

Số: 05 /KH-SXD

Bắc Ninh, ngày 07 tháng 01 năm 2020

KẾ HOẠCH

Tuyên truyền cải cách hành chính năm 2021

Thực hiện Kế hoạch số 04/KH-SXD ngày 07/01/2021 của Sở Xây dựng Bắc Ninh về cải cách hành chính năm 2021;

Sở Xây dựng Bắc Ninh ban hành kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2021 của Sở như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Nhằm nâng cao nhận thức và vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu và cấp ủy Đảng, chính quyền tại các phòng, đơn vị trực thuộc Sở, công chức, viên chức và người lao động trong ngành tích cực tham gia công tác tuyên truyền CCHC để thực hiện tốt Kế hoạch CCHC năm 2021 đã đề ra;

- Nâng cao kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ, quy tắc ứng xử của công chức, viên chức; thực hiện có hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Trung tâm Hành chính công trong lĩnh vực Xây dựng theo hướng văn minh, hiện đại, phục vụ người dân, tổ chức, doanh nghiệp;

- Tăng cường sự hiểu biết của người dân, tổ chức về cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính; lợi ích của việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến, khuyến khích người dân, tổ chức, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến, tiết kiệm chi phí. Đồng thời, tạo điều kiện để người dân, tổ chức, doanh nghiệp tích cực góp ý, tham gia hoàn thiện thủ tục hành chính, giám sát cơ quan nhà nước trong quá trình thực hiện;

- Phát huy vai trò của các đơn vị trực thuộc Sở trong công tác truyền thông, phản ánh chính xác, kịp thời những mặt tích cực hoặc chưa hiệu quả của cơ quan, đơn vị và cá nhân thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính.

2. Yêu cầu:

- Tuyên truyền công tác cải cách hành chính, gắn với tuyên truyền việc thực hiện các Chương trình công tác Tỉnh ủy, UBND tỉnh Bắc Ninh, trọng tâm là thủ tục hành chính và nâng cao chất lượng, cán bộ, công chức, viên chức, người đứng đầu cơ quan, đơn vị;

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, đổi mới và đa dạng các hình thức tuyên truyền, nâng cao chất lượng các nội dung; chú trọng nêu gương các tổ chức, cá nhân làm tốt công tác CCHC. Kết hợp hình thức tuyên truyền truyền thống với ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động tuyên truyền nhằm mang lại hiệu quả cao.

- Cập nhật thường xuyên, kịp thời, đầy đủ các văn bản quy phạm pháp luật, các bộ thủ tục hành chính trong lĩnh vực Xây dựng trên các loại hình thông tin tuyên truyền.

- Nội dung thông tin, tuyên truyền được trình bày rõ ràng, chuẩn xác, thu hút người theo dõi. Hướng dẫn về thủ tục hành chính cần chính xác, chi tiết, tăng cường trả lời các tình huống cụ thể.

- Cổng thông tin điện tử của Sở tăng cường nội dung tuyên truyền; Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở đăng tải, cập nhật, công khai đầy đủ bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở.

- Các đơn vị trực thuộc Sở có trách nhiệm triển khai công tác tuyên truyền cần bám sát nội dung của kế hoạch này và lựa chọn hình thức tuyên truyền thích hợp, hiệu quả. Kết hợp lồng ghép việc tuyên truyền cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính với tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước gắn với các hội nghị tuyên truyền pháp luật của Sở.

II. NỘI DUNG TUYÊN TRUYỀN

1. Tuyên truyền về việc tiếp tục đẩy mạnh CCHC, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

- Tuyên truyền phổ biến các nội dung trong Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021 của UBND tỉnh Bắc Ninh và Kế hoạch cải cách hành chính; kế hoạch kiểm soát, rà soát thủ tục hành chính của Sở năm 2021.

- Tuyên truyền việc triển khai thực hiện nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP.

- Tuyên truyền đầy đủ, kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật đã được rà soát, sửa đổi, bổ sung, các TTHC trong lĩnh vực Xây dựng đã được đơn giản hóa, mới ban hành; tuyên truyền việc phân cấp thẩm quyền quản lý nhà nước của Sở, đảm bảo các điều kiện cần thiết để thực hiện tốt nhiệm vụ.

