

Số: 04 /KH-SXD

Bắc Ninh, ngày 07 tháng 01 năm 2021

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính Sở Xây dựng năm 2021

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính (TTHC); Nghị quyết số 01-NQ/TU ngày 26/9/2020 của Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh Bắc Ninh lần thứ XX, nhiệm kỳ 2020-2025; Công văn số 6459/BNV-CCHC ngày 07/12/2020 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn xây dựng kế hoạch và báo cáo cải cách hành chính định kỳ năm 2021; Căn cứ Kế hoạch số 584/KH-UBND ngày 24/12/2020 của UBND tỉnh Bắc Ninh về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021, Sở Xây dựng ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2021, cụ thể như sau:

I. Mục tiêu chung

- Tiếp tục triển khai toàn diện, đồng bộ, có hiệu quả Chương trình tổng thể CCHC của Chính phủ, UBND tỉnh, các Văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của các Bộ, ngành Trung ương. Trong đó, chú trọng cải cách, nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công, cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, khuyến khích khởi nghiệp, sáng tạo, góp phần cải thiện Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PIC), Chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI), Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX) của Sở Xây dựng.

- Xây dựng cơ quan Sở Xây dựng có nền hành chính dân chủ, trong sạch, vững mạnh, chuyên nghiệp, hiện đại hóa, hoạt động có hiệu quả; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức Sở Xây dựng có phẩm chất và năng lực, góp phần triển khai có hiệu quả chủ đề công tác năm 2021 của Sở.

- Tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy theo tinh thần Nghị quyết Trung ương 6, khóa XII; Nghị định số 107/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020;

2. Mục tiêu cụ thể

2.1. Triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC năm 2021 của UBND tỉnh, của Sở bảo đảm nghiêm túc, đầy đủ, hiệu quả, đúng thời gian và bám sát sự chỉ đạo của Chính phủ, các Bộ, ngành Trung ương, Tỉnh ủy, HĐND tỉnh và UBND tỉnh.

2.2. Hoàn thiện hệ thống văn bản quản lý của ngành Xây dựng tại địa phương phù hợp với pháp luật đảm bảo đồng bộ, công khai, minh bạch, tạo điều kiện để các cơ quan hành chính, chính quyền địa phương hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

2.3. Kiểm soát chặt chẽ thủ tục hành chính đã được công bố; công bố các thủ



tục hành chính mới theo hướng công khai, đơn giản, dễ hiểu, dễ thực hiện và thuận tiện cho công dân, tổ chức và doanh nghiệp.

2.4 Các cơ quan, đơn vị chủ động nghiên cứu, áp dụng những giải pháp đổi mới để CCHC là khâu đột phá trong công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành tại cơ quan, đơn vị.

2.5. Thực hiện rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy tổ chức bảo đảm tinh gọn khoa học, hoạt động thông suốt, hiệu quả, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của Sở; Siết chặt, kỷ cương, kỷ luật hành chính; nâng cao đạo đức công vụ đối với công chức; thực hiện tốt văn hóa công sở.

2.6. Trú trọng rèn luyện, đào tạo đội ngũ cán bộ, công chức hành chính có phẩm chất đạo đức tốt; không quan liêu, tham nhũng, cửa quyền, hách dịch; có đủ năng lực, thực thi có hiệu quả cao chức trách, nhiệm vụ được giao; có ý thức trách nhiệm cao và tận tụy trong việc phục vụ nhân dân; đáp ứng mong muốn, sự hài lòng của tổ chức, công dân. Nâng cao hiệu quả hoạt động tiếp nhận, thẩm định, phê duyệt và trả kết quả TTHC tại Trung tâm Hành chính công tỉnh Bắc Ninh.

2.7. Cải cách hành chính phải được xác định là một trong những tiêu chí quan trọng trong công tác thi đua, khen thưởng. Các cơ quan, đơn vị phải lấy kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC để đánh giá, bình xét thi đua, khen thưởng hàng năm đối với tập thể, cá nhân.

III. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

- Nâng cao chất lượng công tác tham mưu, đề xuất xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật hàng năm đúng thẩm quyền, có chất lượng và đảm bảo trình tự theo quy định của pháp luật.

- Tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng công tác xây dựng, thẩm định, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật, các văn bản hướng dẫn chuyên ngành để phát hiện các nội dung không phù hợp đề xuất cơ quan có thẩm quyền hủy bỏ hoặc sửa đổi, bổ sung các văn bản cho phù hợp với yêu cầu, nhiệm vụ.

- Tăng cường công tác kiểm tra, tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật theo thẩm quyền; đôn đốc và theo dõi việc xử lý văn bản trái pháp luật của UBND các cấp.

- Bảo đảm công khai và tạo thuận lợi cho công dân, tổ chức, doanh nghiệp tiếp cận các văn bản quy phạm pháp luật.

2. Cải cách thủ tục hành chính

- Xây dựng và triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính của Sở; công bố kịp thời, đầy đủ, minh bạch các thủ tục hành chính mới được nhà nước ban hành. Tăng cường tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính.

