

Số: /KH-UBND

Yên Phong, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH
Xét tuyển viên chức sự nghiệp Y tế năm 2024

Căn cứ Luật viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ;

Căn cứ Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ về chính sách thu hút, tạo nguồn cán bộ từ sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ;

Căn cứ Thông tư số 6/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ, về Ban hành quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét nâng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 24/2014/TTLT-BKHCN-BNV ngày 01/10/2014 quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành Khoa học và Công nghệ;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV, ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp Bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, Y sĩ;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 11/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp Y tế công cộng;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 30/2015/TTLT-BLĐTBXH-BNV ngày 19/8/2015 của Bộ Lao động Thương binh và Xã hội, Bộ Nội vụ quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành Công tác xã hội;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV, ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp Điều dưỡng, Hộ sinh. Kỹ thuật Y;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 27/2015/TTLT-BYT-BNV, ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp Dược;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 28/2015/TTLT-BYT-BNV, ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp Dinh dưỡng;

Căn cứ Thông tư số 08/2016/TTLT-BYT-BNV, ngày 15/4/2016 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp Dân số;

Căn cứ Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế;

Căn cứ Quyết định số 09/2022/QĐ-UBND ngày 25/7/2022 của UBND tỉnh về việc ban hành quy định phân cấp quản lý công tác tổ chức, biên chế, công chức, viên chức Nhà nước; cán bộ, công chức cấp xã tỉnh Bắc Ninh; Quyết định số 20/2023/QĐ-UBND ngày 05/10/2023 của UBND tỉnh sửa đổi, bổ sung một số điều của Quyết định số 09/2022/QĐ-UBND ngày 25/7/2022 của UBND tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 3382/QĐ-UBND ngày 20/9/2024 của UBND huyện Yên Phong về việc giao số lượng người làm việc (chỉ tiêu biên chế viên chức) năm 2024;

Căn cứ Công văn số 352/SNV-TCBM&CCHC ngày 29/3/2024 của Sở Nội vụ về việc thống nhất Đề án vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của các Trung tâm Y tế cấp huyện trực thuộc Sở Y tế; Quyết định 555/QĐ-TTYT ngày 03/6/2024 của Trung tâm Y tế huyện Yên Phong về việc phê duyệt Đề án vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp;

Căn cứ Thông báo số 953-TB/HU ngày 21/11/2024 của Thường trực Huyện ủy về việc thống nhất chủ trương kế hoạch xét tuyển viên chức sự nghiệp Y tế năm 2024;

Theo đề nghị của Trung tâm Y tế huyện tại Tờ trình số 817/TTr-TTYT ngày 04/11/2024 về việc đề nghị xét tuyển viên chức sự nghiệp y tế năm 2024.

UBND huyện Yên Phong ban hành Kế hoạch xét tuyển viên chức sự nghiệp Y tế năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Tuyển chọn, bổ sung được đội ngũ cán bộ y tế đảm bảo số lượng, chất lượng và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, vị trí việc làm đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ chăm sóc sức khỏe nhân dân trên địa bàn huyện.

2. Yêu cầu:

- Tuyển đúng chỉ tiêu biên chế được giao
- Công tác tuyển dụng chặt chẽ, công khai, minh bạch, khách quan, dân chủ, đúng quy định của pháp luật

- Người được tuyển dụng phải có trình độ, năng lực chuyên môn theo đúng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, có phẩm chất chính trị, đạo đức, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao và phải chấp hành theo sự phân công của tổ chức.

II. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN VÀ TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Đối tượng, điều kiện và tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển

Người có đủ các điều kiện sau đây, không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- c) Có Phiếu đăng ký dự tuyển ghi đầy đủ, rõ ràng, trung thực các thông tin cá nhân của người dự tuyển (*theo mẫu quy định*);
- d) Có lý lịch rõ ràng; Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- đ) Có đầy đủ văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp của vị trí việc làm cần tuyển;
- e) Có đủ sức khỏe để đảm nhận nhiệm vụ;
- f) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

