

Số: /UBND-VHXH
V/v triển khai hoạt động sáng
kiến năm 2026 lần 1

Ninh Xá, ngày tháng 03 năm 2026

Kính gửi:

- Các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng uỷ;
- Các Ban trực thuộc HĐND phường;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam phường;
- Các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND phường;
- Các Trường MN, Tiểu học, THCS trên địa bàn;
- Trạm Y tế Ninh Xá.

Thực hiện Hướng dẫn số 1603/HD-HĐSK ngày 19/08/2025 của Hội đồng sáng kiến tỉnh Bắc Ninh về Hoạt động sáng kiến trên địa bàn tỉnh. Để bảo đảm quyền lợi chính đáng của tập thể, cá nhân trong quá trình nghiên cứu, đề xuất, áp dụng sáng kiến vào thực tiễn công tác tại các cơ quan, đơn vị; phục vụ việc xét và công nhận sáng kiến hằng năm theo đúng quy định.

Ủy ban nhân dân phường Ninh Xá yêu cầu các cơ quan, đơn vị thuộc phường triển khai thực hiện một số nội dung cụ thể như sau:

1. Triển khai đến toàn thể cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị đăng ký sáng kiến tại cơ sở; tổng hợp, gửi sáng kiến về Phòng Văn hoá - Xã hội phường (cơ quan thường trực của Hội đồng sáng kiến phường) trình Hội đồng sáng kiến kính nghiệm phường tổ chức xét, công nhận sáng kiến đối với các cơ quan phòng/ban và xét công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng đối với các đơn vị sự nghiệp trên địa bàn phường (*Hướng dẫn số 1603/HD-HĐSK ngày 19/08/2025 Hướng dẫn Hoạt động sáng kiến trên địa bàn tỉnh*);

2. Các phòng, ban, đơn vị, bộ phận chuyên môn, trường học trên địa bàn phường,... rà soát những sáng kiến, giải pháp kỹ thuật, quản lý, ứng dụng CNTT, cải tiến quy trình công tác.... qua đó đề xét công nhận sáng kiến.

Hồ sơ cần tuân thủ theo Hướng dẫn số 1603/HD-HĐSK (cụ thể tại điểm 3 mục III phần I hướng dẫn 1603/HD-HĐSK).

3. Đối với các sáng kiến đã được công nhận, khi có nhu cầu đề nghị xét công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng, cá nhân/tập thể cần lập hồ sơ đề nghị công nhận hiệu quả, khả năng nhân rộng của sáng kiến.

Hồ sơ đề nghị phải được xây dựng đầy đủ, đúng quy định và tuân thủ theo nội dung hướng dẫn tại Hướng dẫn số 1603/HD-HĐSK, cụ thể tại Mục 2, Mục I, Phần III của Hướng dẫn.

- **Thời gian tiếp nhận hồ sơ** : từ 24/03/2026 đến hết ngày 04/04/2026.
- **Địa điểm nhận hồ sơ**: Phòng Văn hóa - Xã hội phường
- **Số lượng hồ sơ**: **03** bộ hồ sơ, mỗi bộ hồ sơ đựng vào 1 túi riêng (kèm theo 01 bộ hồ sơ bản mềm gửi về địa chỉ Email: ubndphuongninhxa@gmail.com)

(Gửi kèm theo hướng dẫn số 1603/HD-HĐSK ngày 19/08/2025 về hoạt động sáng kiến trên địa bàn tỉnh)

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị liên hệ: Đ/c Vũ Đăng Chiến - Cán bộ phụ trách lĩnh vực công nghệ thông tin, Phòng Văn hoá – Xã hội phường (SĐT: 0344525500) để được hướng dẫn, giải đáp.

Ủy ban nhân dân phường đề nghị các cơ quan, đơn vị thuộc phường triển khai thực hiện đảm bảo theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT Đảng ủy, HĐND phường (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Lưu: VT, VHXX.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Hồng Văn