- Tuyên truyền về ứng dụng Công nghệ thông tin trong tiếp nhận và giải quyết hồ sơ TTHC của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở tại Trung tâm Hành chính công tỉnh. Qua đó, khuyến khích người dân, tổ chức, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến, tiết kiệm chi phí; đồng thời kêu gọi các thành phần kinh tế tham gia cung ứng dịch vụ công trong lĩnh vực nông nghiệp.

- Tuyên truyền đến người dân, tổ chức và doanh nghiệp về việc gửi hồ sơ và nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích theo Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp nhận hồ sơ và giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Thông tin kịp thời các phản ánh kiến nghị của người dân, tổ chức, doanh nghiệp về các quy định hành chính, thủ tục hành chính.

2. Tuyên truyền cải cách tổ chức bộ máy và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người đứng đầu đơn vị

- Tuyên truyền về các giải pháp nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức từ đổi mới phương thức tuyển dụng đến sử dụng và quản lý cán bộ, công chức, viên chức. Trong đó, chú trọng tuyên truyền công tác đào tạo, bồi dưỡng, luân chuyển, điều động; kỷ cương, kỷ luật hành chính, tinh thần trách nhiệm, đạo đức công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức và người đứng đầu các đơn vị.

- Tuyên truyền, phổ biến vai trò, trách nhiệm của các cấp ủy Đảng, thủ trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc Sở đối với việc triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC ở từng đơn vị đến từng cán bộ, công chức, viên chức, đảng viên, đoàn viên và hội viên.

3. Tuyên truyền về cải cách tài chính công, cơ chế tự chủ tài chính đối với các đơn vị; việc thực hiện quyền tự chủ của các đơn vị sự nghiệp công lập; thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch về tài chính công của các đơn vị; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí...

4. Tuyên truyền việc đổi mới lề lối và phương thức làm việc trong đơn vị; các ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các đơn vị, đẩy mạnh hiện đại hóa hành chính.

5. Việc tổ chức thực hiện và kết quả thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính theo Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp và Chỉ thị 09/CT-UBND ngày 27/9/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp tỉnh Bắc Ninh.

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Phổ biến, hướng dẫn cho công dân, tổ chức, doanh nghiệp các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết. Hình thức tuyên truyền về cải cách hành chính: Niêm yết công khai tại trụ sở cơ quan và tại các phòng, đơn vị trực thuộc Sở; đăng tải trên cổng thông tin điện tử của Sở và tạp chí Người Xây dựng.

2. Cung cấp thông tin cho các cơ quan thông tin đại chúng về tình hình thực hiện và kết quả công tác cải cách hành chính tại Sở, những tác động tích cực từ cải cách hành chính đến đời sống xã hội.



3. Lồng ghép tuyên truyền cải cách hành chính với các cuộc họp của cơ quan, đơn vị, các hội nghị tuyên truyền pháp luật của Sở và các buổi tập huấn về chuyên môn, nghiệp vụ...

4. Tuyên truyền cổ động trực quan về các mục tiêu, giải pháp xây dựng chính quyền điện tử hiện đại, phục vụ nhân dân, hướng dẫn cách thức đề công dân, tổ chức sử dụng dịch vụ hành chính công, các dịch vụ công trực tuyến; các khẩu hiệu nêu cao tinh thần phục vụ nhân dân của công chức, viên chức.

IV. KINH PHÍ

Kinh phí tuyên truyền được cân đối từ nguồn kinh phí CCHC trong dự toán ngân sách hằng năm của Sở được giao và sử dụng có hiệu quả theo quy định.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở có trách nhiệm xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2020 của Sở, đặc biệt phổ biến, quán triệt nâng cao trách nhiệm cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện các nhiệm vụ CCHC của tỉnh, của Sở.

2. Giao Văn phòng Sở theo dõi, đôn đốc việc xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch ở các đơn vị thuộc Sở; giám sát các nội dung tuyên truyền gắn với nhiệm vụ của từng phòng, đơn vị trực thuộc Sở theo Kế hoạch này; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện về Ủy ban nhân dân tỉnh (*qua Sở Nội vụ*) theo quy định. /.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Đảng ủy (phối hợp chỉ đạo);
- Giám đốc, các Phó giám đốc Sở;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc (t/h);
- Lưu: CVP, PCVP, VT, Hnt.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Nguyễn Xuân Đoàn