu.	Chủ tịch UBND tỉnh/Chuyên viên phụ trách lĩnh vực được giao	1 ngày	Giấy phép lái tàu hoặc Văn bản thông báo nêu rõ lý do không được cấp phép trong trường hợp không đạt yêu cầu.
Bước 8	- Số hoá kết quả giải quyết TTHC.	Công chức phòng chuyên	0,25 ngày	Giấy phép lái tàu hoặc Văn bản thông báo nêu rõ lý do

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)	Sản phẩm
	- Kết quả chuyển về Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	môn và công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh hoặc Công chức Trung tâm Hành chính công cấp xã		không được cấp phép trong trường hợp không đạt yêu cầu.
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Không kể thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ)			3 ngày kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ	đầy đủ, đúng quy định

4. Thủ tục: Sát hạch cấp giấy phép lái tàu. (Mã TTHC: 1.005071.H05)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)	Sản phẩm
Bước 1	<p>- Nộp hồ sơ: Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (https://dichvucong.gov.vn) + Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến: - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Ninh; địa chỉ Tầng 1 và tầng 2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh. - Điểm tiếp nhận và trả KQ của Trung tâm PV HCC tỉnh - địa chỉ: Số 31, đường Kinh Dương Vương, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh. - Hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (trường hợp nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính)</p> <p>- Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định + Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thực hiện số hóa hồ sơ và chuyển ngay trong ngày làm việc đến bộ phận chuyên môn để giải quyết, đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ thì chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo để thực hiện các quy trình tiếp theo. <i>Trường hợp tiếp nhận không phụ thuộc vào địa giới hành chính: đơn vị tiếp nhận hồ sơ chuyển ngay hồ sơ</i></p>	<p>Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công</p>	0,25 ngày	<p>Giấy hẹn hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, các hướng dẫn (nếu có)</p>

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)	Sản phẩm
	điện tử đến Sở Xây dựng trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính để giải quyết đồng thời chuyển hồ sơ giấy đến Sở Xây dựng trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. + Hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ thì trả hồ sơ và hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung hồ sơ			
Bước 2	Lãnh đạo Sở phân công phòng chuyên môn giải quyết hồ sơ theo quy định.	Lãnh đạo Sở	0,25 ngày	Hồ sơ được luân chuyển kịp thời
Bước 3	Lãnh đạo phòng phân công cán bộ phòng xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo phòng	0,25 ngày	Hồ sơ được luân chuyển kịp thời
Bước 4	Xem xét, xử lý hồ sơ (giai đoạn thực hiện ở Sở xây dựng). - Xem xét hồ sơ, xác minh hồ sơ khi thấy cần thiết - Tờ trình kèm theo Dự thảo Giấy phép lái tàu hoặc Văn bản thông báo nêu rõ lý do không được cấp phép trong trường hợp không đạt yêu cầu. - Báo cáo Lãnh đạo phòng kết quả xử lý hồ sơ.	Chuyên viên được phân công	0,5 ngày	- Các biên bản làm việc (nếu có) - Tờ trình kèm theo Dự thảo Giấy phép lái tàu hoặc Dự thảo Văn bản thông báo nêu rõ lý do không được cấp phép trong trường hợp không đạt yêu cầu.
Bước 5	Lãnh đạo phòng xem xét lại hồ sơ	Lãnh đạo phòng	0,25 ngày	- Các biên bản làm việc (nếu có)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)	Sản phẩm
	- Tờ trình kèm theo Dự thảo Giấy phép lái tàu hoặc Văn bản thông báo nêu rõ lý do không được cấp phép trong trường hợp không đạt yêu cầu.			- Tờ trình kèm theo Dự thảo Giấy phép lái tàu hoặc Dự thảo Văn bản thông báo nêu rõ lý do không được cấp phép trong trường hợp không đạt yêu cầu.
Bước 6	Lãnh đạo Sở duyệt: - Tờ trình kèm theo Dự thảo Giấy phép lái tàu hoặc Văn bản thông báo nêu rõ lý do không được cấp phép trong trường hợp không đạt yêu cầu.	Lãnh đạo Sở	0,25 ngày	Tờ trình kèm theo Dự thảo Giấy phép lái tàu hoặc Dự thảo Văn bản thông báo nêu rõ lý do không được cấp phép trong trường hợp không đạt yêu cầu.
Bước 7	Chuyên viên phụ trách theo lĩnh vực, VP UBND tỉnh xem xét hồ sơ, trình Chủ tịch UBND phê duyệt. Chủ tịch UBND tỉnh cấp Giấy phép lái tàu hoặc Văn bản thông báo nêu rõ lý do không được cấp phép trong trường hợp không đạt yêu cầu.	Chủ tịch UBND tỉnh/Chuyên viên phụ trách lĩnh vực được giao	1 ngày	Giấy phép lái tàu hoặc Văn bản thông báo nêu rõ lý do không được cấp phép trong trường hợp không đạt yêu cầu.
Bước 8	- Số hoá kết quả giải quyết TTHC.	Công chức phòng chuyên	0,25 ngày	Giấy phép lái tàu hoặc Văn bản thông báo nêu rõ lý do

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)	Sản phẩm
	- Kết quả chuyển về Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	môn và công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh hoặc Công chức Trung tâm Hành chính công cấp xã		không được cấp phép trong trường hợp không đạt yêu cầu.
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Không kể thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ)			03 ngày làm việc kể từ ngày có báo cáo kết quả kỳ sát hạch.	

