

**KẾ HOẠCH**  
**Cải cách hành chính năm 2020**

**I. MỤC TIÊU**

**1. Mục tiêu chung**

Xây dựng cơ quan Sở Xây dựng có nền hành chính dân chủ, trong sạch, vững mạnh, chuyên nghiệp, hiện đại hóa, hoạt động có hiệu quả; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức Sở Xây dựng có phẩm chất và năng lực, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong giai đoạn mới của ngành Xây dựng Bắc Ninh.

**2. Mục tiêu cụ thể**

2.1. Hoàn thiện hệ thống văn bản quản lý của ngành Xây dựng tại địa phương phù hợp với pháp luật đảm bảo đồng bộ, công khai, minh bạch, tạo điều kiện để các cơ quan hành chính, chính quyền địa phương hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

2.2. Kiểm soát chặt chẽ thủ tục hành chính đã được công bố; công bố các thủ tục hành chính mới theo hướng công khai, đơn giản, dễ hiểu, dễ thực hiện và thuận tiện cho công dân, tổ chức và doanh nghiệp.

2.3. Nâng cao hiệu quả hoạt động tiếp nhận, thẩm định, phê duyệt và trả kết quả TTHC tại Trung tâm Hành chính công tỉnh Bắc Ninh.

2.4. Thực hiện rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy tổ chức bảo đảm tinh gọn khoa học, hoạt động thông suốt, hiệu quả, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của Sở; Siết chặt, kỷ cương, kỷ luật hành chính; nâng cao đạo đức công vụ đối với công chức; thực hiện tốt văn hóa công sở.

2.5. Trú trọng rèn luyện, đào tạo đội ngũ cán bộ, công chức hành chính có phẩm chất đạo đức tốt; không quan liêu, tham nhũng, cửa quyền, hách dịch; có đủ năng lực, thực thi có hiệu quả cao chức trách, nhiệm vụ được giao; có ý thức trách nhiệm cao và tận tụy trong việc phục vụ nhân dân; đáp ứng mong muốn, sự hài lòng của tổ chức, công dân.

**II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

**1. Cải cách thể chế**

- Rà soát trình ban hành các quy định thực hiện phân cấp quản lý Nhà nước về Xây dựng trên địa bàn tỉnh một cách toàn diện, triệt để theo quy định của pháp luật nhằm nâng cao quyền chủ động, sáng tạo của các cơ quan hành



chính, các cấp chính quyền; đồng thời xác định rõ trách nhiệm, quyền hạn của các cấp chính quyền, các tổ chức và người đứng đầu trong việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

- Tiến hành rà soát và hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật theo từng lĩnh vực, loại bỏ những quy định pháp luật không còn hiệu lực hoặc chồng chéo, trùng lặp.

- Đẩy mạnh công tác phổ biến, hướng dẫn, kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật xây dựng, tập trung vào Luật Quy hoạch năm 2017 và Luật Kiến trúc năm 2019 và theo dõi, đánh giá tình hình thực hiện văn bản quy phạm pháp luật để kịp thời nắm bắt, xử lý vướng mắc và kiến nghị hoàn thiện các văn bản quy phạm pháp luật.

## **2. Cải cách thủ tục hành chính**

Tiếp tục rà soát đơn giản hóa các TTHC, duy trì việc rút ngắn thời gian xử lý và nâng cao chất lượng giải quyết các TTHC, tập trung rút ngắn các TTHC có thời gian giải quyết dài, thành phần hồ sơ phức tạp; ứng dụng công nghệ thông tin để giải quyết 09 TTHC ở mức độ 3,4; vận hành hiệu quả dự án ứng dụng công nghệ GIS để quản lý hệ thống thông tin quy hoạch tỉnh Bắc Ninh. Thực hiện nghiêm cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông hiện đại theo qui định tại Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Thủ tướng Chính phủ Về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính

## **3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính**

Rà soát sắp xếp, tinh giản tổ chức bộ máy, biên chế viên chức tại cơ quan và các đơn vị trực thuộc theo quy định của Đảng và Nhà nước.

## **4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức**

Nâng cao trách nhiệm đạo đức công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính: Cán bộ, công chức, viên chức khi giải quyết các vấn đề có liên quan đến người dân, doanh nghiệp phải nhiệt tình, trách nhiệm, khẩn trương, kịp thời trong thời gian nhanh nhất; nghiêm cấm cán bộ, công chức, viên chức có thái độ hách dịch, những nhieu, gây khó khăn, phiền hà, gây căng thẳng; từ chối các yêu cầu đúng pháp luật của người dân và doanh nghiệp;

Đẩy mạnh thực hiện nghiêm Kế hoạch tổ chức thực hiện phòng trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Bắc Ninh thi đua thực hiện văn hóa công sở” giai đoạn 2019-2025 của Sở Xây dựng Bắc Ninh.