2. Đối tượng, tiêu chuẩn tuyển dụng theo chính sách thu hút

Những người thuộc đối tượng, tiêu chuẩn theo quy định tại Điều 2, Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ, cụ thể như sau:

a) Sinh viên tốt nghiệp đại học loại xuất sắc tại cơ sở giáo dục đại học ở trong nước hoặc nước ngoài được công nhận tương đương về văn bằng, chứng chỉ theo quy định của pháp luật có kết quả học tập và rèn luyện xuất sắc các năm học của bậc đại học, không quá 30 tuổi tính đến thời điểm nộp phiếu đăng ký dự tuyển và đáp ứng một trong các tiêu chuẩn sau đây:

- Tiêu chuẩn 1: Đạt giải ba cá nhân trở lên tại một trong các kỳ thi lựa chọn học sinh giỏi cấp tỉnh, đạt giải khuyến khích trở lên trong các kỳ thi lựa chọn học sinh giỏi cấp quốc gia hoặc Bằng khen trở lên trong các kỳ thi lựa

chọn học sinh giỏi quốc tế thuộc một trong các môn khoa học tự nhiên (toán, vật lý, hóa học, sinh học, tin học) và khoa học xã hội (ngữ văn, lịch sử, địa lý, ngoại ngữ) trong thời gian học ở cấp trung học phổ thông;

- Tiêu chuẩn 2: Đạt giải ba cá nhân trở lên tại cuộc thi khoa học - kỹ thuật cấp quốc gia hoặc quốc tế trong thời gian học ở cấp trung học phổ thông hoặc bậc đại học;

- Tiêu chuẩn 3: Đạt giải ba cá nhân trở lên tại cuộc thi Ô-lim-pích thuộc một trong các môn toán, vật lý, hóa học, cơ học, tin học hoặc các chuyên ngành khác trong thời gian học ở bậc đại học được Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận.

b) Người có trình độ thạc sĩ, bác sĩ chuyên khoa cấp I, bác sĩ nội trú, dược sĩ chuyên khoa cấp I chuyên ngành y học, dược học không quá 30 tuổi tính đến thời điểm nộp phiếu đăng ký dự tuyển và đáp ứng đủ các tiêu chuẩn sau đây:

- Tiêu chuẩn 1: Đạt một trong ba tiêu chuẩn quy định đối với sinh viên tốt nghiệp đại học loại xuất sắc nêu trên;

- Tiêu chuẩn 2: Tốt nghiệp đại học loại khá trở lên và có chuyên ngành đào tạo sau đại học cùng ngành đào tạo ở bậc đại học.

c) Người có trình độ tiến sĩ, bác sĩ chuyên khoa cấp II, dược sĩ chuyên khoa cấp II chuyên ngành y học, dược học, dưới 35 tuổi tính đến thời điểm nộp phiếu đăng ký dự tuyển và đáp ứng đủ hai tiêu chuẩn được quy định đối với người có trình độ thạc sĩ, bác sĩ chuyên khoa cấp I, bác sĩ nội trú, dược sĩ chuyên khoa cấp I chuyên ngành y học, dược học nêu trên.

3. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển

a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

III. SỐ LƯỢNG, CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG VÀ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Số lượng người làm việc (viên chức) được giao và có mặt:

- Trung tâm Y tế huyện:

+ Biên chế viên chức được giao 240 chỉ tiêu (trong đó: hưởng lương từ ngân sách nhà nước: 42 chỉ tiêu; hưởng lương từ nguồn thu sự nghiệp: 198 chỉ tiêu).

+ Biên chế hiện có 197 viên chức (trong đó: hưởng lương từ ngân sách nhà nước: 32 người; hưởng lương từ nguồn thu sự nghiệp: 165 người).

+ Số còn thiếu 43 chỉ tiêu (trong đó: hưởng lương từ ngân sách nhà nước: 10 chỉ tiêu; hưởng lương từ nguồn thu sự nghiệp: 33 chỉ tiêu).

- Trạm y tế cấp xã trực thuộc Trung tâm:

- + Biên chế được giao 153 chỉ tiêu hưởng lương từ ngân sách nhà nước;
- + Biên chế hiện có 96 người.
- + Số còn thiếu 57 chỉ tiêu.

2. Tổng số chỉ tiêu tuyển dụng là: 88 chỉ tiêu.

- Trung tâm y tế huyện: Tuyển 41 chỉ tiêu. Trong đó:
 - + Hưởng lương từ ngân sách nhà nước: 09 chỉ tiêu.
 - + Hưởng lương từ nguồn thu sự nghiệp: 32 chỉ tiêu.
- Trạm y tế cấp xã trực thuộc Trung tâm: 47 chỉ tiêu.