5. Thủ tục: Cấp lại giấy phép lái tàu. (Mã TTHC: 1.003897.H05)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)	Sản phẩm
Bước 1	<p>- Nộp hồ sơ: Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (https://dichvucong.gov.vn) + Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến: - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Ninh; địa chỉ Tầng 1 và tầng 2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh. - Điểm tiếp nhận và trả KQ của Trung tâm PV HCC tỉnh - địa chỉ: Số 31, đường Kinh Dương Vương, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh. - Hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (trường hợp nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính)</p> <p>- Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định + Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thực hiện số hóa hồ sơ và chuyển ngay trong ngày làm việc đến bộ phận chuyên môn để giải quyết, đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ thì chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo để thực hiện các quy trình tiếp theo. <i>Trường hợp tiếp nhận không phụ thuộc vào địa giới hành chính: đơn vị tiếp nhận hồ sơ chuyển ngay hồ sơ</i></p>	<p>Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công</p>	0,25 ngày	<p>Giấy hẹn hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, các hướng dẫn (nếu có)</p>

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)	Sản phẩm
	điện tử đến Sở Xây dựng trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính để giải quyết đồng thời chuyển hồ sơ giấy đến Sở Xây dựng trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. + Hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ thì trả hồ sơ và hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung hồ sơ			
Bước 2	Lãnh đạo Sở phân công phòng chuyên môn giải quyết hồ sơ theo quy định.	Lãnh đạo Sở	0,25 ngày	Hồ sơ được luân chuyển kịp thời
Bước 3	Lãnh đạo phòng phân công cán bộ phòng xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo phòng	0.25 ngày	Hồ sơ được luân chuyển kịp thời
Bước 4	Xem xét, xử lý hồ sơ (giai đoạn thực hiện ở Sở xây dựng). - Xem xét hồ sơ, xác minh hồ sơ khi thấy cần thiết - Tờ trình kèm theo Dự thảo Giấy phép lái tàu hoặc Văn bản thông báo nêu rõ lý do không được cấp phép trong trường hợp không đạt yêu cầu. - Báo cáo Lãnh đạo phòng kết quả xử lý hồ sơ.	Chuyên viên được phân công	0,25 ngày	- Các biên bản làm việc (nếu có) - Tờ trình kèm theo Dự thảo Giấy phép lái tàu hoặc Dự thảo Văn bản thông báo nêu rõ lý do không được cấp phép trong trường hợp không đạt yêu cầu.
Bước 5	Lãnh đạo phòng xem xét lại hồ sơ	Lãnh đạo phòng	0,25 ngày	- Các biên bản làm việc (nếu có)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)	Sản phẩm
	- Tờ trình kèm theo Dự thảo Giấy phép lái tàu hoặc Văn bản thông báo nêu rõ lý do không được cấp phép trong trường hợp không đạt yêu cầu.			- Tờ trình kèm theo Dự thảo Giấy phép lái tàu hoặc Dự thảo Văn bản thông báo nêu rõ lý do không được cấp phép trong trường hợp không đạt yêu cầu.
Bước 6	Lãnh đạo Sở duyệt: - Tờ trình kèm theo Dự thảo Giấy phép lái tàu hoặc Văn bản thông báo nêu rõ lý do không được cấp phép trong trường hợp không đạt yêu cầu.	Lãnh đạo Sở	0,25 ngày	Tờ trình kèm theo Dự thảo Giấy phép lái tàu hoặc Dự thảo Văn bản thông báo nêu rõ lý do không được cấp phép trong trường hợp không đạt yêu cầu.
Bước 7	Chuyên viên phụ trách theo lĩnh vực, VP UBND tỉnh xem xét hồ sơ, trình Chủ tịch UBND phê duyệt. Chủ tịch UBND tỉnh cấp lại Giấy phép lái tàu hoặc Văn bản thông báo nêu rõ lý do không được cấp phép trong trường hợp không đạt yêu cầu.	Chủ tịch UBND tỉnh/Chuyên viên phụ trách lĩnh vực được giao	0,25 ngày	Giấy phép lái tàu hoặc Văn bản thông báo nêu rõ lý do không được cấp phép trong trường hợp không đạt yêu cầu.
Bước 8	- Số hoá kết quả giải quyết TTHC.	Công chức phòng chuyên	0,25 ngày	Giấy phép lái tàu hoặc Văn bản thông báo nêu rõ lý do

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)	Sản phẩm
	- Kết quả chuyển về Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	môn và công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh hoặc Công chức Trung tâm Hành chính công cấp xã		không được cấp phép trong trường hợp không đạt yêu cầu.
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Không kể thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ)				02 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ đầy đủ theo quy định.

6. Thủ tục: Cấp Giấy phép kết nối ray các tuyến đường sắt. (Mã TTHC: 1.004685.H05)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)	Sản phẩm
Bước 1	<p>- Nộp hồ sơ: Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (https://dichvucong.gov.vn) + Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến: - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Ninh; địa chỉ Tầng 1 và tầng 2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh. - Điểm tiếp nhận và trả KQ của Trung tâm PV HCC tỉnh - địa chỉ: Số 31, đường Kinh Dương Vương, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh. - Hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (trường hợp nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính)</p> <p>- Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định + Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thực hiện số hóa hồ sơ và chuyển ngay trong ngày làm việc đến bộ phận chuyên môn để giải quyết, đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ thì chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo để thực hiện các quy trình tiếp theo. <i>Trường hợp tiếp nhận không phụ thuộc vào địa giới hành chính: đơn vị tiếp nhận hồ sơ chuyển ngay hồ sơ</i></p>	<p>Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công</p>	0,5 ngày	<p>Giấy hẹn hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, các hướng dẫn (nếu có)</p>