## **5. Cải cách tài chính công**

- Nâng cao chất lượng công tác xây dựng dự toán, quyết toán ngân sách nhà nước; thực hiện cơ chế tự chủ theo Nghị định 130/NĐ-CP.

- Xây dựng cơ chế tự tử về tài chính và biên chế đối với các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở theo quy định của pháp luật.

## **6. Hiện đại hóa hành chính**



- Trang bị đầy đủ các phương tiện, máy móc, trang thiết bị phục vụ cho công chức, viên chức khi thực hiện công vụ;

- Hoàn thành dự án số hóa hồ sơ quy hoạch, thiết kế. Thông báo kịp thời tiến độ, kết quả xử lý thủ tục hành chính; kết luận thanh tra, kiểm tra; kết quả trả lời đơn, thư phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân...trên cổng thông tin điện tử của Sở và bảng thông báo điện tử.

- Áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn theo phiên bản mới TCVN ISO 9001:2015.

### **7. Công tác chỉ đạo điều hành**

Ban hành kế hoạch cải cách hành chính, kế hoạch tuyên truyền, kế hoạch kiểm soát, đánh giá TTHC năm 2020, tổ chức thực hiện và thường xuyên kiểm tra việc thực hiện kế hoạch.

## **III. KẾ HOẠCH CÁC HOẠT ĐỘNG CỤ THỂ**

*(Theo phụ lục kèm theo kế hoạch)*

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

- Giám đốc Sở chỉ đạo chung công tác cải cách hành chính năm 2020; phân công đồng chí Phó Giám đốc Sở phụ trách Văn phòng là đầu mối chịu trách nhiệm chỉ đạo thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2020; lãnh đạo các phòng, đơn vị trực thuộc căn cứ chức năng, nhiệm vụ chủ động thực hiện kế hoạch. Kết quả thực hiện cải cách hành chính là tiêu chí bình xét thi đua, khen thưởng đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc Sở.

- Đề nghị Đảng ủy Sở phối hợp trong công tác chỉ đạo và kiểm tra, giám sát việc thực hiện Kế hoạch này;

- Đề nghị Công đoàn, Đoàn thanh niên Sở Xây dựng phát động các phong trào thi đua tới cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thực hiện tốt nhiệm vụ được giao, nếp sống văn minh công sở, nói không với tiêu cực, tham nhũng “vặt”;

- Văn phòng Sở giúp Giám đốc Sở theo dõi, kiểm tra, đôn đốc công tác cải cách hành chính./.

#### **Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ;
- Đảng ủy (phối hợp chỉ đạo);
- Giám đốc, các Phó giám đốc Sở;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc (t/h);
- Lưu: CVP, PCVP, VT.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Nguyễn Văn Hoàn**

## KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG CỤ THỂ

(Ban hành theo Kế hoạch cải cách hành chính năm 2020 số **351**/KH-SXD  
ngày 25 tháng 11 năm 2019 của Sở Xây dựng Bắc Ninh)

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Thời gian hoàn thành	Dự kiến kinh phí (triệu đồng)
<b>I</b>	<b>Công tác chỉ đạo, điều hành</b>				
1	Ban hành Kế hoạch CCHC	Văn phòng		Tháng 11/2019	
2	Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính	Văn phòng		Tháng 12/2019	
3	Giao ban về CCHC	Văn phòng	Phòng KT-TH	Hàng tháng	
4	Thực hiện chế độ báo cáo CCHC theo quy định	Văn phòng	Các phòng, đơn vị	Thường xuyên hàng quý giữa năm, cả năm (Trước 15/3; 15/6; 15/9; 15/11) và đột xuất	
5	Hoàn thành đúng tiến độ 100% số nhiệm vụ được Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao	Văn phòng	Các phòng, đơn vị	Thường xuyên	
<b>II</b>	<b>Tuyên truyền CCHC</b>				
1	Ban hành kế tuyên truyền CCHC	Văn phòng		Tháng 12/2019	
2	Thực hiện tuyên truyền về CCHC	Văn phòng	Các phòng, đơn vị	Thường xuyên	
3	Thực hiện giải pháp, sáng kiến CCHC	Văn phòng	Các phòng, đơn vị	Thường xuyên	
<b>III</b>	<b>Cải cách thể chế</b>				
1	Tiếp tục rà soát trình ban hành các quy định thực hiện phân cấp quản lý Nhà nước về Xây dựng trên địa bàn tỉnh đảm bảo chất lượng		Các phòng liên quan	Thường xuyên khi có văn bản QPPL, quy định mới	
2	Rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL	Thanh tra	Các phòng liên quan	Quý I và Quý IV /2020	
3	Kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật xây dựng và theo dõi, đánh giá tình hình thực hiện văn bản bản quy phạm pháp luật.	Thanh tra	Các phòng liên quan	Thường xuyên	
<b>IV</b>	<b>Cải cách thủ tục hành chính</b>				
1	Ban hành kế hoạch rà soát,	Văn phòng	Các phòng	Tháng 12/2019	





