

**CHỈ TIÊU, ĐIỀU KIỆN VÀ TIÊU CHUẨN TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC
LÀM VIỆC TẠI TRUNG TÂM LƯU TRỮ LỊCH SỬ TỈNH**
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-SNV ngày /9/2021 của Sở Nội vụ tỉnh Bắc Ninh)

TT	Vị trí việc làm cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp	Số lượng cần tuyển	Trình độ chuyên môn		Trình độ ngoại ngữ	Trình độ tin học	Mã số dự đăng ký dự tuyển
				Trình độ	Ngành, chuyên ngành đào tạo			
1	Thu thập, chỉnh lý tài liệu	Chuyên viên	1	Đại học	Quản lý nhà nước chuyên ngành Thanh tra	Sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 3	Có kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản	VC 01
2	Bảo quản, khai thác và sử dụng tài liệu	Lưu trữ viên	1	Đại học	Lưu trữ học và Quản trị văn phòng hoặc Lưu trữ học	Sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 3	Có kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản	VC 02
3	Hành chính - Tổng hợp	Chuyên viên	1	Đại học	Pháp luật dân sự	Sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 3	Có kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản	VC 03
Tổng số			03					

GIÁM ĐỐC SỞ NỘI VỤ

Nguyễn Trọng Tân

|