

Số:/KH-UBND

Đồng Kỵ, ngày tháng năm 2023

KẾ HOẠCH

Tổ chức việc kê khai, bàn giao, công khai bản kê khai tài sản, thu nhập hàng năm, bổ sung năm 2023

Thực hiện Luật Phòng, chống tham nhũng ngày 20 tháng 11 năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ, quy định về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị;

Căn cứ Kế hoạch số 739/KH-UBND ngày 24/11/2023 của UBND tỉnh Bắc Ninh về việc kê khai, bàn giao, công khai bản kê khai tài sản, thu nhập hàng năm, bổ sung trong các cơ quan, đơn vị thuộc quyền quản lý của chính quyền địa phương tỉnh Bắc Ninh năm 2023.

Thực hiện Kế hoạch 135/KH-UBND ngày 27/11/2023 của UBND thành phố Từ Sơn về tổ chức việc kê khai, bàn giao, công khai bản kê khai tài sản, thu nhập hàng năm, bổ sung trong các cơ quan, đơn vị thuộc quyền quản lý của chính quyền địa phương thành phố Từ Sơn năm 2023.

Để công tác tổ chức triển khai, thực hiện việc kê khai, công khai bản kê khai tài sản, thu nhập được kịp thời, đúng quy định UBND phường Đồng Kỵ ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục quán triệt, phổ biến sâu rộng, thống nhất các quy định của Luật phòng, chống tham nhũng (PCTN) và Nghị định 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong đơn vị, địa phương.

- Triển khai đồng bộ, thống nhất việc kê khai tài sản, thu nhập hàng năm của đơn vị. Nâng cao hơn nữa nhận thức, trách nhiệm của lãnh đạo, cán bộ, công chức trong việc kê khai, công khai, kiểm soát tài sản, thu nhập.

2. Yêu cầu

- Xác định cụ thể nội dung nhiệm vụ, đối tượng, thời gian, tiến độ hoàn thành và trách nhiệm của đơn vị để triển khai thực hiện nghiêm, hiệu quả các quy định về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong

cơ quan, đơn vị theo quy định của Luật PCTN năm 2018 và Nghị định 130/2020/NĐ-CP.

- Trong quá trình tổ chức thực hiện phải có sự phối hợp chặt chẽ, thống nhất giữa đơn vị, với các cơ quan kiểm soát tài sản, thu nhập trong việc tuyên truyền, phổ biến, tổ chức thực hiện kê khai, bàn giao, công khai bản kê khai tài sản, thu nhập theo đúng quy định.

II. NỘI DUNG

1. Việc quán triệt, triển khai quy định của Luật PCTN và Nghị định 130/2020/NĐ-CP của Chính phủ

Các cán bộ công chức trực thuộc UBND phường, tổ chức quán triệt, phổ biến, tuyên truyền sâu rộng nội dung các quy định về kê khai, công khai, kiểm soát tài sản, thu nhập được nêu tại các Văn bản: Luật PCTN; và Nghị định 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ và Văn bản số 368/TTr-NV4 ngày 22/5/2023, Văn bản số 703/TTr-NV4 ngày 15/9/2023 của Thanh tra tỉnh đến cán bộ, công chức, người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập thuộc quyền quản lý của đơn vị; việc tuyên truyền phải bảo đảm kịp thời, hiệu quả nhằm nâng cao nhận thức, phát huy tính tự giác, trung thực và ý thức trách nhiệm của mỗi cán bộ, công chức, người có nghĩa vụ kê khai trong việc kê khai tài sản, thu nhập.

2. Tổ chức việc kê khai, công khai tài sản, thu nhập

2.1. Xây dựng kế hoạch

- UBND phường xây dựng kế hoạch để thực hiện việc kê khai, bàn giao, công khai bản kê khai tài sản, thu nhập hằng năm, kê khai tài sản thu nhập bổ sung theo quy định Luật PCTN; và Nghị định 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ.

2.2. Nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập

- Người có nghĩa vụ kê khai phải kê khai tài sản, thu nhập và biến động về tài sản, thu nhập của mình, của vợ hoặc chồng, con chưa thành niên.

