

Số: 757/QĐ-UBND

Bắc Ninh, ngày 20 tháng 6 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố danh mục và quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính mới ban hành; sửa đổi, bổ sung lĩnh vực Bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng thuộc chức năng quản lý của Sở Công Thương Bắc Ninh

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 về kiểm soát thủ tục hành chính; số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ các Thông tư của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ: số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 1372/QĐ-BCT ngày 05/6/2024 về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Công Thương.

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Công Thương tại Tờ trình số 687/TTr-SCT ngày 13/6/2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này 01 danh mục và quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) công bố mới; 01 danh mục và quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC sửa đổi, bổ sung lĩnh vực Bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Công Thương tỉnh Bắc Ninh.

(Chi tiết theo Phụ lục đính kèm)

Điều 2. Sở Công Thương có trách nhiệm:


1. Rà soát, cập nhật đăng tải công khai đầy đủ nội dung TTHC được công bố tại Quyết định này trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; phối hợp với Trung tâm Hành chính công tỉnh và hướng dẫn UBND cấp xã niêm yết công khai TTHC tại nơi tiếp nhận; niêm yết TTHC tại đơn vị giải quyết theo quy định.

2. Chủ trì, phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông rà soát, cập nhật quy trình nội bộ, xây dựng quy trình điện tử, tái cấu trúc quy trình hoàn thiện việc triển khai thực hiện TTHC trên môi trường điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và cung cấp, tích hợp lên Cổng Dịch vụ công quốc gia theo quy định.

Thời hạn hoàn thành 03 ngày làm việc kể từ ngày ban hành Quyết định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Thủ trưởng các đơn vị: Văn phòng UBND tỉnh, Sở Công Thương, Sở Thông tin và Truyền thông, Trung tâm Hành chính công tỉnh; UBND các xã, phường, thị trấn và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận: 

- Như Điều 3;
- Cục KSTTHC (VP Chính phủ);
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- CVP, các PCVP UBND tỉnh, Công TTĐT, Chuyên viên XDCCB;
- Lưu: VT, KSTTHC.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH




Vương Quốc Tuấn

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH BẮC NINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH MỤC VÀ NỘI DUNG QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT TTHC MỚI BAN HÀNH, SỬA ĐỔI, BỔ SUNG
LĨNH VỰC BẢO VỆ QUYỀN LỢI NGƯỜI TIÊU DÙNG THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ
CỦA SỞ CÔNG THƯƠNG TỈNH BẮC NINH

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 151/QĐ-UBND ngày 20 tháng 6 năm 2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Ninh)

I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành cấp xã

STT	Mã TTHC	Tên TTHC	Cách thức thực hiện	Địa điểm thực hiện	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí	Tên VBQPPL quy định nội dung công bố mới TTHC
I	Lĩnh vực Bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng						
1	2.002620	Thông báo bảo vệ việc thực hiện hoạt động bán hàng không tại địa điểm giao dịch thường xuyên	Một trong các hình thức sau: Một trong các hình thức sau: - Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả hoặc hệ thống thư điện tử UBND cấp xã. - Dịch vụ công trực tuyến tại Cổng thông tin dịch vụ công tỉnh	Nơi tiếp nhận và trả kết quả: UBND cấp xã Cơ quan thực hiện: UBND cấp xã	* Thời gian giải quyết: - Tối thiểu 03 ngày làm việc trước ngày thực hiện hoạt động.	Không quy định	Nghị định số 55/2024/NĐ-CP ngày 16 tháng 5 năm 2024 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng

STT	Mã TTHC	Tên TTHC	Cách thức thực hiện	Địa điểm thực hiện	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí	Tên VBQPPL quy định nội dung công bố mới TTHC
			địa chỉ https://dvc.baocanh.gov.vn (áp dụng sau 10 ngày làm việc kể từ ngày ban hành Quyết định)				