3. Điều kiện, tiêu chuẩn và số lượng tuyển dụng theo từng vị trí việc làm của đơn vị (có phụ lục chi tiết kèm theo Kế hoạch).

4. Vị trí việc làm thí sinh được đăng ký 02 nguyện vọng: Không có.

IV. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VÀ CHẾ ĐỘ ƯU TIÊN

1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

Mỗi thí sinh đăng ký dự tuyển viên chức nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu đính kèm (*đánh máy hoặc viết tay*) Kế hoạch này và các giấy tờ có liên quan như sau:

a) Bản sao (không cần chứng thực) bằng THPT, các văn bằng, chứng chỉ, bằng điểm, chứng chỉ tin học, ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

Trường hợp thí sinh có văn bằng, chứng chỉ do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp thì phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và được cơ quan có thẩm quyền công nhận.

b) Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền cấp;

c) Các minh chứng thành tích đạt được (*đối với thí sinh thuộc đối tượng tuyển thu hút theo Nghị định 140/2017/NĐ-CP của Chính phủ*).

d) 03 phong bì có dán tem, ghi sẵn địa chỉ, số điện thoại liên hệ của người nhận.

đ) Giấy khai sinh.

Hồ sơ đăng ký dự tuyển của mỗi thí sinh và các giấy tờ kèm theo được đựng trong túi hồ sơ cỡ 24 x 33cm (*dán bì theo mẫu đính kèm*).

2. Lưu ý

a) Chỉ tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của thí sinh đã được cấp bằng tốt nghiệp chuyên môn, nghiệp vụ;

b) Thí sinh có nhiều trình độ đào tạo thì chỉ lựa chọn một văn bằng đúng chuyên ngành đào tạo theo yêu cầu để tham gia xét tuyển;

c) Quy đổi đối với trình độ ngoại ngữ

Quy đổi tương đương hệ thống ngoại ngữ trước đây với Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dành cho Việt Nam ban hành kèm theo Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo như sau:

- Trình độ A, A1 tương đương bậc 1 của Khung ngoại ngữ 6 bậc;
- Trình độ B, A2 tương đương bậc 2 của Khung ngoại ngữ 6 bậc;
- Trình độ C, B1 tương đương bậc 3 của Khung ngoại ngữ 6 bậc;
- Trình độ B2 tương đương bậc 4 của Khung ngoại ngữ 6 bậc;
- Trình độ C1 tương đương bậc 5 của Khung ngoại ngữ 6 bậc;
- Trình độ C2 tương đương bậc 6 của Khung ngoại ngữ 6 bậc.

d) Quy đổi đối với trình độ tin học

Các chứng chỉ tin học ứng dụng A, B, C trước đây có giá trị sử dụng tương đương với trình độ Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/03/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

đ) Thí sinh trực tiếp đến nộp Phiếu đăng ký dự tuyển và các giấy tờ có liên quan kèm theo tại Phòng Tổ chức - Hành chính thuộc Trung tâm Y tế huyện Yên Phong (*Địa chỉ: đường Huỳnh Thúc Kháng, thị trấn Chờ, huyện Yên Phong, tỉnh Bắc Ninh*).

e) Thí sinh trúng tuyển phải nộp bổ sung bản sao có công chứng hoặc chứng thực các văn bằng, chứng chỉ, bảng điểm, giấy tờ xác định đối tượng ưu tiên (nếu có), Phiếu lý lịch tư pháp số 1 do cơ quan có thẩm quyền cấp; đồng thời xuất trình bản chính để đối chiếu, kiểm tra.

3. Chế độ ưu tiên

Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển viên chức: Thực hiện theo Khoản 1 Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP được bổ sung tại Khoản 2 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023, cụ thể như sau:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm tại vòng 2.

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng

Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm tại vòng 2.

d) Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm tại vòng 2.