- Người có nghĩa vụ kê khai phải kê khai trung thực về tài sản, thu nhập, giải trình trung thực về nguồn gốc của tài sản tăng thêm, thu nhập tăng thêm theo trình tự, thủ tục quy định tại Luật PCTN và chịu trách nhiệm trước pháp luật về việc kê khai tài sản, thu nhập (Khoản 4 Điều 3 Nghị định số 130/2020/NĐ-CP quy định: **“4. Giải trình nguồn gốc tài sản, thu nhập tăng thêm là việc người có nghĩa vụ kê khai tự giải thích, chứng minh về việc hình thành tài sản, thu nhập tăng thêm so với lần kê khai liền trước đó.”**).

2.3. Người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập

Người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập theo Kế hoạch này gồm:

2.3.1. Người có nghĩa vụ kê khai hằng năm:

Những người có nghĩa vụ kê khai (theo Điều 34, của Luật PCTN) không phải là Giám đốc sở và tương đương trở lên được Thủ trưởng đơn vị xác định lập danh sách theo quy định tại điều 10 của nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ.

2.3.2. Người có nghĩa vụ kê khai bổ sung:

Những người có nghĩa vụ kê khai (theo 34, của Luật PCTN) không thuộc diện phải kê khai hằng năm (nêu tại Mục. 2.3.1) phải thực hiện kê khai bổ sung khi có biến động (tăng hoặc giảm) về tài sản, có thu nhập trong năm (của mình và vợ hoặc chồng, con chưa thành niên) có giá trị từ 300 triệu đồng trở lên.

2.3.3. Kê khai tài sản, thu nhập lần đầu và kê khai phục vụ công tác cán bộ được thực hiện thường xuyên trong năm; không thuộc đối tượng phải thực hiện trong Kế hoạch này.

2.4. Mẫu bản kê khai tài sản, thu nhập

- Việc kê khai hằng năm được thực hiện theo Mẫu bản kê khai và Hướng dẫn việc kê khai tại Phụ lục I được ban hành kèm theo Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ.

- Việc kê khai bổ sung được thực hiện theo Mẫu bản kê khai và hướng dẫn việc kê khai bổ sung tại Phụ lục II được ban hành kèm theo Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ.

Lưu ý: Người có nghĩa vụ kê khai phải đọc hết từng từ trong 32 chú thích và phần Ví dụ kê khai tại Phụ lục I Nghị định số 130/2020/NĐ-CP và một số lưu ý được nêu tại Văn bản số 368/TTr-NV4 ngày 22/5/2023 của Thanh tra tỉnh (được đăng tải tại địa chỉ <https://ttt.bacninh.gov.vn/>) trước khi tiến hành kê khai.

2.5. Tổ chức việc kê khai tài sản, thu nhập

- Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, địa phương trực tiếp quản lý, sử dụng người có nghĩa vụ kê khai tổ chức việc kê khai tài sản, thu nhập như sau:

- Lập các danh sách người có nghĩa vụ kê khai và gửi cho UBND thành phố qua Thanh tra thành phố trước ngày **15/12/2023** để tổng hợp (có mẫu Danh sách kèm theo);

+ Hướng dẫn việc kê khai tài sản, thu nhập cho người có nghĩa vụ kê khai;

+ Lập sổ theo dõi kê khai, giao, nhận bản kê khai (gồm các thông tin: ngày tháng tiếp nhận, người kê khai, loại bản kê khai, số trang bản kê khai, người kê khai ký, người tiếp nhận ký, ghi chú).

- Người kê khai thực hiện kê khai theo mẫu, phải ký ở từng trang và ký, ghi rõ họ tên ở trang cuối cùng của bản kê khai. Người kê khai phải lập 02 bản kê khai để bàn giao cho cơ quan, đơn vị, địa phương quản lý mình (01 bản bàn

giao cho Cơ quan kiểm soát tài sản, thu nhập, 01 bản để phục vụ công tác quản lý của cơ quan, tổ chức, đơn vị và hoạt động công khai bản kê khai).

- Người được giao nhiệm vụ có nghĩa vụ kê khai khi tiếp nhận bản kê khai phải kiểm tra tính đầy đủ của các nội dung phải kê khai; Sau đó ký và ghi rõ họ tên, ngày tháng năm nhận bản kê khai. Người tiếp nhận ghi vào Sổ theo dõi giao nhận bản kê khai và cùng với người kê khai ký xác nhận.

2.6. Tiếp nhận, quản lý, bàn giao bản kê khai tài sản, thu nhập

Việc tiếp nhận, quản lý, bàn giao bản kê khai tài sản, thu nhập được thực hiện theo quy định tại Điều 38 của Luật PCTN:

- Thủ trưởng cơ quan, trực tiếp quản lý, sử dụng người có nghĩa vụ kê khai có trách nhiệm tiếp nhận, quản lý bản kê khai hoặc phân công cán bộ tiếp nhận, quản lý bản kê khai.