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)	Sản phẩm
	điện tử đến Sở Xây dựng trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính để giải quyết đồng thời chuyển hồ sơ giấy đến Sở Xây dựng trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. + Hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ thì trả hồ sơ và hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung hồ sơ			
Bước 2	Lãnh đạo Sở phân công phòng chuyên môn giải quyết hồ sơ theo quy định.	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	Hồ sơ được luân chuyển kịp thời
Bước 3	Lãnh đạo phòng phân công cán bộ phòng xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo phòng	0,5 ngày	Hồ sơ được luân chuyển kịp thời
Bước 4	Xem xét, xử lý hồ sơ (giai đoạn thực hiện ở Sở xây dựng). - Xem xét hồ sơ, xác minh hồ sơ khi thấy cần thiết - Tổ chức họp lấy ý kiến các cơ quan liên quan - Tờ trình kèm theo Dự thảo Giấy phép kết nối ray các tuyến đường sắt hoặc Văn bản thông báo nêu rõ lý do không được cấp phép trong trường hợp không đạt yêu cầu. - Báo cáo Lãnh đạo phòng kết quả xử lý hồ sơ.	Chuyên viên được phân công	3 ngày	- Các biên bản làm việc (nếu có) - Tờ trình kèm theo Dự thảo Giấy phép kết nối ray các tuyến đường sắt hoặc Dự thảo Văn bản thông báo nêu rõ lý do không được cấp phép trong trường hợp không đạt yêu cầu.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)	Sản phẩm
Bước 5	<p>Lãnh đạo phòng xem xét lại hồ sơ</p> <p>- Tờ trình kèm theo Dự thảo Giấy phép kết nối ray các tuyến đường sắt hoặc Văn bản thông báo nêu rõ lý do không được cấp phép trong trường hợp không đạt yêu cầu.</p>	Lãnh đạo phòng	1 ngày	<p>- Các biên bản làm việc (nếu có)</p> <p>- Tờ trình kèm theo Dự thảo Giấy phép kết nối ray các tuyến đường sắt hoặc Dự thảo Văn bản thông báo nêu rõ lý do không được cấp phép trong trường hợp không đạt yêu cầu.</p>
Bước 6	<p>Lãnh đạo Sở duyệt:</p> <p>- Tờ trình kèm theo Dự thảo Giấy phép kết nối ray các tuyến đường sắt hoặc Văn bản thông báo nêu rõ lý do không được cấp phép trong trường hợp không đạt yêu cầu.</p>	Lãnh đạo Sở	1 ngày	Tờ trình kèm theo Dự thảo Giấy phép kết nối ray các tuyến đường sắt hoặc Dự thảo Văn bản thông báo nêu rõ lý do không được cấp phép trong trường hợp không đạt yêu cầu.
Bước 7	<p>Chuyên viên phụ trách theo lĩnh vực, VP UBND tỉnh xem xét hồ sơ, trình Chủ tịch UBND phê duyệt.</p> <p>Chủ tịch UBND tỉnh cấp Giấy phép kết nối ray các tuyến đường sắt hoặc Văn bản thông báo nêu rõ lý do</p>	Chủ tịch UBND tỉnh/Chuyên viên phụ trách	3 ngày	Giấy phép kết nối ray các tuyến đường sắt hoặc Văn bản thông báo nêu rõ lý do không được cấp phép trong

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)	Sản phẩm
	không được cấp phép trong trường hợp không đạt yêu cầu.	lĩnh vực được giao		trường hợp không đạt yêu cầu.
Bước 8	<ul style="list-style-type: none"> - Số hoá kết quả giải quyết TTHC. - Kết quả chuyển về Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định 	<p>Công chức phòng chuyên môn và công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh hoặc Công chức Trung tâm Hành chính công cấp xã</p>	0,5 ngày	Giấy phép kết nối ray các tuyến đường sắt hoặc Văn bản thông báo nêu rõ lý do không được cấp phép trong trường hợp không đạt yêu cầu.
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Không kể thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ)			10 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ đầy đủ theo quy định.	

7. Thủ tục: Gia hạn giấy phép kết nối, bãi bỏ kết nối ray các tuyến đường sắt. (Mã TTHC: 1.004681.H05)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)	Sản phẩm
Bước 1	<p>- Nộp hồ sơ: Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (https://dichvucong.gov.vn) + Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến: - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Ninh; địa chỉ Tầng 1 và tầng 2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh. - Điểm tiếp nhận và trả KQ của Trung tâm PV HCC tỉnh - địa chỉ: Số 31, đường Kinh Dương Vương, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh. - Hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (trường hợp nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính)</p> <p>- Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định + Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thực hiện số hóa hồ sơ và chuyển ngay trong ngày làm việc đến bộ phận chuyên môn để giải quyết, đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ thì chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo để thực hiện các quy trình tiếp theo. <i>Trường hợp tiếp nhận không phụ thuộc vào địa giới hành chính: đơn vị tiếp nhận hồ sơ chuyển ngay hồ sơ</i></p>	<p>Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công</p>	0,25 ngày	<p>Giấy hẹn hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, các hướng dẫn (nếu có)</p>

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)	Sản phẩm
	điện tử đến Sở Xây dựng trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính để giải quyết đồng thời chuyển hồ sơ giấy đến Sở Xây dựng trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. + Hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ thì trả hồ sơ và hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung hồ sơ			
Bước 2	Lãnh đạo Sở phân công phòng chuyên môn giải quyết hồ sơ theo quy định.	Lãnh đạo Sở	0,25 ngày	Hồ sơ được luân chuyển kịp thời
Bước 3	Lãnh đạo phòng phân công cán bộ phòng xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo phòng	0,25 ngày	Hồ sơ được luân chuyển kịp thời
Bước 4	Xem xét, xử lý hồ sơ (giai đoạn thực hiện ở Sở xây dựng). - Xem xét hồ sơ, xác minh hồ sơ khi thấy cần thiết - Tổ chức họp lấy ý kiến các cơ quan liên quan - Tờ trình kèm theo Dự thảo Quyết định gia hạn kết nối ray hoặc Quyết định bãi bỏ kết nối ray. - Văn bản thông báo nêu rõ lý do không được cấp phép trong trường hợp không đạt yêu cầu. - Báo cáo Lãnh đạo phòng kết quả xử lý hồ sơ.	Chuyên viên được phân công	1 ngày	- Các biên bản làm việc (nếu có) - Tờ trình kèm theo Dự thảo Quyết định gia hạn kết nối ray hoặc Dự thảo Quyết định bãi bỏ kết nối ray. - Dự thảo Văn bản thông báo nêu rõ lý do không được cấp phép trong