V. NỘI DUNG, HÌNH THỨC XÉT TUYỂN

1. Xét tuyển theo chính sách thu hút (Nghị định số 140/2017/NĐ-CP)

- Xét kết quả học tập và nghiên cứu (nếu có) của người dự tuyển;
- Phỏng vấn về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển;

2. Xét tuyển (Nghị định 115/2020/NĐ-CP và Nghị định số 85/2023/NĐ-CP)

Xét tuyển được thực hiện theo 2 vòng như sau:

a) Vòng 1

Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

b) Vòng 2

- Hình thức xét tuyển: Vấn đáp.
- Nội dung xét tuyển: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.
- Thời gian vấn đáp: 30 phút/một thí sinh (thí sinh có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian vấn đáp).
- Hội đồng xét tuyển không tổ chức ôn tập và cung cấp tài liệu vấn đáp, thí sinh tự sưu tầm tài liệu và ôn tập theo danh mục thông báo

(Có danh mục nội dung, tài liệu vấn đáp kèm theo).

VI. CÁCH TÍNH ĐIỂM VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Cách tính điểm

- Thang điểm phỏng vấn/vấn đáp: 100 điểm.
- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn/vấn đáp.

2. Xác định người trúng tuyển

a) Xét tuyển theo chính sách thu hút (Nghị định số 140/2017/NĐ-CP)

- Người trúng tuyển có điểm phỏng vấn đạt từ 50 điểm trở lên;
- Có số điểm phỏng vấn cộng với điểm ưu tiên quy định tại Khoản 3 Mục

IV Kế hoạch này (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu tuyển dụng của vị trí việc làm.

- Trường hợp 02 người trở lên có số điểm phỏng vấn cộng với điểm ưu tiên quy định tại Khoản 3 Mục IV Kế hoạch này (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên như sau: Tiến sỹ, Thạc sỹ, sinh viên tốt nghiệp đại học loại xuất sắc; nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch UBND huyện quyết định người trúng tuyển.

b) Xét tuyển (Nghị định 115/2020/NĐ-CP và Nghị định số 85/2023/NĐ-CP)

Sau khi xét tuyển theo chính sách thu hút, nếu còn chỉ tiêu thì thực hiện xét tuyển. Xác định người trúng tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm vấn đáp (vòng 2) đạt từ 50 điểm trở lên;
- Có số điểm vấn đáp (vòng 2) cộng với điểm ưu tiên được quy định tại mục 3, phần IV của Kế hoạch này (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu của vị trí việc làm cần tuyển dụng (theo từng mã số đăng ký dự tuyển).

Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm vấn đáp (vòng 2) cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm vấn đáp tại vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch UBND huyện quyết định người trúng tuyển.

Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức năm 2024 không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

VII. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM PHÁT HÀNH, NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN

1. Thời gian phát hành và nhận phiếu đăng ký

- Thời gian phát hành kế hoạch và mẫu hồ sơ: Ngày **18/12/2024**
- Thời gian nhận phiếu đăng ký dự tuyển: Trong giờ hành chính, từ ngày **18/12/2024 đến 17 giờ 00 phút, ngày 17/01/2025** (theo quy định tại khoản 5 Điều 14 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP).

2. Địa điểm nhận phiếu đăng ký

Địa điểm nhận Phiếu đăng ký dự tuyển tại Phòng Tổ chức - Hành chính thuộc Trung tâm Y tế huyện Yên Phong (*Địa chỉ: đường Huỳnh Thúc Kháng, thị trấn Chờ, huyện Yên Phong, tỉnh Bắc Ninh*).

VIII. KINH PHÍ XÉT TUYỂN

1. Lệ phí xét tuyển

Thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí

tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức; Hội đồng xét tuyển sẽ có Thông báo sau.

2. Kinh phí phục vụ xét tuyển.

Giao Trung tâm Y tế huyện chủ trì, phối hợp với Phòng Tài chính - Kế toán lập dự trù kinh phí phục vụ kỳ xét tuyển viên chức.

IX. DỰ KIẾN THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Từ ngày 01/10/2024 đến ngày 17/12/2024

- Tổng hợp nhu cầu tuyển dụng; thống nhất chỉ tiêu, cơ cấu các chức danh nghề nghiệp viên chức cần tuyển.

- Xây dựng kế hoạch xét tuyển viên chức; báo cáo xin chủ trương của UBND huyện, Thường trực Huyện ủy;

- Trình Sở Nội vụ thẩm định và phê duyệt kế hoạch xét tuyển.

2. Từ ngày 18/12/2024 đến ngày 17/01/2025

- Ngày 18/12/2024: Thông báo công khai Kế hoạch, chỉ tiêu, điều kiện, tiêu chuẩn xét tuyển viên chức trên Báo Bắc Ninh, Cổng thông tin điện tử huyện Yên Phong, Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông huyện Yên Phong, Trang thông tin của Trung tâm Y tế huyện Yên Phong và niêm yết công khai tại Phòng Nội vụ, Trung tâm Y tế huyện Yên Phong.

