

Số: /QĐ-UBND

Bắc Ninh, ngày tháng năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức
của Trung tâm Xúc tiến đầu tư và Phát triển doanh nghiệp Bắc Ninh**

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BẮC NINH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật cán bộ công chức và Luật viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 283/2025/NĐ-CP ngày 31/10/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ Quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định 111/2025/NĐ-CP ngày 22/5/2025 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 09/2025/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của UBND tỉnh Bắc Ninh về việc ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Tài chính tỉnh Bắc Ninh;

Căn cứ Đề án số 572/ĐA-UBND ngày 29/12/2025 của UBND tỉnh Bắc Ninh về sắp xếp, tổ chức lại các đơn vị sự nghiệp công lập và đầu mối bên trong các cơ quan, tổ chức hành chính trên địa bàn tỉnh Bắc Ninh;

Căn cứ Quyết định số 606/QĐ-UBND ngày 31/12/2025 của UBND tỉnh về cơ cấu tổ chức bộ máy của Sở Tài chính;

Căn cứ Quyết định số 40/QĐ-UBND ngày 15/01/2026 của UBND tỉnh Giao số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập sau sắp xếp tổ chức bộ máy;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tài chính tỉnh Bắc Ninh tại Tờ trình số 57/TTr-STC ngày 03/02/2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí, chức năng

1. Trung tâm Xúc tiến đầu tư và Phát triển doanh nghiệp Bắc Ninh (sau đây gọi tắt là Trung tâm) là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Tài chính; có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng theo quy định của pháp luật.

2. Trung tâm có chức năng: Thông tin, xúc tiến đầu tư, hỗ trợ phát triển doanh nghiệp và nhà đầu tư; Tư vấn, hỗ trợ trong lĩnh vực đầu tư xây dựng, đấu thầu, quản lý dự án; Tư vấn, cung cấp dịch vụ trong lĩnh vực quản lý tài chính, ngân sách, tài sản công; Quản lý, tiếp nhận và triển khai nguồn vốn hỗ trợ phát triển từ các tổ chức quốc tế; Tổ chức các hoạt động dịch vụ tư vấn, đào tạo, bồi dưỡng theo quy định của pháp luật để hỗ trợ doanh nghiệp, hợp tác xã, tổ chức kinh tế theo quy định; nghiên cứu khoa học, tư vấn, đề xuất về định hướng, chiến lược, kế hoạch, quản lý phát triển kinh tế - xã hội; cải cách hành chính, cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh; hỗ trợ doanh nghiệp, đổi mới sáng tạo và phát triển.

3. Trụ sở làm việc của Trung tâm:

- Trụ sở chính: Số 164, đường Xương Giang, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh.
- Cơ sở 2: Số 06, đường Lý Thái Tổ, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Hoạt động thông tin

a) Thu thập, nghiên cứu, đánh giá, tổng hợp và cung cấp các thông tin kinh tế - xã hội, phục vụ chiến lược đầu tư của tỉnh;

b) Thực hiện các dịch vụ về thông tin kinh tế xã hội, quy hoạch và phát triển;

c) Biên tập và phát hành bản tin Kinh tế - xã hội tỉnh Bắc Ninh theo dạng tin, bài đăng trên Cổng thông tin điện tử của Sở Tài chính nhằm cung cấp thông tin phục vụ công tác quản lý, điều hành của các cấp lãnh đạo trong tỉnh, đồng thời thông tin, giới thiệu cho các nhà đầu tư quan tâm tới địa bàn tỉnh Bắc Ninh, phục vụ công tác xúc tiến đầu tư, hỗ trợ doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh;

d) Biên tập xuất bản “Bản tin kinh tế đối ngoại tỉnh Bắc Ninh” hằng quý, tổng hợp và cung cấp thông tin cho các Nhà đầu tư nước ngoài;

đ) Xây dựng các kênh thông tin, thu thập, thiết lập hệ thống cơ sở dữ liệu thông tin và xử lý thông tin để phục vụ cho công tác lãnh đạo.