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)	Sản phẩm
				trường hợp không đạt yêu cầu.
Bước 5	<p>Lãnh đạo phòng xem xét lại hồ sơ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tờ trình kèm theo Dự thảo Quyết định gia hạn kết nối ray hoặc Quyết định bãi bỏ kết nối ray. - Văn bản thông báo nêu rõ lý do không được cấp phép trong trường hợp không đạt yêu cầu. 	Lãnh đạo phòng	0,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Các biên bản làm việc (nếu có) - Tờ trình kèm theo Dự thảo Quyết định gia hạn kết nối ray hoặc Dự thảo Quyết định bãi bỏ kết nối ray. - Dự thảo Văn bản thông báo nêu rõ lý do không được cấp phép trong trường hợp không đạt yêu cầu.
Bước 6	<p>Lãnh đạo Sở duyệt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tờ trình kèm theo Dự thảo Quyết định gia hạn kết nối ray hoặc Quyết định bãi bỏ kết nối ray. - Văn bản thông báo nêu rõ lý do không được cấp phép trong trường hợp không đạt yêu cầu. 	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Tờ trình kèm theo Dự thảo Quyết định gia hạn kết nối ray hoặc Dự thảo Quyết định bãi bỏ kết nối ray.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)	Sản phẩm
				- Dự thảo Văn bản thông báo nêu rõ lý do không được cấp phép trong trường hợp không đạt yêu cầu.
Bước 7	<p>Chuyên viên phụ trách theo lĩnh vực, VP UBND tỉnh xem xét hồ sơ, trình Chủ tịch UBND phê duyệt.</p> <p>Chủ tịch UBND tỉnh cấp Quyết định gia hạn kết nối ray hoặc Quyết định bãi bỏ kết nối ray hoặc Văn bản thông báo nêu rõ lý do không được cấp phép trong trường hợp không đạt yêu cầu.</p>	<p>Chủ tịch UBND tỉnh/Chuyên viên phụ trách lĩnh vực được giao</p>	2 ngày	<p>- Quyết định gia hạn kết nối ray hoặc Quyết định bãi bỏ kết nối ray.</p> <p>- Văn bản thông báo nêu rõ lý do không được cấp phép trong trường hợp không đạt yêu cầu.</p>
Bước 8	<p>- Số hoá kết quả giải quyết TTHC.</p> <p>- Kết quả chuyển về Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định</p>	<p>Công chức phòng chuyên môn và công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh</p>	0,25 ngày	<p>- Quyết định gia hạn kết nối ray hoặc Quyết định bãi bỏ kết nối ray.</p> <p>- Văn bản thông báo nêu rõ lý do không được cấp phép trong trường hợp không đạt yêu cầu.</p>

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)	Sản phẩm
		hoặc Công chức Trung tâm Hành chính công cấp xã		
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Không kể thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ)			05 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ đầy đủ theo quy định.	

8. Thủ tục: Cấp giấy phép Xây dựng, cải tạo, nâng cấp đường ngang. (Mã TTHC: 1.005126.H05)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)	Sản phẩm
Bước 1	<p>- Nộp hồ sơ: Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (https://dichvucong.gov.vn) + Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến: - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Ninh; địa chỉ Tầng 1 và tầng 2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh. - Điểm tiếp nhận và trả KQ của Trung tâm PV HCC tỉnh - địa chỉ: Số 31, đường Kinh Dương Vương, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh. - Hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (trường hợp nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính)</p> <p>- Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định + Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thực hiện số hóa hồ sơ và chuyển ngay trong ngày làm việc đến bộ phận chuyên môn để giải quyết, đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ thì chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo để thực hiện các quy trình tiếp theo. <i>Trường hợp tiếp nhận không phụ thuộc vào địa giới hành chính: đơn vị tiếp nhận hồ sơ chuyển ngay hồ sơ</i></p>	<p>Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công</p>	0,5 ngày	<p>Giấy hẹn hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, các hướng dẫn (nếu có)</p>

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)	Sản phẩm
	điện tử đến Sở Xây dựng trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính để giải quyết đồng thời chuyển hồ sơ giấy đến Sở Xây dựng trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. + Hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ thì trả hồ sơ và hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung hồ sơ			
Bước 2	Lãnh đạo Sở phân công phòng chuyên môn giải quyết hồ sơ theo quy định.	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	Hồ sơ được luân chuyển kịp thời
Bước 3	Lãnh đạo phòng phân công cán bộ phòng xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo phòng	0,5 ngày	Hồ sơ được luân chuyển kịp thời
Bước 4	Xem xét, xử lý hồ sơ (giai đoạn thực hiện ở Sở xây dựng). - Xem xét hồ sơ, xác minh hồ sơ khi thấy cần thiết - Tổ chức họp lấy ý kiến các cơ quan liên quan - Tờ trình kèm theo Dự thảo Giấy phép xây dựng, cải tạo, nâng cấp đường ngang. - Văn bản thông báo nêu rõ lý do không được cấp phép trong trường hợp không đạt yêu cầu. - Báo cáo Lãnh đạo phòng kết quả xử lý hồ sơ.	Chuyên viên được phân công	2 ngày	- Các biên bản làm việc (nếu có) - Tờ trình kèm theo Dự thảo Giấy phép xây dựng, cải tạo, nâng cấp đường ngang. - Dự thảo Văn bản thông báo nêu rõ lý do không được cấp phép trong