- Chủ tịch UBND huyện thành lập Ban giám sát kỳ xét tuyển.

- Thời gian tiếp nhận phiếu đăng ký và các tài liệu kèm theo của thí sinh: Trong giờ hành chính, từ ngày **18/12/2024 đến ngày 17/01/2025** (theo quy định tại khoản 5 Điều 14 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP).

Thời hạn cuối cùng để nhận Phiếu đăng ký dự tuyển là **17 giờ 00 phút ngày 17/01/2025**.

- Thí sinh tải mẫu hồ sơ (Phiếu đăng ký, mẫu bìa hồ sơ) trên Cổng thông tin điện tử huyện Yên Phong tại địa chỉ <http://yenphong.bacninh.gov.vn> hoặc Trang thông tin của Trung tâm Y tế huyện Yên Phong tại địa chỉ <https://syt.bacninh.gov.vn/web/ttytyp>

3. Từ ngày 18/01/2025 đến ngày 18/02/2025

- Chủ tịch UBND huyện quyết định thành lập Hội đồng xét tuyển.

- Hội đồng xét tuyển quyết định thành lập Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển, Ban ra đề, Ban kiểm tra sát hạch và các bộ phận giúp việc khác. Phân công nhiệm vụ các thành viên của Hội đồng và các Ban, bộ phận giúp việc.

- Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển và lập danh sách thí sinh đăng ký dự tuyển.

- Hội đồng xét tuyển thông báo danh sách thí sinh đăng ký dự tuyển trên

Công thông tin điện tử của huyện và niêm yết công khai tại Phòng Nội vụ huyện, Trung tâm Y tế huyện và tiếp nhận ý kiến phản hồi của thí sinh.

- Hội đồng xét tuyển xét duyệt danh sách thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn xét tuyển theo Nghị định số 140/2017/NĐ-CP (nếu có).

- Phòng vấn thí sinh có đủ điều kiện tuyển dụng theo Nghị định số 140/2017/NĐ-CP (nếu có).

- Hội đồng xét tuyển thông báo kết quả xét tuyển theo Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 (nếu có).

- Hội đồng xét tuyển xác định các vị trí việc làm còn chỉ tiêu để xét tuyển; xét duyệt danh sách thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn xét tuyển (vòng 1); chốt danh sách thí sinh đủ điều kiện tham dự vòng 2.

4. Từ ngày 19/02/2025 đến ngày 30/3/2025

- Triệu tập thí sinh tham dự vòng 2.

- Hội đồng tổ chức vấn đáp về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày thông báo thí sinh được tham dự vòng 2 (*thời gian và địa điểm tổ chức vấn đáp, Hội đồng xét tuyển sẽ thông báo cụ thể sau*).

- Hội đồng họp tổng hợp kết quả vòng 2; công bố công khai kết quả vòng 2 trên Công thông tin điện tử huyện Yên Phong, Trang thông tin của Trung tâm Y tế huyện Yên Phong và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Phòng Nội vụ, Trung tâm Y tế huyện Yên Phong.

- Đề nghị Sở Nội vụ phê duyệt kết quả trúng tuyển.

- Gửi thông báo công nhận kết quả xét tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký.

- Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng gửi về Hội đồng xét tuyển theo quy định.

- Chủ tịch UBND huyện ra quyết định tuyển dụng; trao quyết định tuyển dụng cho thí sinh trúng tuyển.

- Giám đốc Trung tâm Y tế huyện ký hợp đồng làm việc với viên chức trúng tuyển theo quy định.

(Lưu ý: Thời gian trên có thể điều chỉnh, nếu điều chỉnh có thông báo sau)

X. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trung tâm Y tế huyện (cơ quan thường trực của Hội đồng xét tuyển) có trách nhiệm

- Phối hợp với Phòng Nội vụ huyện tham mưu UBND huyện và Hội đồng

xét tuyển tổ chức triển khai kỳ xét tuyển theo đúng quy định của pháp luật và đúng các nội dung tại Kế hoạch này.