- Công khai thủ tục hành chính bằng nhiều hình thức phù hợp để người dân, doanh nghiệp dễ tiếp cận, tìm hiểu và thực hiện; tăng cường sự giám sát đối với

việc chấp hành của cơ quan nhà nước và của CBCCVV trong thực hiện quy trình, thời gian giải quyết thủ tục hành chính.

- Tiếp tục thực hiện việc cắt giảm thời gian giải quyết thủ tục hành chính theo Bộ thủ tục hành chính mới ban hành; tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp trong việc thực hiện giải quyết thủ tục hành chính.

3. Cải cách tổ chức, bộ máy

- Tập trung triển khai thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy cơ quan theo Nghị định số 107/2020/NĐ-CP và Nghị định số 108/2020/NĐ-CP của Chính phủ.

- Tiếp tục thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy tinh giản biên chế theo tinh thần Nghị quyết số 39-NQ/TW, Nghị quyết số 18-NQ/TW và Nghị quyết số 19-NQ/TW, Kế hoạch của UBND tỉnh thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW, Nghị quyết số 19-NQ/TW.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và cán bộ, công chức cấp xã

- Triển khai thực hiện có hiệu quả Đề án vị trí việc làm tại các cơ quan; bố trí, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức đảm bảo tiết kiệm biên chế, nâng cao chất lượng hoạt động của đội ngũ công chức, viên chức.

- Thực hiện có hiệu quả Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2021; nâng cao chất lượng đào tạo, bồi dưỡng, nhất là năng lực và kỹ năng thực thi công vụ, tinh thần trách nhiệm, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp của đội ngũ cán bộ, công chức,...

Cán bộ, công chức, viên chức khi giải quyết các vấn đề có liên quan đến người dân, doanh nghiệp phải nhiệt tình, trách nhiệm, khẩn trương, kịp thời trong thời gian nhanh nhất; nghiêm cấm cán bộ, công chức, viên chức có thái độ hách dịch, những nhiều, gây khó khăn, phiền hà, gây căng thẳng; từ chối các yêu cầu đúng pháp luật của người dân và doanh nghiệp;

- Đẩy mạnh thực hiện nghiêm Kế hoạch tổ chức thực hiện phòng trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Bắc Ninh thi đua thực hiện văn hóa công sở” giai đoạn 2019-2025 của Sở Xây dựng Bắc Ninh.

5. Cải cách tài chính công

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả thực hiện cơ chế tự chủ tài chính đối với các cơ quan theo Nghị định 130/2005/NĐ-CP và Nghị định 117/2013/NĐ-CP của Chính phủ.

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm tại các đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/2/2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập.

6. Hiện đại hóa nền hành chính

- Triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin năm 2021 của tỉnh và của Sở.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác chỉ đạo, điều hành, trao đổi các văn bản, tài liệu giữa các cơ quan hành chính nhà nước qua mạng thông tin điện tử.

- Ứng dụng công nghệ thông tin hiệu quả, toàn diện tại cơ quan; tăng cường trao đổi, xử lý hồ sơ qua mạng; bảo đảm tính liên thông giữa các đơn vị trong quy trình xử lý thủ tục hành chính; tin học hóa tối đa các hoạt động trong quy trình giải quyết thủ tục hành chính; tăng tỷ lệ cung cấp dịch vụ công trực tuyến ở mức độ 3 và 4.

- Triển khai có hiệu quả các hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin gắn kết chặt chẽ với chương trình cải cách hành chính hướng tới xây dựng Chính quyền điện tử và mô hình thành phố thông minh.

- Tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch Áp dụng, duy trì và chuyển đổi Hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2015 tại cơ quan.

III. CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ

(Có phụ lục chi tiết kèm theo)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Giám đốc Sở chỉ đạo chung công tác cải cách hành chính năm 2021; phân công đồng chí Phó Giám đốc Sở phụ trách Văn phòng là đầu mối chịu trách nhiệm chỉ đạo thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021; lãnh đạo các phòng, đơn vị trực thuộc căn cứ chức năng, nhiệm vụ chủ động thực hiện kế hoạch. Kết quả thực hiện cải cách hành chính là tiêu chí bình xét thi đua, khen thưởng đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc Sở.

- Đề nghị Đảng ủy Sở phối hợp trong công tác chỉ đạo và kiểm tra, giám sát việc thực hiện Kế hoạch này;

- Đề nghị Công đoàn, Đoàn thanh niên Sở Xây dựng phát động các phong trào thi đua tới cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thực hiện tốt nhiệm vụ được giao, nếp sống văn minh công sở, nói không với tiêu cực, tham nhũng “vặt”;

- Văn phòng Sở giúp Giám đốc Sở theo dõi, kiểm tra, đôn đốc công tác cải cách hành chính./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Đảng ủy (phối hợp chỉ đạo);
- Giám đốc, các Phó giám đốc Sở;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc (t/h);
- Lưu: CVP, PCVP, VT, Hnt.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Nguyễn Xuân Đoàn