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)	Sản phẩm
				trường hợp không đạt yêu cầu.
Bước 5	<p>Lãnh đạo phòng xem xét lại hồ sơ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tờ trình kèm theo Dự thảo Giấy phép xây dựng, cải tạo, nâng cấp đường ngang. - Văn bản thông báo nêu rõ lý do không được cấp phép trong trường hợp không đạt yêu cầu. 	Lãnh đạo phòng	0,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Các biên bản làm việc (nếu có) - Tờ trình kèm theo Dự thảo Giấy phép xây dựng, cải tạo, nâng cấp đường ngang. - Dự thảo Văn bản thông báo nêu rõ lý do không được cấp phép trong trường hợp không đạt yêu cầu.
Bước 6	<p>Lãnh đạo Sở duyệt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tờ trình kèm theo Dự thảo Giấy phép xây dựng, cải tạo, nâng cấp đường ngang. - Văn bản thông báo nêu rõ lý do không được cấp phép trong trường hợp không đạt yêu cầu. 	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Tờ trình kèm theo Dự thảo Giấy phép xây dựng, cải tạo, nâng cấp đường ngang. - Dự thảo Văn bản thông báo nêu rõ lý do không được cấp phép trong

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)	Sản phẩm
				trường hợp không đạt yêu cầu.
Bước 7	<p>Chuyên viên phụ trách theo lĩnh vực, VP UBND tỉnh xem xét hồ sơ, trình Chủ tịch UBND phê duyệt.</p> <p>Chủ tịch UBND tỉnh cấp Giấy phép xây dựng, cải tạo, nâng cấp đường ngang hoặc Văn bản thông báo nêu rõ lý do không được cấp phép trong trường hợp không đạt yêu cầu.</p>	<p>Chủ tịch UBND tỉnh/Chuyên viên phụ trách lĩnh vực được giao</p>	3 ngày	<p>- Giấy phép xây dựng, cải tạo, nâng cấp đường ngang.</p> <p>- Văn bản thông báo nêu rõ lý do không được cấp phép trong trường hợp không đạt yêu cầu.</p>
Bước 8	<p>- Số hoá kết quả giải quyết TTHC.</p> <p>- Kết quả chuyển về Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định</p>	<p>Công chức phòng chuyên môn và công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh hoặc Công chức Trung tâm Hành</p>	0,5 ngày	<p>- Giấy phép xây dựng, cải tạo, nâng cấp đường ngang.</p> <p>- Văn bản thông báo nêu rõ lý do không được cấp phép trong trường hợp không đạt yêu cầu.</p>

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)	Sản phẩm
		chính công cấp xã		
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Không kể thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ)			08 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ đầy đủ theo quy định.	

9. Thủ tục: Bãi bỏ đường ngang. (Mã TTHC: 1.000294.H05)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)	Sản phẩm
Bước 1	<p>- Nộp hồ sơ: Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (https://dichvucong.gov.vn) + Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến: - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Ninh; địa chỉ Tầng 1 và tầng 2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh. - Điểm tiếp nhận và trả KQ của Trung tâm PV HCC tỉnh - địa chỉ: Số 31, đường Kinh Dương Vương, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh. - Hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (trường hợp nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính)</p> <p>- Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định + Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thực hiện số hóa hồ sơ và chuyển ngay trong ngày làm việc đến bộ phận chuyên môn để giải quyết, đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ thì chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo để thực hiện các quy trình tiếp theo. <i>Trường hợp tiếp nhận không phụ thuộc vào địa giới hành chính: đơn vị tiếp nhận hồ sơ chuyển ngay hồ sơ</i></p>	<p>Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công</p>	0,25 ngày	<p>Giấy hẹn hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, các hướng dẫn (nếu có)</p>

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)	Sản phẩm
	điện tử đến Sở Xây dựng trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính để giải quyết đồng thời chuyển hồ sơ giấy đến Sở Xây dựng trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. + Hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ thì trả hồ sơ và hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung hồ sơ			
Bước 2	Lãnh đạo Sở phân công phòng chuyên môn giải quyết hồ sơ theo quy định.	Lãnh đạo Sở	0,25 ngày	Hồ sơ được luân chuyển kịp thời
Bước 3	Lãnh đạo phòng phân công cán bộ phòng xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo phòng	0,25 ngày	Hồ sơ được luân chuyển kịp thời
Bước 4	Xem xét, xử lý hồ sơ (giai đoạn thực hiện ở Sở xây dựng). - Xem xét hồ sơ, xác minh hồ sơ khi thấy cần thiết - Tổ chức họp lấy ý kiến các cơ quan liên quan - Tờ trình kèm theo Dự thảo Quyết định bãi bỏ đường ngang. - Văn bản thông báo nêu rõ lý do không được cấp phép trong trường hợp không đạt yêu cầu. - Báo cáo Lãnh đạo phòng kết quả xử lý hồ sơ.	Chuyên viên được phân công	1 ngày	- Các biên bản làm việc (nếu có) - Tờ trình kèm theo Dự thảo Quyết định bãi bỏ đường ngang. - Dự thảo Văn bản thông báo nêu rõ lý do không được cấp phép trong trường hợp không đạt yêu cầu.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)	Sản phẩm
Bước 5	Lãnh đạo phòng xem xét lại hồ sơ - Tờ trình kèm theo Dự thảo Quyết định bãi bỏ đường ngang. - Văn bản thông báo nêu rõ lý do không được cấp phép trong trường hợp không đạt yêu cầu.	Lãnh đạo phòng	0,5 ngày	- Các biên bản làm việc (nếu có) - Tờ trình kèm theo Dự thảo Quyết định bãi bỏ đường ngang. - Dự thảo Văn bản thông báo nêu rõ lý do không được cấp phép trong trường hợp không đạt yêu cầu.
Bước 6	Lãnh đạo Sở duyệt: - Tờ trình kèm theo Dự thảo Quyết định bãi bỏ đường ngang. - Văn bản thông báo nêu rõ lý do không được cấp phép trong trường hợp không đạt yêu cầu.	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	- Tờ trình kèm theo Dự thảo Quyết định bãi bỏ đường ngang. - Dự thảo Văn bản thông báo nêu rõ lý do không được cấp phép trong trường hợp không đạt yêu cầu.
Bước 7	Chuyên viên phụ trách theo lĩnh vực, VP UBND tỉnh xem xét hồ sơ, trình Chủ tịch UBND phê duyệt.	Chủ tịch UBND	2 ngày	- Quyết định bãi bỏ đường ngang.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)	Sản phẩm
	Chủ tịch UBND tỉnh cấp Quyết định bãi bỏ đường ngang hoặc Văn bản thông báo nêu rõ lý do không được cấp phép trong trường hợp không đạt yêu cầu.	tỉnh/Chuyên viên phụ trách lĩnh vực được giao		- Văn bản thông báo nêu rõ lý do không được cấp phép trong trường hợp không đạt yêu cầu.
Bước 8	<ul style="list-style-type: none"> - Số hoá kết quả giải quyết TTHC. - Kết quả chuyển về Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định 	<p>Công chức phòng chuyên môn và công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh hoặc Công chức Trung tâm Hành chính công cấp xã</p>	0,25 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Quyết định bãi bỏ đường ngang. - Văn bản thông báo nêu rõ lý do không được cấp phép trong trường hợp không đạt yêu cầu.
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Không kể thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ)				05 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ đầy đủ theo quy định.