- Đăng tải thông báo kế hoạch xét tuyển trên Báo Bắc Ninh sau khi có quyết định phê duyệt của Sở Nội vụ; phối hợp với Cổng thông tin điện tử huyện đăng tải công khai Kế hoạch xét tuyển theo quy định; phối hợp với Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông huyện phát thanh nội dung Thông báo Kế hoạch xét tuyển; niêm yết công khai tại trụ sở làm việc đồng thời niêm yết danh sách thí sinh đủ điều kiện tham gia vòng 2, kết quả vòng 2 và các thông tin liên quan đến tuyển dụng viên chức sự nghiệp Y tế năm 2024 trên Cổng thông tin điện tử huyện.

- Gửi thông báo cho thí sinh theo phong bì có dán tem, ghi sẵn địa chỉ, số điện thoại liên hệ của người nhận đã được thí sinh nộp trong hồ sơ dự tuyển.

- Tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển; tổ chức thu lệ phí xét tuyển, quản lý, sử dụng, quyết toán kinh phí phục vụ công tác xét tuyển theo quy định.

- Chuẩn bị tài liệu, các điều kiện khác phục vụ kỳ xét tuyển viên chức.

2. Phòng Nội vụ huyện

- Phối hợp với Trung tâm Y tế huyện tham mưu UBND huyện và Hội đồng xét tuyển tổ chức triển khai kỳ xét tuyển theo đúng quy định của pháp luật và đúng các nội dung tại Kế hoạch này.

- Trình Chủ tịch UBND huyện thành lập Hội đồng xét tuyển; thành lập bộ phận tiếp nhận hồ sơ dự tuyển của thí sinh theo quy định.

- Trình Hội đồng xét tuyển quyết định thành lập các bộ phận giúp việc: Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển; Ban ra đề; Ban kiểm tra, sát hạch và Tổ thư ký giúp việc (xét thấy cần thiết).

- Tham mưu giúp Hội đồng: Thông báo triệu tập thí sinh có đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham dự kỳ xét tuyển và thông báo cho thí sinh về kế hoạch tổ chức xét tuyển; nội dung, hình thức; thời gian, địa điểm tổ chức vòng 2; thông báo kết quả đến thí sinh dự vòng 2; giải quyết khuyết nại, tố cáo (nếu có) trong quá trình tổ chức xét tuyển.

- Báo cáo Chủ tịch UBND huyện về kết quả xét tuyển; đề nghị Sở Nội vụ quyết định công nhận kết quả xét tuyển đối với thí sinh trúng tuyển theo quy định.

- Tham mưu, trình Chủ tịch UBND huyện ban hành Quyết định tuyển dụng đối với người trúng tuyển; hủy bỏ kết quả trúng tuyển (nếu có) theo quy định.

3. Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện: Hướng dẫn Trung tâm Y tế huyện quản lý, sử dụng, quyết toán kinh phí phục vụ công tác tuyển dụng theo quy định.

4. Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông huyện: Phát thanh nội dung Thông báo Kế hoạch xét tuyển trong chương trình phát thanh hằng ngày trên hệ thống đài phát thanh của huyện ít nhất 03 ngày liên tục kể từ ngày Thông báo Kế hoạch xét tuyển được đăng trên Báo Bắc Ninh, Cổng thông tin điện tử huyện.

5. Công an huyện: Phối hợp đảm bảo an toàn, an ninh trật tự trong kỳ tuyển dụng.

6. Các cơ quan, đơn vị liên quan căn cứ nhiệm vụ được giao chủ động phối hợp với Trung tâm Y tế huyện để triển khai kỳ xét tuyển viên chức bảo đảm chất lượng, tiến độ được giao.

Trên đây là Kế hoạch xét tuyển viên chức sự nghiệp Y tế huyện Yên Phong năm 2024; Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vướng mắc, các đơn vị và cá nhân có liên quan phản ánh trực tiếp về cơ quan thường trực của Hội đồng xét tuyển (Trung tâm Y tế huyện Yên Phong) và Phòng Nội vụ huyện Yên Phong để tổng hợp báo cáo Chủ tịch UBND huyện và Hội đồng xét tuyển xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- TT Huyện ủy, HĐND huyện (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Báo Bắc Ninh (đăng tải);
- Cổng Thông tin điện tử huyện (đăng tải);
- TT Văn hóa, TT và Truyền thông huyện (đưa tin);
- Lưu: VT, NV, TT Y tế, HĐXT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Chí Cường