2. Hoạt động xúc tiến đầu tư

a) Tổ chức đoàn khảo sát, đoàn công tác xúc tiến đầu tư theo chuyên đề hoặc đối tác cụ thể;

b) Tuyên truyền, quảng bá, giới thiệu về môi trường, chính sách, tiềm năng, cơ hội và kết nối đầu tư;

- c) Xây dựng các ấn phẩm, tài liệu phục vụ hoạt động xúc tiến đầu tư;
- d) Xây dựng hệ thống thông tin và cơ sở dữ liệu phục vụ hoạt động xúc tiến đầu tư;
- đ) Kết nối nhà đầu tư với cơ quan nhà nước, với các nhà đầu tư, với các tổ chức, cá nhân trên địa bàn;
- e) Phối hợp, tham mưu xây dựng và tổ chức thực hiện các chương trình, kế hoạch xúc tiến đầu tư;
- g) Phối hợp, tổ chức nghiên cứu cơ hội đầu tư, thị trường, làm cầu nối giữa các bên trong hoạt động đầu tư;
- h) Phối hợp, tham gia xây dựng chiến lược, kế hoạch, chính sách thu hút vốn đầu tư trong nước và vốn đầu tư nước ngoài;
- i) Xây dựng hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu, quảng bá về thành tựu kinh tế - xã hội, ấn hành tài liệu về kết quả nghiên cứu, tài liệu tham khảo phục vụ công tác chỉ đạo điều hành của lãnh đạo tỉnh; trợ giúp công tác nghiên cứu khoa học cho các cơ quan nhà nước của tỉnh khi được yêu cầu;

3. Hoạt động tư vấn và hỗ trợ doanh nghiệp, nhà đầu tư

- a) Tham gia tổ chức thực hiện các đề án, chính sách, chương trình, kế hoạch hỗ trợ doanh nghiệp, nhà đầu tư trên địa bàn;
- b) Tư vấn các trình tự, thủ tục liên quan đến lĩnh vực đất đai trong quá trình nhà đầu tư thực hiện dự án;
- c) Cung cấp các dịch vụ công và tổ chức tư vấn các dịch vụ:
 - Lập hồ sơ cấp phép xin chủ trương đầu tư, các thủ tục liên quan đến lĩnh vực đầu tư đối với nhà đầu tư trong nước và nước ngoài; lập hồ sơ đăng ký kinh doanh; mở chi nhánh, văn phòng đại diện; xây dựng đề án về sắp xếp, tổ chức và quản lý cho các doanh nghiệp; liên kết mở lớp đào tạo theo nhu cầu của nhà đầu tư và doanh nghiệp; lập hồ sơ đề nghị hỗ trợ theo các nội dung hỗ trợ của Luật Hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa cho các tổ chức, doanh nghiệp;
 - Dịch vụ tư vấn sau cấp đăng ký kinh doanh: Tư vấn về mở tài khoản ngân hàng, chữ ký số, thủ tục về thuế, dịch vụ kế toán; tư vấn lập hồ sơ xin cấp giấy phép lao động, visa, hộ chiếu; lập hồ sơ xin giấy phép môi trường; tư vấn lập hồ sơ phòng cháy chữa cháy theo quy định của pháp luật;
 - Dịch vụ tư vấn đấu thầu: Tư vấn đấu thầu lựa chọn nhà thầu, nhà đầu tư;
 - Dịch vụ tư vấn đầu tư xây dựng: Tư vấn quản lý chi phí đầu tư xây dựng; tư vấn khảo sát xây dựng; tư vấn lập dự án đầu tư xây dựng; tư vấn thiết kế, thẩm tra thiết kế xây dựng; tư vấn quản lý dự án đầu tư xây dựng; tư vấn giám sát thi công xây dựng công trình.
 - Dịch vụ thẩm tra quyết toán các công trình, dự án hoàn thành.

d) Hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa, nhà đầu tư trong hoạt động ươm tạo, khởi nghiệp, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số:

- Hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa, nhà đầu tư trong kết nối các thành phần của hệ sinh thái để hình thành mạng lưới hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo của tỉnh, hỗ trợ kết nối các doanh nghiệp khởi nghiệp, khởi nghiệp sáng tạo;

- Hỗ trợ kết nối doanh nghiệp nhỏ và vừa với các doanh nghiệp lớn, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài; Tư vấn, kết nối doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh với các tổ chức tín dụng, quỹ đầu tư, và các chương trình hỗ trợ vốn của nhà nước;

- Hướng dẫn doanh nghiệp lập hồ sơ vay vốn, tiếp cận các gói hỗ trợ tín dụng theo quy định hiện hành; hỗ trợ doanh nghiệp trong việc xây dựng tiêu chuẩn quản lý chất lượng, đăng ký và khai thác quyền sở hữu trí tuệ.

- Hỗ trợ kết nối, tiếp cận các nguồn lực, giải pháp,... để phát triển sản xuất kinh doanh;

- Hỗ trợ hộ kinh doanh chuyển đổi thành doanh nghiệp trên địa bàn.

- Sản xuất con dấu theo quy định của pháp luật.