2. Danh mục thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung cấp tỉnh

STT	Mã TTHC	Tên TTHC	Cách thức thực hiện	Địa điểm thực hiện	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí	Tên VBQPPL quy định nội dung sửa đổi, bổ sung TTHC
I	Lĩnh vực Bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng						
1	2.000191	Đăng ký hợp đồng mẫu, kiện giao dịch chung thuộc thẩm quyền của phương	<p>Đăng ký hợp đồng theo điều kiện giao dịch chung thuộc thẩm quyền của phương</p> <p>Một trong các hình thức sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm hành chính công tỉnh Bắc Ninh. - Dịch vụ công trực tuyến tại Cổng thông tin dịch vụ công tỉnh địa 	<p>Nơi tiếp nhận và trả kết quả:</p> <p>Trung tâm hành chính công tỉnh Bắc Ninh. Số 11A Lý Thái Tổ, Suối Hoa, Tp. Bắc Ninh</p> <p>Cơ quan thực hiện: Sở Công Thương tỉnh Bắc Ninh</p>	<p>* Thời gian giải quyết: 30 ngày kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ và có thể được gia hạn thêm tới đa không quá 30 ngày trong trường hợp phức tạp.</p> <p>(Điều chỉnh thời hạn giải quyết theo quy định cũ là 20 ngày làm việc)</p>	Không quy định	<p>Nghi định số 55/2024/NĐ-CP ngày 16 tháng 5 năm 2024 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng</p>

STT	Mã TTHC	Tên TTHC	Cách thức thực hiện	Địa điểm thực hiện	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí	Tên VBQPPL quy định nội dung sửa đổi, bổ sung TTHC
			https://dvc.bacninh.gov.vn hoặc Công dịch vụ công quốc gia https://dichvucong.gov.vn/				

II. QUY TRÌNH NỘI BỘ

1. Thủ tục: Thông báo về việc thực hiện hoạt động bán hàng không tại địa điểm giao dịch thường xuyên (Mã số TTHC: 2.002620)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ người thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày/ giờ)	Kết quả
Bước 1	<p>Tổ chức/ Cá nhân nộp hồ sơ theo một trong các cách thức sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nộp qua đường bưu điện; - Nộp trực tiếp tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả, Ủy ban nhân dân cấp xã; - Nộp qua thư điện tử kèm chữ ký số hoặc kèm bản scan thông báo có chữ ký và đóng dấu của tổ chức, cá nhân kinh doanh đến địa chỉ thư điện tử đã được Ủy ban nhân dân cấp xã công bố; - Nộp trực tuyến qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến tại địa chỉ https://dvc.baocanh.gov.vn <p>+ Trường hợp đơn đề nghị không đúng theo quy định, cơ quan tiếp nhận đơn có trách nhiệm thông báo trực tiếp hoặc bằng văn bản hoặc qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến những nội dung cần bổ sung hoặc sửa đổi cho cá nhân trong thời hạn 01 ngày làm việc, kể từ ngày tiếp nhận đơn.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho bộ phận chuyên môn giải quyết ngay trong ngày. Nếu sau 15 giờ thì chuyển sang đầu giờ ngày tiếp theo.</p>	<p>Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã</p>	<p>Không quá 0,5 ngày làm việc đối với hồ sơ hợp lệ</p>	<p>Phiếu tiếp nhận/ Thông báo</p>

Bước 2	Công khai đầy đủ nội dung thông báo của tổ chức, cá nhân kinh doanh bằng hình thức phù hợp để người tiêu dùng tại địa bàn được biết	Sở Công Thương	2,5 ngày làm việc	Thông báo về việc thực hiện hoạt động bán hàng không tại địa điểm giao dịch thường xuyên
Tổng thời gian giải quyết TTHC				
Tối thiểu 03 ngày làm việc trước ngày thực hiện hoạt động				