10. Thủ tục: Gia hạn giấy phép Xây dựng, cải tạo, nâng cấp đường ngang. (Mã TTHC: 1.005058.H05)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)	Sản phẩm
Bước 1	<p>- Nộp hồ sơ: Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (https://dichvucong.gov.vn) + Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến: - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Ninh; địa chỉ Tầng 1 và tầng 2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh. - Điểm tiếp nhận và trả KQ của Trung tâm PV HCC tỉnh - địa chỉ: Số 31, đường Kinh Dương Vương, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh. - Hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (trường hợp nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính)</p> <p>- Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định + Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thực hiện số hóa hồ sơ và chuyển ngay trong ngày làm việc đến bộ phận chuyên môn để giải quyết, đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ thì chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo để thực hiện các quy trình tiếp theo. <i>Trường hợp tiếp nhận không phụ thuộc vào địa giới hành chính: đơn vị tiếp nhận hồ sơ chuyển ngay hồ sơ</i></p>	<p>Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công</p>	0,25 ngày	<p>Giấy hẹn hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, các hướng dẫn (nếu có)</p>

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)	Sản phẩm
	điện tử đến Sở Xây dựng trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính để giải quyết đồng thời chuyển hồ sơ giấy đến Sở Xây dựng trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. + Hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ thì trả hồ sơ và hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung hồ sơ			
Bước 2	Lãnh đạo Sở phân công phòng chuyên môn giải quyết hồ sơ theo quy định.	Lãnh đạo Sở	0,25 ngày	Hồ sơ được luân chuyển kịp thời
Bước 3	Lãnh đạo phòng phân công cán bộ phòng xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo phòng	0,25 ngày	Hồ sơ được luân chuyển kịp thời
Bước 4	Xem xét, xử lý hồ sơ (giai đoạn thực hiện ở Sở xây dựng). - Xem xét hồ sơ, xác minh hồ sơ khi thấy cần thiết - Tổ chức họp lấy ý kiến các cơ quan liên quan - Tờ trình kèm theo Dự thảo Quyết định gia hạn giấy phép xây dựng, cải tạo, nâng cấp đường ngang. - Văn bản thông báo nêu rõ lý do không được cấp phép trong trường hợp không đạt yêu cầu. - Báo cáo Lãnh đạo phòng kết quả xử lý hồ sơ.	Chuyên viên được phân công	0,5 ngày	- Các biên bản làm việc (nếu có) - Tờ trình kèm theo Dự thảo Quyết định gia hạn giấy phép xây dựng, cải tạo, nâng cấp đường ngang. - Dự thảo Văn bản thông báo nêu rõ lý do không được cấp phép trong

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)	Sản phẩm
				trường hợp không đạt yêu cầu.
Bước 5	<p>Lãnh đạo phòng xem xét lại hồ sơ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tờ trình kèm theo Dự thảo Quyết định gia hạn giấy phép xây dựng, cải tạo, nâng cấp đường ngang. - Văn bản thông báo nêu rõ lý do không được cấp phép trong trường hợp không đạt yêu cầu. 	Lãnh đạo phòng	0,25 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Các biên bản làm việc (nếu có) - Tờ trình kèm theo Dự thảo Quyết định gia hạn giấy phép xây dựng, cải tạo, nâng cấp đường ngang. - Dự thảo Văn bản thông báo nêu rõ lý do không được cấp phép trong trường hợp không đạt yêu cầu.
Bước 6	<p>Lãnh đạo Sở duyệt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tờ trình kèm theo Dự thảo Quyết định gia hạn giấy phép xây dựng, cải tạo, nâng cấp đường ngang. - Văn bản thông báo nêu rõ lý do không được cấp phép trong trường hợp không đạt yêu cầu. 	Lãnh đạo Sở	0,25 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Tờ trình kèm theo Dự thảo Quyết định gia hạn giấy phép xây dựng, cải tạo, nâng cấp đường ngang.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)	Sản phẩm
				- Dự thảo Văn bản thông báo nêu rõ lý do không được cấp phép trong trường hợp không đạt yêu cầu.
Bước 7	<p>Chuyên viên phụ trách theo lĩnh vực, VP UBND tỉnh xem xét hồ sơ, trình Chủ tịch UBND phê duyệt.</p> <p>Chủ tịch UBND tỉnh cấp Quyết định gia hạn giấy phép xây dựng, cải tạo, nâng cấp đường ngang hoặc Văn bản thông báo nêu rõ lý do không được cấp phép trong trường hợp không đạt yêu cầu.</p>	<p>Chủ tịch UBND tỉnh/Chuyên viên phụ trách lĩnh vực được giao</p>	1 ngày	<p>- Quyết định gia hạn giấy phép xây dựng, cải tạo, nâng cấp đường ngang.</p> <p>- Văn bản thông báo nêu rõ lý do không được cấp phép trong trường hợp không đạt yêu cầu.</p>
Bước 8	<p>- Số hoá kết quả giải quyết TTHC.</p> <p>- Kết quả chuyển về Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định</p>	<p>Công chức phòng chuyên môn và công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh</p>	0,25 ngày	<p>- Quyết định gia hạn giấy phép xây dựng, cải tạo, nâng cấp đường ngang.</p> <p>- Văn bản thông báo nêu rõ lý do không được cấp phép trong trường hợp không đạt yêu cầu.</p>