4. Hoạt động đào tạo

a) Tổ chức thi, cấp, thu hồi chứng chỉ nghiệp vụ chuyên môn về đấu thầu.

b) Tổ chức, phối hợp đào tạo khởi sự thành lập doanh nghiệp: Cung cấp những thông tin cần thiết về luật pháp, chính sách của Đảng và nhà nước, những quy định về thành lập và hoạt động của doanh nghiệp; những kiến thức và kỹ năng lập chiến lược và kế hoạch sản xuất kinh doanh;

c) Tổ chức, phối hợp đào tạo quản trị doanh nghiệp: Nâng cao năng lực cho các doanh nghiệp nhỏ và vừa trong việc lập kế hoạch và quản lý hoạt động sản xuất kinh doanh thông qua các khoá đào tạo về quản lý kinh doanh tổng hợp; tăng cường năng lực quản lý nhân sự cho các doanh nghiệp nhỏ và vừa thông qua các khoá đào tạo về quản trị marketing; trợ giúp cho các doanh nghiệp nhỏ và vừa trong việc lập kế hoạch tiếp thị, kỹ năng tiếp thị, kỹ năng để tham gia hội chợ, triển lãm thông qua các khoá đào tạo nghiệp vụ về kế hoạch, kỹ năng tiếp thị, tổng hợp; tăng cường năng lực quản lý tài chính, kế toán cho các doanh nghiệp nhỏ và vừa thông qua các khoá đào tạo về quản trị tài chính - kế toán; tăng cường năng lực quản lý kỹ thuật công nghệ;

d) Tổ chức, phối hợp các khóa huấn luyện, đào tạo, tập huấn nhằm nâng cao năng lực xúc tiến đầu tư, năng lực cạnh tranh cho các doanh nghiệp vừa và nhỏ;

đ) Tổ chức tư vấn, dịch vụ đào tạo hoặc liên kết với các đơn vị có chức năng thực hiện bồi dưỡng tập huấn nghiệp vụ, cung cấp thông tin, phổ biến thực hiện chính sách, chế độ quản lý tài chính, kế toán, kiểm toán và các vấn đề khác có liên quan về tài chính và tài sản cho các cơ quan, tổ chức, đơn vị khi có yêu cầu theo quy định của pháp luật.

5. Hoạt động Tư vấn tài chính và Tài sản công.

a) Thực hiện mua sắm tài sản nhà nước theo phương thức tập trung trên địa bàn tỉnh (không bao gồm thuốc, thiết bị y tế, vật tư xét nghiệm):

- Tài sản thuộc danh mục mua sắm tập trung do Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành.

- Tài sản là xe ô tô (thuộc danh mục hàng hóa, dịch vụ áp dụng mua sắm tập trung cấp quốc gia).

b) Tổ chức tiếp nhận, quản lý, xử lý tài sản thuộc sở hữu nhà nước theo quyết định của cơ quan có thẩm quyền:

- Tài sản xác lập quyền sở hữu toàn dân là vật chứng vụ án, tài sản của người bị kết án bị tịch thu theo quy định của pháp luật do cơ quan thi hành án chuyển giao.

- Tài sản nhà nước thu hồi theo quyết định của cơ quan có thẩm quyền.

c) Tham gia tư vấn các hoạt động về thẩm định giá tài sản nhà nước theo yêu cầu của Hội đồng thẩm định giá của tỉnh.

6. Quản lý, tiếp nhận và triển khai nguồn vốn hỗ trợ phát triển từ các tổ chức quốc tế.

7. Hoạt động nghiên cứu khoa học

a) Nghiên cứu các vấn đề thuộc lĩnh vực kinh tế, văn hóa, xã hội, đô thị; cải cách hành chính, cải thiện môi trường kinh doanh, năng lực cạnh tranh, quản trị hành chính công; đề xuất những định hướng, chiến lược, chính sách, chủ trương phát triển dài hạn, trung hạn và kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội;

b) Nghiên cứu chính sách và công cụ quản lý kinh tế vĩ mô xuất phát từ thực tiễn của tỉnh và khu vực làm cơ sở cho việc đề xuất các giải pháp, biện pháp nhằm phục vụ yêu cầu phát triển của tỉnh;

c) Nghiên cứu đổi mới cơ chế quản lý kinh tế, quản lý hành chính nhà nước trong lĩnh vực kinh tế, xã hội; nghiên cứu và đề xuất các định chế mới để vận hành theo mục tiêu phát triển;

d) Theo dõi, tổng hợp báo cáo, đề xuất về nghiên cứu, phát triển và ứng dụng khoa học công nghệ theo định hướng và quy hoạch;