PHỤ LỤC
CÁC CHƯƠNG TRÌNH, KẾ HOẠCH, NHIỆM VỤ CCHC NĂM 2021
(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-SXD ngày /01/2021
của Sở Xây dựng Bắc Ninh)

Số TT	Nội dung thực hiện	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
I	Công tác chỉ đạo, điều hành				
1	Kế hoạch tuyên truyền công tác CCHC năm 2021	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn và đơn vị trực thuộc	Quý IV/2021	
2	Tự Đánh giá, chấm điểm chỉ số CCHC các Sở năm 2021	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn và đơn vị trực thuộc	Quý IV/2021	
3	Thực hiện chế độ báo cáo CCHC theo quy định hàng quý, 06 tháng, 09 tháng và năm 2021	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn và đơn vị trực thuộc	Trước ngày 15/3/2021; 15/6/2021; 15/9/2021 và 15/11/2021	
4	Hoàn thành đúng tiến độ 100% số nhiệm vụ được Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao	Phòng Kinh tế-Tổng hợp	Các phòng chuyên môn và đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	
II	Tuyên truyền cải cách thủ tục hành chính				
	Kế tuyên truyền CCHC	Văn phòng		Quý IV năm 2021	
	Thực hiện tuyên truyền về CCHC	Văn phòng	Các phòng, đơn vị	Thường xuyên	
	Thực hiện giải pháp, sáng kiến CCHC	Văn phòng	Các phòng, đơn vị	Thường xuyên	
III	Cải cách thể chế				
5	Kế hoạch công tác năm 2021 về các lĩnh vực công tác tư pháp	Bộ phận pháp chế	Các phòng chuyên môn và đơn vị trực thuộc	Quý IV/2021	
IV	Cải cách thủ tục hành chính				
6	Kế hoạch kiểm soát TTHC	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên	Quý IV/2021	



	và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC Công dịch vụ công quốc gia năm 2021		môn và đơn vị trực thuộc		
7	Nâng cao hiệu quả, chất lượng giải quyết TTHC theo cơ chế “4 tại chỗ” (tiếp nhận, thẩm định, phê duyệt, trả kết quả) tại Bộ phận Một cửa các cấp trên địa bàn tỉnh Bắc Ninh; thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin, quy trình điện tử trong giải quyết TTHC “4 tại chỗ”	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn và đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	
8	Công bố TTHC	Văn phòng	Các phòng liên quan	Kịp thời khi có sự thay đổi	
9	Công khai TTHC	Văn phòng		Thường xuyên	
10	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của các nhân, tổ chức	Tô công tác thường trực giải quyết khó khăn vướng mắc cho tổ chức, doanh nghiệp	Các phòng liên quan	Thường xuyên	
11	Tiếp tục xây dựng, triển khai dịch vụ công trực tuyến	Văn phòng	Các phòng liên quan	Thường xuyên	
12	Nghiên cứu, đề xuất giải pháp, sáng kiến trong cải cách hành chính.	Văn phòng	Các phòng liên quan	Thường xuyên	
V	Xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ CBCC				
13	Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2021	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn và đơn vị trực thuộc	Quý IV/2020	
14	Nâng cao trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức.	Toàn thể cán bộ, công chức, viên chức		Thường xuyên	
15	Tăng cường công tác đào tạo, bồi dưỡng trong đó tập trung nâng cao kỹ năng hành chính, kỹ năng giải quyết TTHC, nâng cao thái độ phục vụ của công chức, viên chức đối với tổ chức,	Văn phòng	Các phòng, đơn vị sự nghiệp	Thường xuyên	



	công dân, doanh nghiệp.				
16	Đánh giá đối với từng cán bộ công chức viên chức tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính làm căn cứ bình xét thi đua, khen thưởng	Văn phòng	Các phòng, đơn vị sự nghiệp	Thường xuyên	
VI	Cải cách tài chính công				
17	Nâng cao chất lượng công tác xây dựng dự toán, quyết toán ngân sách nhà nước; thực hiện cơ chế tự chủ theo Nghị định 130/NĐ-CP.	Văn phòng	Các phòng, đơn vị sự nghiệp	Năm 2020	
18	Xây dựng cơ chế tự tử về tài chính và biên chế đối với các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở theo quy định 16/2015/NĐ-CP.	Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc	Văn phòng	Năm 2020	
VII	Hiện đại hóa hành chính				
19	Tiếp tục duy trì, bảo trì, trang bị đầy đủ các phương tiện, máy móc, trang thiết bị phục vụ cho công chức.	Văn phòng	Các phòng liên quan	Thường xuyên	
20	Ứng dụng công nghệ thông tin trong việc quản lý thông tin về quy hoạch, kiến trúc	Tổ công tác giúp việc thực hiện dự án	Các phòng, đơn vị sự nghiệp	Thường xuyên	
21	Tổ chức áp dụng dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001: 2015	Ban chỉ đạo ISO	Các phòng, đơn vị sự nghiệp	Thường xuyên	