- Trường hợp bản kê khai không đúng theo mẫu hoặc không đầy đủ về nội dung thì người tiếp nhận yêu cầu kê khai bổ sung hoặc kê khai lại. Thời hạn kê khai bổ sung hoặc kê khai lại là 07 ngày kể từ ngày nhận được yêu cầu, trừ trường hợp có lý do chính đáng.

- Giao đồng chí Nguyễn Văn Hồng có trách nhiệm làm đầu mối tiếp nhận, bàn giao bản kê khai của cơ quan, đơn vị.

2.7. Thời điểm hoàn thành kê khai, bàn giao, công khai tài sản, thu nhập

- Việc kê khai phải hoàn thành chậm nhất ngày **30/12/2023** (kể cả trường hợp phải kê khai bổ sung hoặc kê khai lại).

- Việc gửi bản kê khai tài sản cho Thanh tra thành phố phải hoàn thành trước ngày **10/01/2024**.

- Việc bàn giao bản kê khai cho Cơ quan kiểm soát tài sản, thu nhập có thẩm quyền phải hoàn thành trước **20/01/2024**.

- Việc công khai bản kê khai tài sản, thu nhập thực hiện theo quy định tại Điều 39 của Luật PCTN và Điều 11 của Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ.

- Trong vòng **05 ngày** kể từ ngày Thanh tra thành phố bàn giao bản kê khai cho Cơ quan kiểm soát tài sản, thu nhập, các cơ quan, tổ chức, đơn vị bắt đầu tổ chức công khai bản kê khai tài sản, thu nhập.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao cho đồng chí Nguyễn Văn Hồng Công chức Tư pháp – hộ tịch tham mưu xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai thực hiện tại cơ quan, đơn vị bảo đảm kịp thời, thống nhất, hiệu quả; Tổng hợp, báo cáo công tác triển khai, tuyên truyền phổ biến, kết quả tổ chức kê khai, công khai về UBND thành phố qua Thanh tra thành phố chậm nhất ngày **10/02/2024**.

2. Công chức VH – XH, TDTT tiếp tục chỉ đạo, tuyên truyền, phổ biến các quy định về kê khai, công khai, kiểm soát tài sản, thu nhập thông qua hoạt động trên các phương tiện thông tin đại chúng; hệ thống thông tin cơ sở và các phương tiện, thiết bị thông tin - truyền thông.

3. Đài phát thanh phường tổ chức xây dựng nội dung, chương trình phát thanh, đưa tin, bài tuyên truyền, phổ biến pháp luật về kê khai, công khai, kiểm soát tài sản, thu nhập.

Trên đây là Kế hoạch Tổ chức việc kê khai, bàn giao, công khai bản kê khai tài sản, thu nhập hằng năm, bổ sung của UBND phường Đồng Kỳ, yêu cầu các đồng chí cán bộ, công chức phường Đồng Kỳ nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố (b/c).
- Thanh tra thành phố (b/c).
- TT. Đảng ủy, HĐND, UBND phường;
- Lưu: VT, TP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Hữu Hải

Phụ lục 01**MẪU DANH SÁCH KÊ KHAI TÀI SẢN, THU NHẬP HÀNG NĂM (Năm 2023)**

Đơn vị: UBND phường Đồng Ky

STT	Họ tên	Chức vụ, đơn vị công tác	Loại bản kê khai	Số trang bản kê khai	Ghi chú
1	Nguyễn Hữu Hải	Chủ tịch UBND phường	Hàng năm		
2	Dương Thị Đoàn	Chủ tịch HĐND phường	Hàng năm		
3	Nguyễn Văn Tạo	P. Chủ tịch UBND phường	Hàng năm		
4	Nguyễn Tiến Quyết	P. Chủ tịch UBND phường	Hàng năm		
5	Dương Văn Mạnh	P. Chủ tịch HĐND phường	Hàng năm		

Phụ lục 02**MẪU DANH SÁCH KÊ KHAI TÀI SẢN, THU NHẬP BỔ SUNG (Năm 2023)**

Đơn vị:

STT	Họ tên	Chức vụ, đơn vị công tác	Loại bản kê khai	Số trang bản kê khai	Ghi chú
1			Bổ sung		
2			Bổ sung		
...			Bổ sung		