2. Thủ tục: Đăng ký hợp đồng theo mẫu, điều kiện giao dịch chung thuộc thẩm quyền của địa phương (Mã số TTHC: 2.000191)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ người thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày/giờ)	Kết quả
Bước 1	<p>Nộp hồ sơ:</p> <p>Tổ chức/ Cá nhân chuẩn bị bộ hồ sơ theo quy định nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm hành chính công tỉnh (địa chỉ: Số 11A, đường Lý Thái Tổ, phường Suối Hoa, thành phố Bắc Ninh, tỉnh Bắc Ninh) hoặc nộp trực tuyến qua trang web http://dvc.bacninh.gov.vn hoặc địa chỉ Cổng dịch vụ công quốc gia (https://dichvucong.gov.vn).</p> <p>- Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ :</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ thì viết giấy biên nhận giao/Thông báo cho người nộp hồ sơ theo quy định, chuyên viên tiếp nhận chuyển hồ sơ về cơ quan chuyên môn ngay trong ngày làm việc đến bộ phận chuyên môn để giải quyết, đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ thì chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ không đầy đủ thì chuyên viên tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để</p>	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Sở Công Thương tại Trung tâm Hành chính công tỉnh	Tối đa 01 ngày	Phiếu tiếp nhận/ Thông báo

	người đến nộp hồ sơ bổ sung hoặc làm lại theo đúng quy định.			
	<p>Phân công xử lý, kiểm tra, thẩm định hồ sơ</p> <p>Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại phân công chuyên viên xử lý hồ sơ.</p> <p>Chuyên viên, Lãnh đạo phòng QLTM có trách nhiệm phối hợp với các đơn vị và thẩm định nội dung hồ sơ. Thời hạn phối hợp thẩm định hồ sơ 05 ngày làm việc (theo Khoản 2, Điều 16 Nghị định 55/2024/NĐ-CP).</p> <p>Trong quá trình thẩm định hồ sơ đăng ký, có quyền yêu cầu tổ chức, cá nhân kinh doanh giải trình về các vấn đề cần thiết liên quan đến nội dung đăng ký.</p> <p>* Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết:</p> <p>Chuyên viên thẩm định dự thảo văn bản trình lãnh đạo ký duyệt trả hồ sơ kèm theo thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do, nội dung cần bổ sung, điều chỉnh cho phù hợp để gửi cho tổ chức, cá nhân thông qua Bộ phận Một cửa. Thời gian thông báo trả lại hồ sơ không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ</p> <p>Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết:</p> <p>Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ soạn thảo văn bản Thông báo chấp nhận HĐM/ĐK GDC của thương nhân</p> <p>Lãnh đạo Phòng thẩm định hồ sơ và trình lãnh đạo Sở ký Thông báo chấp nhận HĐM/ĐK GDC.</p> <p>Trong trường hợp phức tạp có thể được gia hạn thêm tối đa không quá 30 ngày và phải thông báo kịp thời cho tổ chức, cá nhân kinh doanh về thời gian và lý do gia hạn.</p>			
Bước 2		Phòng Quản lý Thương mại	27,5 ngày	Thông báo Dự thảo Kết quả giải quyết TTHC
	<p>Phê duyệt</p> <p>Lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt Thông báo chấp nhận HĐM/ĐK GDC</p>	Lãnh đạo Sở	01 ngày	Kết quả giải quyết TTHC được phê duyet
Bước 3				
	<p>Chuyển trả kết quả</p> <p>Sau khi Lãnh đạo Sở ký phê duyệt, chuyên viên được phân công thực hiện số hóa</p>	Văn phòng Sở	0,5 ngày	Kết quả được số hóa
Bước 4				



<p>ket qua giai quyết. Chuyen ket qua giai quyết ban giay về Phòng TN&GQTTTC của Trung tâm HCC để trả ket qua cho tổ chức, cá nhân cho cá nhân, tổ chức theo yêu cầu.</p>		<p>và Trả cho cá nhân, tổ chức theo yêu cầu</p>
<p>Tổng thời gian giải quyết TTTC</p>		
<p>30 ngày kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ, có thể được gia hạn thêm tối đa không quá 30 ngày trong trường hợp phức tạp.</p>		