đ) Tư vấn, phản biện các chương trình, đề án, dự án về phát triển kinh tế - xã hội; đánh giá, thẩm định cơ sở khoa học của phát triển kinh tế - xã hội, quy hoạch ngành, lĩnh vực, địa phương theo yêu cầu của cơ quan nhà nước của tỉnh;

e) Theo dõi, tổng kết, phân tích, đánh giá tình hình thực hiện các chủ trương chính sách; hiệu quả sử dụng nguồn lực; dự báo xu hướng các yếu tố phát triển, hoạch định chiến lược, định hướng phát triển kinh tế - xã hội. Từ đó, xây dựng

báo cáo chuyên đề định kỳ, đột xuất phục vụ công tác chỉ đạo, lãnh đạo, điều hành của tỉnh;

g) Thực hiện các hợp đồng nghiên cứu nhiệm vụ khoa học, đề án, chuyên đề, khảo sát xã hội học, đánh giá tác động,... được cơ quan có thẩm quyền giao và theo yêu cầu của các cơ quan hành chính, sự nghiệp, doanh nghiệp và theo quy định của pháp luật;

h) Hợp tác với các cơ quan, tổ chức trong nước và ngoài nước trong việc nghiên cứu, trao đổi, đào tạo cán bộ khoa học và thông tin kinh tế - xã hội theo quy định của Nhà nước.

8. Các nhiệm vụ khác

a) Thực hiện công tác thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình hoạt động của Trung tâm theo quy định của cấp trên;

b) Quản lý, sử dụng tài chính, tài sản và cơ sở vật chất của Trung tâm theo quy định của pháp luật;

c) Chịu trách nhiệm toàn diện trước Giám đốc Sở và pháp luật về quản lý, sử dụng và giải quyết chế độ chính sách đối với đội ngũ viên chức, lao động của Trung tâm theo quy định của pháp luật và phân cấp của UBND tỉnh.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức

1. Lãnh đạo Trung tâm có Giám đốc và các Phó Giám đốc, số lượng các Phó Giám đốc thực hiện theo quy định;

a) Giám đốc là người đứng đầu Trung tâm, có trách nhiệm quản lý, điều hành mọi hoạt động của Trung tâm; chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Tài chính và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Trung tâm;

b) Phó Giám đốc là người giúp Giám đốc phụ trách, chỉ đạo thực hiện một số lĩnh vực công tác được phân công, chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công. Khi Giám đốc vắng mặt, một Phó Giám đốc được Giám đốc ủy nhiệm điều hành các hoạt động của Trung tâm;

c) Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, cho từ chức, nghỉ hưu và thực hiện các chế độ, chính sách đối với Giám đốc Trung tâm và Phó Giám đốc Trung tâm thực hiện theo quy định của Đảng và pháp luật của Nhà nước.

2. Các Phòng chuyên môn, nghiệp vụ gồm 06 phòng:

a) Phòng Hành chính - Tổ chức;

b) Phòng Xúc tiến đầu tư;

c) Phòng Tư vấn đầu tư xây dựng và đấu thầu;

d) Phòng Nghiên cứu phát triển;

đ) Phòng Hỗ trợ doanh nghiệp;

e) Phòng Tư vấn tài chính và Tài sản công;

Các phòng chuyên môn có Trưởng phòng và các Phó Trưởng phòng. Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, nghỉ hưu và thực hiện chế độ chính sách đối với Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng thực hiện theo quy định của pháp luật và phân cấp của Ủy ban nhân dân tỉnh.

3. Số lượng người làm việc

a) Số lượng người làm việc của Trung tâm do cấp có thẩm quyền giao trên cơ sở Đề án vị trí việc làm gắn với chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức, phạm vi hoạt động của Trung tâm.

b) Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức và danh mục vị trí việc làm, cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức của Trung tâm được cấp có thẩm quyền phê duyệt, Giám đốc Trung tâm có trách nhiệm xây dựng Đề án vị trí việc làm, cơ cấu, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức, xác định số lượng người làm việc của Trung tâm, đề nghị Giám đốc Sở Tài chính và các cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

c) Việc tuyển dụng, bố trí, sử dụng, quản lý viên chức, người lao động của Trung tâm phải căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức theo quy định của pháp luật và theo phân cấp của UBND tỉnh.

Điều 4. Hiệu lực và trách nhiệm thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành.

2. Thủ trưởng các cơ quan: Sở Tài chính, Trung tâm Xúc tiến đầu tư và Phát triển Bắc Ninh, các cơ quan, tổ chức, đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- Bộ Tài chính (Vụ Pháp chế);
- TT Tỉnh ủy, TT HĐND tỉnh (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Ủy ban MTTQ VN tỉnh;
- Các cơ quan tham mưu giúp việc Tỉnh ủy;
- VP Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh; các Ban HĐND tỉnh;
- Các cơ quan Trung ương trên địa bàn tỉnh;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND tỉnh;
- UBND các xã, phường;
- VP UBND tỉnh: LĐVP, KTTH, KTN, NC;
- Lưu: VT, THĐT_(Thái).

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Ngô Tân Phụng