TT	Nhiệm vụ cụ thể	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Thời gian hoàn thành	Dự kiến kinh phí (triệu đồng)
	đánh giá TTHC năm 2020		liên quan		
2	Rà soát đơn giản hóa các TTHC, rút ngắn thời gian xử lý và nâng cao chất lượng giải quyết các TTHC, tập trung vào các TTHC có thời gian giải quyết dài, thành phần hồ sơ phức tạp;	Văn phòng	Các phòng liên quan	Thường xuyên	
3	Công bố TTHC	Văn phòng	Các phòng liên quan	Kịp thời khi có sự thay đổi	
4	Công khai TTHC	Văn phòng		Thường xuyên	
5	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của các nhân, tổ chức	Tô công tác thường trực giải quyết khó khăn vướng mắc cho tổ chức, doanh nghiệp	Các phòng liên quan	Thường xuyên	
6	Tiếp tục xây dựng, triển khai dịch vụ công trực tuyến	Văn phòng	Các phòng liên quan	Thường xuyên	
7	Nghiên cứu, đề xuất giải pháp, sáng kiến trong cải cách hành chính.	Văn phòng	Các phòng liên quan	Thường xuyên	
<b>V</b>	<b>Cải cách tổ chức bộ máy</b>				
1	Rà soát, tinh giản tổ chức, biên chế nội bộ tại cơ quan và các đơn vị trực thuộc theo quy định của Đảng và Nhà nước.	Văn phòng	Các phòng, đơn vị	Sau khi có văn bản chỉ đạo của Bộ Xây dựng, UBND tỉnh	
2	Thực hiện quản lý các hội: Xây dựng, Hội KTS	Phòng Kinh tế và VLXD	Văn phòng	Thường xuyên chỉ đạo, yêu cầu các hội báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ	
3	Thực hiện quản lý biên chế, cơ cấu số lượng lãnh đạo theo quy định	Văn phòng	Các phòng, đơn vị		
4	Rà soát, bổ sung, thực hiện đúng quy định về số người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp	Giám đốc các đơn vị sự nghiệp	Văn phòng	Thường xuyên	
<b>VI</b>	<b>Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức</b>				
1	Nâng cao trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của cán	Toàn thể cán bộ, công chức, viên chức		Thường xuyên	

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Thời gian hoàn thành	Dự kiến kinh phí (triệu đồng)
	bộ, công chức, viên chức.				
2	Tăng cường công tác đào tạo, bồi dưỡng trong đó tập trung nâng cao kỹ năng hành chính, kỹ năng giải quyết TTHC, nâng cao thái độ phục vụ của công chức, viên chức đối với tổ chức, công dân, doanh nghiệp.	Văn phòng	Các phòng, đơn vị sự nghiệp		
3	Đánh giá đối với từng cán bộ công chức viên chức tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính làm căn cứ bình xét thi đua, khen thưởng	Văn phòng	Các phòng, đơn vị sự nghiệp	Thường xuyên	
<b>VII</b>	<b>Cải cách tài chính công</b>				
1	Nâng cao chất lượng công tác xây dựng dự toán, quyết toán ngân sách nhà nước; thực hiện cơ chế tự chủ theo Nghị định 130/NĐ-CP.	Văn phòng	Các phòng, đơn vị sự nghiệp	Năm 2020	
2	Xây dựng cơ chế tự tử về tài chính và biên chế đối với các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở theo quy định 16/2015/NĐ-CP.	Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc	Văn phòng	Năm 2020	
<b>VIII</b>	<b>Hiện đại hóa hành chính</b>				
1	Tiếp tục duy trì, bảo trì, trang bị đầy đủ các phương tiện, máy móc, trang thiết bị phục vụ cho công chức.	Văn phòng	Các phòng liên quan	Năm 2020	
2	Ứng dụng công nghệ thông tin trong việc quản lý thông tin về quy hoạch, kiến trúc	Tổ công tác giúp việc thực hiện dự án	Các phòng, đơn vị sự nghiệp	Năm 2020	
3	Tổ chức áp dụng dựng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001: 2015	Ban chỉ đạo ISO	Các phòng, đơn vị sự nghiệp	Thường xuyên	