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)	Sản phẩm
		hoặc Công chức Trung tâm Hành chính công cấp xã		
<p align="center">Tổng thời gian giải quyết TTHC (Không kể thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ)</p>				<p align="center">03 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ đầy đủ theo quy định.</p>

11. Thủ tục: Cấp giấy phép Xây dựng công trình thiết yếu, dùng chung với đường sắt. (Mã TTHC: 1.005134.H05)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)	Sản phẩm
Bước 1	<p>- Nộp hồ sơ: Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (https://dichvucong.gov.vn) + Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến: - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Ninh; địa chỉ Tầng 1 và tầng 2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh. - Điểm tiếp nhận và trả KQ của Trung tâm PV HCC tỉnh - địa chỉ: Số 31, đường Kinh Dương Vương, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh. - Hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (trường hợp nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính)</p> <p>- Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định + Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thực hiện số hóa hồ sơ và chuyển ngay trong ngày làm việc đến bộ phận chuyên môn để giải quyết, đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ thì chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo để thực hiện các quy trình tiếp theo. <i>Trường hợp tiếp nhận không phụ thuộc vào địa giới hành chính: đơn vị tiếp nhận hồ sơ chuyển ngay hồ sơ</i></p>	<p>Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công</p>	0,5 ngày	<p>Giấy hẹn hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, các hướng dẫn (nếu có)</p>

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)	Sản phẩm
	điện tử đến Sở Xây dựng trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính để giải quyết đồng thời chuyển hồ sơ giấy đến Sở Xây dựng trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. + Hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ thì trả hồ sơ và hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung hồ sơ			
Bước 2	Lãnh đạo Sở phân công phòng chuyên môn giải quyết hồ sơ theo quy định.	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	Hồ sơ được luân chuyển kịp thời
Bước 3	Lãnh đạo phòng phân công cán bộ phòng xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo phòng	0,5 ngày	Hồ sơ được luân chuyển kịp thời
Bước 4	Xem xét, xử lý hồ sơ (giai đoạn thực hiện ở Sở xây dựng). - Xem xét hồ sơ, xác minh hồ sơ khi thấy cần thiết - Tổ chức họp lấy ý kiến các cơ quan liên quan - Tờ trình kèm theo Dự thảo Giấy phép xây dựng công trình thiết yếu, dùng chung với đường sắt. - Văn bản thông báo nêu rõ lý do không được cấp phép trong trường hợp không đạt yêu cầu. - Báo cáo Lãnh đạo phòng kết quả xử lý hồ sơ.	Chuyên viên được phân công	2 ngày	- Các biên bản làm việc (nếu có) - Tờ trình kèm theo Dự thảo Giấy phép xây dựng công trình thiết yếu, dùng chung với đường sắt. - Dự thảo Văn bản thông báo nêu rõ lý do không được cấp phép trong

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)	Sản phẩm
				trường hợp không đạt yêu cầu.
Bước 5	<p>Lãnh đạo phòng xem xét lại hồ sơ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tờ trình kèm theo Dự thảo Giấy phép xây dựng công trình thiết yếu, dùng chung với đường sắt. - Văn bản thông báo nêu rõ lý do không được cấp phép trong trường hợp không đạt yêu cầu. 	Lãnh đạo phòng	0,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Các biên bản làm việc (nếu có) - Tờ trình kèm theo Dự thảo Giấy phép xây dựng công trình thiết yếu, dùng chung với đường sắt. - Dự thảo Văn bản thông báo nêu rõ lý do không được cấp phép trong trường hợp không đạt yêu cầu.
Bước 6	<p>Lãnh đạo Sở duyệt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tờ trình kèm theo Dự thảo Giấy phép xây dựng công trình thiết yếu, dùng chung với đường sắt. - Văn bản thông báo nêu rõ lý do không được cấp phép trong trường hợp không đạt yêu cầu. 	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Tờ trình kèm theo Dự thảo Giấy phép xây dựng công trình thiết yếu, dùng chung với đường sắt. - Dự thảo Văn bản thông báo nêu rõ lý do không được cấp phép trong

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)	Sản phẩm
				trường hợp không đạt yêu cầu.
Bước 7	<p>Chuyên viên phụ trách theo lĩnh vực, VP UBND tỉnh xem xét hồ sơ, trình Chủ tịch UBND phê duyệt.</p> <p>Chủ tịch UBND tỉnh cấp Giấy phép xây dựng công trình thiết yếu, dùng chung với đường sắt hoặc Văn bản thông báo nêu rõ lý do không được cấp phép trong trường hợp không đạt yêu cầu.</p>	<p>Chủ tịch UBND tỉnh/Chuyên viên phụ trách lĩnh vực được giao</p>	3 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy phép xây dựng công trình thiết yếu, dùng chung với đường sắt. - Văn bản thông báo nêu rõ lý do không được cấp phép trong trường hợp không đạt yêu cầu.
Bước 8	<ul style="list-style-type: none"> - Số hoá kết quả giải quyết TTHC. - Kết quả chuyển về Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định 	<p>Công chức phòng chuyên môn và công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh hoặc Công chức Trung tâm Hành</p>	0,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy phép xây dựng công trình thiết yếu, dùng chung với đường sắt. - Văn bản thông báo nêu rõ lý do không được cấp phép trong trường hợp không đạt yêu cầu.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)	Sản phẩm
		chính công cấp xã		
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Không kể thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ)			08 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ đầy đủ theo quy định.	

12. Thủ tục: Gia hạn giấy phép xây dựng công trình thiết yếu, dùng chung đường sắt. (Mã TTHC: 1.005123.H05)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)	Sản phẩm
Bước 1	<p>- Nộp hồ sơ: Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (https://dichvucong.gov.vn) + Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến: - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Ninh; địa chỉ Tầng 1 và tầng 2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh. - Điểm tiếp nhận và trả KQ của Trung tâm PV HCC tỉnh - địa chỉ: Số 31, đường Kinh Dương Vương, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh. - Hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (trường hợp nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính)</p> <p>- Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định + Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thực hiện số hóa hồ sơ và chuyển ngay trong ngày làm việc đến bộ phận chuyên môn để giải quyết, đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ thì chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo để thực hiện các quy trình tiếp theo. <i>Trường hợp tiếp nhận không phụ thuộc vào địa giới hành chính: đơn vị tiếp nhận hồ sơ chuyển ngay hồ sơ</i></p>	<p>Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công</p>	0,25 ngày	<p>Giấy hẹn hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, các hướng dẫn (nếu có)</p>

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)	Sản phẩm
	điện tử đến Sở Xây dựng trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính để giải quyết đồng thời chuyển hồ sơ giấy đến Sở Xây dựng trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. + Hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ thì trả hồ sơ và hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung hồ sơ			
Bước 2	Lãnh đạo Sở phân công phòng chuyên môn giải quyết hồ sơ theo quy định.	Lãnh đạo Sở	0,25 ngày	Hồ sơ được luân chuyển kịp thời
Bước 3	Lãnh đạo phòng phân công cán bộ phòng xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo phòng	0,25 ngày	Hồ sơ được luân chuyển kịp thời
Bước 4	Xem xét, xử lý hồ sơ (giai đoạn thực hiện ở Sở xây dựng). - Xem xét hồ sơ, xác minh hồ sơ khi thấy cần thiết - Tổ chức họp lấy ý kiến các cơ quan liên quan - Tờ trình kèm theo Dự thảo Quyết định gia hạn giấy phép xây dựng công trình thiết yếu, dùng chung với đường sắt. - Văn bản thông báo nêu rõ lý do không được cấp phép trong trường hợp không đạt yêu cầu. - Báo cáo Lãnh đạo phòng kết quả xử lý hồ sơ.	Chuyên viên được phân công	0,5 ngày	- Các biên bản làm việc (nếu có) - Tờ trình kèm theo Dự thảo Quyết định gia hạn giấy phép xây dựng công trình thiết yếu, dùng chung với đường sắt. - Dự thảo Văn bản thông báo nêu rõ lý do không được cấp phép trong

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)	Sản phẩm
				trường hợp không đạt yêu cầu.
Bước 5	<p>Lãnh đạo phòng xem xét lại hồ sơ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tờ trình kèm theo Dự thảo Quyết định gia hạn giấy phép xây dựng công trình thiết yếu, dùng chung với đường sắt. - Văn bản thông báo nêu rõ lý do không được cấp phép trong trường hợp không đạt yêu cầu. 	Lãnh đạo phòng	0,25 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Các biên bản làm việc (nếu có) - Tờ trình kèm theo Dự thảo Quyết định gia hạn giấy phép xây dựng công trình thiết yếu, dùng chung với đường sắt. - Dự thảo Văn bản thông báo nêu rõ lý do không được cấp phép trong trường hợp không đạt yêu cầu.
Bước 6	<p>Lãnh đạo Sở duyệt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tờ trình kèm theo Dự thảo Quyết định gia hạn giấy phép xây dựng công trình thiết yếu, dùng chung với đường sắt. - Văn bản thông báo nêu rõ lý do không được cấp phép trong trường hợp không đạt yêu cầu. 	Lãnh đạo Sở	0,25 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Tờ trình kèm theo Dự thảo Quyết định gia hạn giấy phép xây dựng công trình thiết yếu, dùng chung với đường sắt.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)	Sản phẩm
				- Dự thảo Văn bản thông báo nêu rõ lý do không được cấp phép trong trường hợp không đạt yêu cầu.
Bước 7	Chuyên viên phụ trách theo lĩnh vực, VP UBND tỉnh xem xét hồ sơ, trình Chủ tịch UBND phê duyệt. Chủ tịch UBND tỉnh cấp Quyết định gia hạn giấy phép xây dựng công trình thiết yếu, dùng chung với đường sắt hoặc Văn bản thông báo nêu rõ lý do không được cấp phép trong trường hợp không đạt yêu cầu.	Chủ tịch UBND tỉnh/Chuyên viên phụ trách lĩnh vực được giao	1 ngày	- Quyết định gia hạn giấy phép xây dựng công trình thiết yếu, dùng chung với đường sắt. - Văn bản thông báo nêu rõ lý do không được cấp phép trong trường hợp không đạt yêu cầu.
Bước 8	- Số hoá kết quả giải quyết TTHC. - Kết quả chuyển về Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức phòng chuyên môn và công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ Hành	0,25 ngày	- Quyết định gia hạn giấy phép xây dựng công trình thiết yếu, dùng chung với đường sắt. - Văn bản thông báo nêu rõ lý do không được cấp phép

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)	Sản phẩm
		chính công tỉnh hoặc Công chức Trung tâm Hành chính công cấp xã		trong trường hợp không đạt yêu cầu.
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Không kể thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ)			03 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ đầy đủ theo quy định.	